



ADU/ADU

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

Број: 23.02/054-299/19-2

Датум: 18.03.2019.године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ (УСЛУГА)
Одржавања рачунарског програма -72260000-5

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА
(Уговор – период важења година дана)

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“ број 39/14) и члана 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Сл. гласник БиХ“ број 90/14), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 23.02/020-1072/19 од 18.03.2019. године, припремљена је:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга за потребе
Агенције за државну управу Републике Српске

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: **Агенција за државну управу Републике Српске**

Адреса: **Владике Платона бб, 78 000 Бања Лука**

ИДБ/ЈИБ: 4401637350004

Телефон: **051/348-960**

Факс: **051/348-956**

Веб адреса: **adu@vladars.net**

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: **Дариа Милошевић**

Телефон: 051/348-960

Факс: 051/348-956

е-маил: **d.milosevic@adu.vladars.net**

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Услуге одржавања рачунарских програма, референтни број 13. у Плану јавних набавки за 2019. годину

3.2. Врста уговора: **услуге**

3.3. Врста поступка: **преговарачки без објаве обавјештења**

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 8.717,95 КМ

3.5. Уговорни орган предвиђа уговора са најповољнијим понуђачем на период од **једне године** .

3.6. Уговорни орган предвиђа закључење уговора са једним понуђачем.

4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

4.1. Предмет набавке су: услуге одржавања и техничке подршке систему Централног регистра кадрова према техничкој спецификацији која чини Анекс 1 ове тендерске документације.

4.2. Мјесто испоруке услуга: сједиште органа

5. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА И ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

Понуђач доставља почетну понуду и квалификациону документацију за учешће у поступку јавне набавке. Уговорни орган прегледа достављену документацију и оцјењује да ли је понуђан компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, односно за достављање коначне понуде.

5.1. Квалификациони услови

Да би се квалификовали за учешће у поступку додјеле уговора потребно је да понуђач достави сљедећу документацију:

- Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник РС“, број: 39/14) попуњену и овјерену код органа надлежног за овјеру докумената. Изјава је саставни дио ове ТД и чини Анекс 4 истог.
- Списак извршених уговора о испоруци услуга која је предмет набавке у последње двије године (2017 I 2018 годину) или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године. Списак уговора мора да садржи наводе за најмање два субјекта са којим понуђач има доказе о извршеним уговорима. Уз списак извршених уговора је дужан доставити најмање једну потврду коју је издала друга уговорна страна, најмање у висини процијењене вриједности набавке на нивоу уговора за једну годину, или више потврда које су издале друге уговорне стране а чији је збир једнак или већи од процијењене вриједност набавке на нивоу уговора за једну годину, и предмета набавке као у техничкој спецификацији (Анекс 1).
- Потврда треба да садржи:
 - назив и сједиште уговорних страна,
 - предмет уговора (искључиво везано за предмет набавке). У наводима предмета уговора друга уговорна страна обавезна је навести називе испоручиваних услуга. Тачност података понуђач је обавезан доказати излазним документима издатим другој уговорној страни који потврђују испоручене услуге. Под излазним документима подразумевају се излазне фактуре издате другим уговорним странама чије су потврде достављене као доказ о успјешно извршеним уговорима у последње двије године (2017 и 2018 годину) или од датума регистрације, односно почетка пословања
 - вриједност уговора (искључиво везано за предмет набавке),
 - вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају сумње у достављене референце, уговорни орган има право да затражи појашњење, у складу са чланом 48. став (5) ЗЈН, те да на сваки доступан начин провјери њихову вјеродостојност.

5.2. Припрема почетне понуде

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови и понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. Став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

5.2.1. Садржај почетне понуде:

Понуда треба садржавати следеће елементе :

- Попис документације која је приложена уз понуду
- Анекс 2 -Попуњен образац за понуду ;
- Анекс 3 - Попуњен образац за цијену понуде
- Анекс 4- Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
- Списак извршених уговора о испоруци извршења услуга
- Ауторизација произвођача Централног регистра кадрова (предмета одржавања)

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У складу са чланом 46. Закона уговорни орган од понуђача/кандидата у саставу понуде као доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима регистрима земље у којој су регистровани, требају да доставе:

- а) актуелни извод из регистрације понуђача о дјелатности које обављају и
- б) Изјаву издату од стране понуђача, да је понуђач технички оспособљен, опремљен и овлаштен за несметано одржавање и техничку подршку - система за Централизоване Регистар Кадрова у Агенцији за државну управу РС

Комисија за набавке стиче право да изврши провјеру вјеродостојности достављених потврда, изјава, увјерења као и остале документације која се тражи у оквири овог тендерског документа .

Докази из тачке а) морају бити достављени као оригинали или овјерене копије.

5.2.2. Цијена понуде

Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани (Анексима 2 и 3).

Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

Цијена коју прихвати уговорни орган неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3).

6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

6.1. Понуду доставити на следећу адресу: **Агенција за државну управу Републике Српске, Владике Платона бб, 78 000 Бања Лука.**

6.2. Рок за достављање почетне понуде је 29.03.2019. године (дан, мјесец, година) до 12 часова.

6.3. Отварање почетне понуде ће се одржати 29.03.2019. (дан/мјесец/година) у 12:30 часова, у просторијама уговорног органа, адреса Владике Платона бб, 78 000 Бања Лука. Уговорни орган/Комисија ће након извршеног увида у квалификованост понуђача преговорати по достављеној почетној понуди.

Приликом преговора особа која представља понуђача мора доставити пуномоћ којом је овлаштена да учествује у свим фазама овог поступка.

Након што закључи преговоре, уговорни орган упућује позив за достављање коначне понуде.

7. ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Уговорни орган ће понуђачу, позивом за достављање коначне понуде, одредити датум за достављања исте.

Коначна понуда се доставља на начин утврђен тачком 5.2. ове ТД, а треба садржавати следеће елементе :

- Попис документације која је приложена уз понуду
- Анекс 2 -Попуњен образац за понуду ;
- Анекс 3 - Попуњен образац за цијену понуде
- Анекс 5 – Нацрт уговора
- Анекс 6- Образац повјерљивих информација
- Анекс 7 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

Понуђач је обавезан да у коначној понуди поред наведеног достави следеће документе којима потврђује вјеродостојност изјаве у вези са чланом 45. Закона о јавним набацима:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника.

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку је обустављања пословне дјелатности.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско – инвалидско и здравствено осигурање.

г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно

одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у превиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Наведена документа или увјерења не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања коначне понуде, а достављају се у оригиналу или овјереној копији.

8. НАЦРТ УГОВОРА

Приједлог уговора дат је као (Анекс 5) ове тендерске документације „нацрт“. Понуђач је дужан у коначној понуди доставити нацрт уговора у који је унио податке из своје понуде.

9. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или о поништењу поступка јавне набавке те исту доставити свим понуђачима у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

10. ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБЕ

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом пошљом, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

Техничка спецификација за набавку услуга одржавања и техничке подршке
Централном регистру кадрова у 2019. години

Садржај и технички захтјеви за одржавање

Одржавање

- консултативна подршка при измјени hardware i system software структуре
- помоћ у слиједећим ситуацијама: ренумерације, промјене шифарника, промјене дефиниција и појмова на формама
- израда нових извјештаја по захтјеву Наручиоца, који не захтјевају измјену у структури базе података
- договор о уградње-у Система на иницијативу ИЗВОЂАЧА, у складу са развојем нових функционалности, а уз сагласност КОРИСНИКА
- помоћ при прилагођењу Система узрокованом измјеном законских прописа
- контрола конзистентности и исправак грешака насталих у бази, по захтјеву КОРИСНИКА
- упдате документације и корисничког упутства, у складу са извршеним измјенама
- израда додатних функционалности на постојећем софтвере-у, а које не захтијевају измјене у самој структури ДБ.
- оптимизација система и отклањање сигурносних пропуста Извођач је дужан да обавијести корисника о свим новонасталим промјенама на апликацији путем електронске поште унутар 6 сати од настале измјене.

Извођач је дужан да обавијести корисника о свим насталим промјенама на апликацији путем електронске поште унутар 6 сати од настале измјене.

Техничка подршка

Техничка подршка подразумијева:

- Обезбјеђивање приступа општим информацијама о апликацији, упутства за коришћење, упутства за посебне ситуације, спискове промјена, најчешћа питања и одговоре.
- Телефонске консултације - Телефонске консултације се обављају сваким радним даном од 08 - 16 часова. Консултације се обављају искључиво са овлашћеном особом из фирме извођача.
- Израда резервних копија базе апликације ЦРК најмање 2 (два) пута мјесечно за вријеме трајања овог уговора.
- Чување резервних копија на двије локације: зиповано на сервер КОРИСНИКА и код ИЗВОЂАЧА.
- Инсталација нових верзија апликације на сервер КОРИСНИКА.

Захтјев за подршку

Захтјев за подршку је документ који садржи кратак опис проблема, сценарио како је до њега дошло и жељени резултат. По потреби ИЗВОЂАЧ може од КОРИСНИКА да захтјева додатне информације у вези са насталим проблемом. Захтјев за подршку може се доставити електронском поштом, факсом или поштом.

Вријеме одзива

Представља максимално вријеме које протекне од тренутка када ИЗВОЂАЧ прими захтев за подршку, до тренутка када овлашћена особа од стране ИЗВОЂАЧА почне рад на решавању проблема. Договорено вријеме је 24 сата.

Вријеме рјешавања проблема

Вријеме рјешавања проблема је максимално вријеме које протекне од тренутка када ИЗВОЂАЧ прими захтјев за подршку, до тренутка када је проблем рјешен. Договорено вријеме за рјешавање проблема је 48 сати. ИЗВОЂАЧ ничим не гарантује да ће проблем отклонити у назначеном року, али се обавезује да ће у случају да проблем не може да ријешити у договореном року, одмах приступити извођењу одговарајућих алтернативних техничких мјера које ће привремено омогућити КОРИСНИКУ што боље нормално пословање.

Нове верзије

Корисник који има потписан уговор о техничкој подршци има право на бесплатне нове верзије програма. Нове верзије програма излазе веома често због сталног додавања нових могућности у програму, исправке грешака и законских промјена. Нова верзија се поставља по потреби КОРИСНИКА и она сама прилагођава постојеће податке.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да сам инсталира нову верзију на сервер КОРИСНИКА и то у времену које ће претходно договорити са КОРИСНИКОМ како би се у што мањој мјери ометао рад оператера и осталих корисника ЦРК.

Програмска грешка

Програмска грешка је погрешно математичко или логичко дјеловање програма или неусклађеност са важећим законским прописима. У случају сумње на програмску грешку важи правило да је програмска грешка она грешка која се покаже такође и на истој апликацији и истим подацима на другој еквивалентној рачунарској опреми. О програмској грешци не можемо говорити ако је до проблема дошло због погрешног подешавања рачунарске опреме, нестабилног рада оперативног система, пуног диска, физички покварене датотеке података или индекса, присутности рачунарских вируса, интервенције неовлашћене особе, неправилне употребе програмског пакета, неправилних подешавања програмског пакета од стране крајњег корисника (Оператера), елементарних непогода, преоптерећености комуникационих веза, селидбе или нове инсталације апликације на другом рачунару. У случају грешке у програму аутори програма се обавезују да веома брзо издају нову верзију програма и имплементирају на интернет сервер ЦРК.

Интервенције

- Максимално вријеме које протекне о тренутка када извођач прими захтјев за подршку, до тренутка када извођач приступи отклањању квара или извршењу радова не смије да буде дуже од 48 сати.

Хитне интервенције

- На хитне интервенције се излази одмах по позиву корисника, при чему ке период доласка на лице мјеста у оквиру 30 - 60 минута у зависности од стања саобраћаја и временских услова на путевима или уколико кориснику више одговара, може навести тачно вријеме доласка на терен. Ове интервенције подразумјевају хитно рјешавање проблема који директно ометају нормалан рад оператера и запослених у Агенцији. Могу подразумјевати помоћ путем телефона, онлине удаљеним приступом или директан долазак на терен.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ	
Адреса за доставу поште	
Е-маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на сајту дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или словима _____ КМ

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или

Словима _____ КМ.

ПДВ _____ (17%) _____ КМ или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____ КМ.

2. ОСТАЛИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА (ако је критериј за досјелу уговора „економски најповољнија понуда“)

Подкритерији:

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ или, дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима): _____

_____.

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 3.1 или 3.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенма из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима)

од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а) Наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

б) Наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Наша понуда садржи документа од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

Ит

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Одржавање и техничка подршка Центраном регистру кадрова

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Бр.	Опис услуга	Цијена (КМ)	Попуст	Цијена са попустом (КМ)
1	Услуге одржавања и техничке подршке Централном регистру кадрова у 2019. години			
УКУПНО (КМ) БЕЗ ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНО (КМ) са ПДВ-ом				

Рок пружања услуге: _____

Услови и начин плаћања: _____

Датум

М.П.

Потпис овлаштене особе

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник РС“, број:39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетника или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва) ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке (а) до (д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиџице или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:
органа

Потпис и печат надлежног

Анекс 5

НАЦРТ УГОВОР

о набавци услуга одржавања и техничке подршке Централном регистру кадрова у 2019. години

Закључен у Бањој Луци, дана . године, између следећих уговорних страна:

1. **АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ**, са сједиштем у Бањој Луци, улица Владике Платона бб, као купца (у даљем тексту: наручилац), коју заступа директор , и
2. , (у даљем тексту: испоручилац), кога заступа .

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и техничке подршке Централном регистру кадрова у 2019. години, према Техничкој спецификацији достављеној од стране Наручиоца услуга Испоручиоцу, у позиву за достављање понуда број: године.

Члан 2.

Уговор се закључује на одређено вријеме, односна за календарску 2019. годину, до висине средстава до (без ПДВ-а), односно (са ПДВ-ом).

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће наручиоцу испоручивати услуге одржавања и техничке подршке Централном регистру кадрова у 2019. години по цијенама и према условима из коначне понуде број: достављене дана . године, која је и саставни дио овог Уговора.

Члан 4.

Испоручилац ће за наведене услуге достављати фактуре Наручиоцу услуга за испоручене услуге, квартално, након истека сваког квартала у периоду важења уговора.

Члан 5.

Наручилац је дужан да у року од 60 дана по пријему фактуре уплати фактурисани износ цијене на жиро-рачун Испоручиоца.

Члан 6.

За све што није предвиђено овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Основног суда у Бањалуци.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

Број: 23.02/131- /19

Датум:

За наручиоца

За испоручиоца

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама БиХ.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетника или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетника или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије се сједиште налази у

_____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке) _____

(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене области, радње које би требало да обавља или суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

_____ Мјесто и датум издавања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа