



**АДУ/ADU**

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA  
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

## **ИЗВЈЕШТАЈ**

о раду Агенције за државну управу  
за период 1.јануар 2017 – 31.децембар 2017. године

### **1 I. УВОД**

Агенција за државну управу Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) у складу са Законом о републичкој управи подноси извјештај о свом раду Влади Републике Српске.

Према наведеном Закону Агенција је самостална републичка управна организација, односно независно и стручно тијело, које за свој рад одговара Влади Републике Српске.

Извјештај о раду Агенције је рађен у складу са досадашњом праксом с обзиром на то да не постоји јединствена методологија за израду извјештаја о раду органа који врше послове републичке управе.

У овом извјештају пружиће се основни подаци о Агенцији, изнијети резултати њеног дјеловања, назначити уочени проблеми у остваривању њене законске функције и дати приједлог мјера за унапређење стања у области које Агенција покрива.

Агенција је основана Законом о административној служби у управи Републике Српске. Агенција је отпочела са радом 01.09.2002. године са задатком да имплементира Закон о административној служби у управи РС и да са осталим учесницима у реформи обезбиједи ефикасну и квалитетну републичку управу, засновану на међународној пракси, што је уједно и услов Савјета Европе за улазак БиХ у Европску унију. Доношењем Закона о Републичкој управи и Закона о државним службеницима (2008. године) дефинисана су садашња законска рјешења као и надлежност и рад Агенције.

Агенција је одговорна за:

- установљивање и спровођење јединствених правила и процедура за запошљавање, имсновање, постављање, оцјењивање и напредовање државних службеника
- планирање и реализовање у сарадњи са органима управе властитог органа и кадровских потреба тих органа
- предлагање стратегије, доношење програма обучавања и општег стручног усавршавања државних службеника за све органе управе, као и примјена наведене стратегије и програма самостално или у сарадњи са другим органима и организацијама
- предлагање Влади начина полагања стручног испита за рад у органима управе, доношење програма и организовање полагања испита за рад у органима управе
- утврђивање највиших стандарда, правила и процедура руковођења у органима републичке управе
- припремање и вођење Централног регистра државних службеника (кадрова)
- пружање стручне помоћи органима републичке управе у планирању, запошљавању и одлучивању о правима и обавезама државних службеника
- подношење извјештаја и информација на захтјев републичке законодавне и извршне власти
- издавачку дјелатност у вези са обуком и стручним усавршавањем државних службеника.

## **II. РЕЗУЛТАТИ**

### **Одјељење за планирање и запошљавање**

У складу са Законом о државним службеницима, прописаним процедурама запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у периоду од 01. 01. - 31. 12. 2017. године, Агенцији за државну управу од стране републичких органа управе достављено је 59 захтјева за попуну упражњених радних мјеста поступком избора најуспјешнијих кандидата путем јавног конкурса или интерног огласа.

Достављеним захтјевима затражена је попуна за 158 упражњених радних мјеста.

Потребно је напоменути да Агенција за државну управу расписује и објављује јавне конкурсе односно/интерне огласе, након што се утврди потреба за попуном радног мјеста државног службеника.

Уз захтјев за спровођење поступка јавне конкуренције који садржи назив радног мјеста за које се оглашава попуна, број извршилаца, опште и посебне услове прописане за обављање послова конкретног радног мјеста - спровођење поступка конкуренције, за јавне конкурсе, условљено је сагласношћу Владе Републике Српске за попуну сваког појединачног радног мјеста у органима управе, односно изјавом о фискалној одговорности руководиоца републичког органа управе од јуна 2016. године, осим у случајевима који се односе на избор и постављење руководећих службеника којима је истекао мандат или су у статусу вршиоца дужности у министарствима, републичким управама или републичким управним организацијама.

Пријаве на расписане јавне конкурсе и интерне огласе доставио је 788 кандидата, док је у току 2017. године у Агенцији за примљено и евидентирано 2058 пријава - што указује на чињеницу да један број кандидата доставља пријаве на више конкурса односно конкурише на више упражњених радних мјеста.

Од укупно 788 пријављених кандидата 734 кандидата су са високом стручном спремом - ВСС, са вишом - ВШС 17 кандидата, док је са средњом стручном спремом евидентирана пријава за 37 кандидата - ССС.

Од укупног броја пријављених кандидата 376 кандидата женског и 412 кандидата мушког пола.

Након спроведеног поступка избора, утврђивања коначних резултата јавне конкуренције и сачињавања листе успјешних кандидата конкурсне комисије, исте са комплетном документацијом достављају Агенцији, која након пријема документације сагледава примјену Закона и Правилника, те уколико оцијени да је конкурсна комисија поступала у складу прописаним правилима и процедурама потврђује листе, сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата и доставља руководиоцу органа на који се конкуренција односи, односно Влади ако се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Одредбом члана 34. став 9. Закона о државним службеницима прописано је да се поступак постављења мора завршити најкасније 30 дана од дана пријема приједлога Агенције за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 15 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Изборни поступак закључно са 31.12.2017. године окончан је за 49 републичких органа управе, уз напомену да је за један број органа управе поступак дјелимично завршен.

За један број републичких органа управе приједлог за попуњавање упражњенох радних мјеста достављен је руководиоцима републичких органа управе, односно Влади Републике Српске на одлучивање. Агенцији за државну управу нису достављене повратне информације о статусу конкурса.

У току 2017. године, након изборне процедуре, изабрана су и радни однос засновао 109 најуспјешнијих кандидата и то 29 кандидата на позиције руководећих државних службеника (помоћници министра, секретари, директори републичких управа и републичких управних организација и помоћници директора републичких управа и републичких управних организација), док је 80 најуспјешнијих кандидата засновао радни однос као виши стручни сарадници, стручни сарадници или руководиоци унутрашњих организационих јединица.

У извјештајном периоду - у току календарске 2017. године за 3 радна мјеста за које је изборна процедура окончана - јавни конкурси/интерни огласи су, у дијелу, закључцима Агенције оглашени неуспјелим, у складу са чланом 40. Закона о државним службеницима.

Сви учесници јавне конкуренције, у складу са Законом о државним службеницима и Правилником о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника, након поступка избора и пријема у радни однос најуспјешнијих кандидата, обавијештени су о резултатима избора са поуком о правном средству.

У Законом прописаним роковима у току 2017. године 81 учесник у поступцима јавне конкуренције изјавио је жалбе Одбору државне управе за жалбе, које су се у највећем броју случајева односиле на закључке Агенције о одбацавању пријава по разним основама као и на коначне резултате избора.

У поступцима по изјављеним жалбама у 78 поступка, жалбе су од стране Одбора државне управе за жалбе одбијене као неосноване, док су у 3 поступка жалбе уважене и закључци Агенције или рјешења о пријему најуспјешнијих кандидата у радни однос поништени.

У току извјештајног периода није било покретања управних спорова када се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09), уређен је садржај, припремање, доношење и надзор над спровођењем кадровског плана у републичким органима управе.

Изради јединственог кадровског плана Владе, у складу са одредбама Правилника, претходи усаглашавање појединачних кадровских планова републичких органа управе са Министарством финансија, односно са Буџетом одобреним средствима за реализацију појединачних кадровских планова органа.

Влада Републике Српске на 139. сједници одржаној 24.08.2017. године донијела је Одлуку о усвајању Кадровског плана Владе Републике Српске за 2017. годину.

Поступак израде јединственог Кадровског плана Владе није било могуће реализовати у Законом прописаном року, јер један број републичких органа управе није, у прописаним роковима, извршио усагалашавње појединачних кадровских планова са Министарством финансија.

### **Стручни испити**

У току 2017. године поднесен је 1088 захтјев за полагање или ослобађање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом, вишом и средњом стручном спремом 5 упита из области полагања стручног испита . Од овог броја услове за полагање стручног испита испуњавало је 754 кандидата са ВСС и 124 са ССС од чега је на испит изишло 499 кандидата са ВСС и 98 кандидата са ССС. За полагање разлике испита позвано је 94 лица. Од кандидата који су полагали на поправни је пало 82 лица а цијели испит је пало 14 лица.

У извјештајном периоду поднесено је 336 захтјева за ослобађање полагање стручног испита а донесено је 293 рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита, за 19 лица је одбијен захтјев за ослобађање , а 27 лица која су поднијела захтјев за ослобађање стручног испита су упућени на полагање разлике испита између више и високе стручне спреме. Одговорено је и на 17 упита везано за полагање стручног испита или ослобођање од обавезе полагања стручног испита. Организоване су 24 комисије за кандидате са високом и вишом стручном спремом( у просјеку 2 комисије мјесечно ) и 7 комисија за кандидате са средњом стручном спремом.

### **Обука државних службеника**

#### **Одржане обуке у 2017. години**

<b>Назив обуке</b>	<b>Датум одржавања обуке</b>	<b>Број полазника обуке</b>
ЕЦДЛ обука – Обука запослених који обављају послове државне управе за примјену информационих технологија и рад на рачунару	јануар – фебруар 2017.	19
Интернет програмирање у програмском језику JAVA	23-27.10.2017.	9
Практична примјена Закона о јавним набавкама	28.и 29.03.2017.	31
Обуке у оквиру пројекта „Унапређење процеса анализе потреба и евалуације ефеката обуке	јануар-децембар 2017.	103

Енглески језик	март-децембар 2017.	35
Њемачки језик	март-децембар 2017.	12
Обуке у оквиру пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције“	25.01.2017. 07.- 24. 03. 2107.	235
Програмирање и мониторинг IPA2 пројеката	29.08 – 31.08.2017. 26.09 - 28.09.2017.	36
Управљање комуникацијама	29.05-30.05.2017.	25
Обуке у оквиру пројекта „Јавно приватна партнерства“	јули – новембар 2017.	56
РеСПА обуке	јануар-децембар 2017.	5
<b>Укупан број полазника обука</b>		<b>566</b>

- ***ЕЦДЛ обука – Обука запослених који обављају послове државне управе за примјену информационих технологија и рад на рачунару***

Вријеме одржавања обуке: Обука се одржавала у периоду јануар – фебруар 2017. год. По пројекту планирана су два циклуса обуке али обзиром на велики број кандидата који су одустајали и 25 неоскориштених лиценци, за локацију Бања Лука је отворен и трећи циклус обуке (децембар 2016-фебруар 2017.год.).

Број полазника обуке: Обуку је у трећем циклусу обуке завршило 19 кандидата;

Циљ обуке: Циљ обуке је јачање капацитета у јавној управи, односно повећање општег степена информатичке писмености и развој модерне јавне управе у РС у складу са европским стандардима.

Начин финансирања обуке: Обука се финансирала из Фонда за реформу јавне управе у БиХ. Имплементатор пројекта је група понуђача Нет-про д.о.о. Брчко и Екса д.о.о. Сарајево.

- ***Објектно оријентисано програмирање у програмском језику JAVA – основни модул***

Вријеме одржавања обуке: 23-27.10.2017 год.

Број полазника обуке: 9

Тренер: Милан Латинковић

Циљ обуке: Наведена обука је наставак обуке „Објектно оријентисано програмирање у програмском језику JAVA“ –основни модул која се одржала у децембру 2016. године

Начин финансирања обуке: Обука се финансирала из Буџета АДУ

- **Практична примјена Закона о јавним набавкама**

Вријеме одржавања обуке: једнодневна обука за двије групе полазника одржана 28. и 29.03.2017. године

Број полазника обуке: 31

Тренер/ица: Драгана Ковачевић

Циљ обуке: Циљ обуке је упознати учеснике са примјеном прописа из области јавних набавки, отклањање недоумица у примјени прописа, те стицање знања, вјештина и способности у примјени и провођењу прописа из области јавних набавки.

Начин финансирања обуке: буџет АДУ

- **Обуке у оквиру пројекта „Унапређење процеса анализе потреба и евалуације ефеката обуке**

Циљ пројекта је ефикаснији и ефективнији рад органа државне управе путем континуиране анализе и идентификације потребних знања и вјештина као темеља за иницирање програма обуке и усавршавања, те евалуација примјене стечених знања на радном мјесту и непосредном радном окружењу. Све активности у вези са пројектом су финансиране су из средстава Фонда за реформу јавне управе а преко Канцеларије координатора за реформу јавне управе.

- У мају 2017. године организоване су три тематске радионице за руководеће државне службенике на сљедеће теме: политика развоја особља, информациони системи за управљање људским ресурсима и анализа потреба и евалуација ефеката обука на којима су представљене најбоље праксе и размјењена искуства у процесу анализе потреба за обуком и евалуацијом ефеката обуке. Циљ радионица је развој побољшане методологије анализе потреба и евалуације ефеката обука. На овој обуци је учествовало 5 учесника из Републике Српске.

- У октобру 2017. године организована је дводневна обука за тренинг тренера на тему планирање потреба и евалуација ефеката обука. Циљ је да се тренери упознају са побољшаним и кроз пројекат развијеним моделом методологије, те тај модел примјене у својим институцијама и шире знања унутар система, односно да се на тај начин развија и капацитет интерних тренера. На овој обуци је учествовало 5 учесника из Републике Српске.

- 31.10.2017. год. одржана је једнодневна обука на тему „Основне компоненте анализе потреба и евалуације ефеката обуке“ за руководеће државне службенике. Циљ обуке је био представљање и промоција кроз пројекат развијеног, а побољшаног, модела методологије како би се указало на значај и потребу за унапређењем процеса анализе потреба и евалуације ефеката обуке. Намјера је да руководећи државни службеници којима је овај модел представљен дају подршку јединицама за управљање људским ресурсима како би тај модел и примјениле у пракси. Обуци је присуствовало 24 руководећа државна службеника.

- У новембру 2017. год организоване су двије дводневне обуке о предностима имплементације новог модела анализе потреба и евалуације ефеката обуке која ја намијењена запосленима који су надлежни за управљање људским ресурсима. Циљ обуке је био да се кроз практичне примјере упознају са новом методологијом и њеним предностима у односу на постојећу. Обуци је присуствовало укупно 46 државних службеника.

- **Енглески језик**

Вријеме одржавања обуке: Обука се одржавала у периоду март-децембар 2017.год. (2 семестра);

Број полазника обуке: 35

Тренер/ица: Ирена Ђукић, Јелена Стегић, Габријела Перишић

Циљ обуке: Циљ обуке је усавршавање знања запослених у органима управе Републике Српске који су рјешењима Владе именовани, а тиме и добили задужења, у вези са усклађивањем законодавства Републике Српске са правном тековином Европске уније и правним актима Савјета Европе, радом одбора и пододбора у вези са имплементацијом Споразума о стабилизацији и придруживању, као и питањима везанима за ИПА 2, програме прекограничне сарадње, итд.(„Службени гласник Републике Српске“ број 34/15, 45/15);

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- **Њемачки језик**

Вријеме одржавања обуке: март-децембар 2017.год. (2 семестра);

Број полазника обуке: 12

Тренерица: Ирена Томић

Циљ обуке: Циљ обуке је усавршавање знања запослених у органима управе Републике Српске који су рјешењима Владе именовани, а тиме и добили задужења, у вези са усклађивањем законодавства Републике Српске са правном тековином Европске уније и правним актима Савјета Европе, радом одбора и пододбора у вези са имплементацијом Споразума о стабилизацији и придруживању, као и питањима везанима за ИПА 2, програме прекограничне сарадње, итд.(„Службени гласник Републике Српске“ број 34/15, 45/15);

Начин финансирања обуке: Обука је финансирана из Буџета АДУ.

- **Обуке у оквиру пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције“**

Вријеме одржавања обуке:

- Општа обука - дводневна обука за девет група полазника одржана од 07.03. до 24. 03. 2107. год.

- Обука за службеника/ца за информисање/односе са јавношћу једнодневна обука одржана 25.01.2017. године.

Број полазника обуке:

Општој обуци присуствовало 225 полазника, обуци за службеника/ца за информисање/односе са јавношћу присуствовало 10 полазника.

Тренер/ица:

Општа обука - Александра Мартиновић, Срђан Вујовић, Бојан Ковачевић, Евелина Даниловић, Младен Максимовић, Дмитар Врачар, Душко Шњегота, Гојко Павловић.



Обука за службеника/ца за информисање/односе са јавношћу - Алмир Маљевић, Уна Бејтовић

Циљ обуке: Изградња капацитета запослених у органима државне управе за борбу против корупције, средстава за њено сузбијање и превентивно дјеловање на случајеве појаве корупције и сукоба интереса у државној служби, уз јачање капацитета централних јединица и службеника за информисање за провођење тематских кампања, истраживања јавног мнијења и проактиван однос са медијима. Начин финансирања обуке: Фонд за реформу јавне управе у БиХ

#### ***- Програмирање и мониторинг IPA2 пројеката***

Вријеме одржавања обуке: тродневна обука за двије групе полазника одржана за прву групу полазника од 29.08 – 31.08.2017. године, а за другу групу поланика од 26.09 - 28.09.2017. године

Број полазника обуке: Обуци присуствовало присуствовало 36 полазника

Тренер/ица: Горан Родић

Циљ обуке: Циљ обуке је да се полазници обуке упознају са основама управљања пројектним циклусом (Project cycle management) у контексту Инструмента предприступне помоћи – IPA, пројектним приступом – Методологијом и карактеристикама пројеката финансираних из IPA /ЕУ средстава, имплементацијом пројеката финансираних из средстава IPA /ЕУ, програмима доступним домаћим организацијама и институцијама у оквиру IPA и ЕУ фондова.

Начин финансирања обуке: Обука је финансирана из Буџета АДУ.

#### ***- Управљање комуникацијама***

Вријеме одржавања обуке: Дводневна обука одржана у периоду од 29.05-30.05.2017. године

Број полазника обуке: 25

Тренер/ица: проф. др Милица Костић –Станковић, Адина Махић

Циљ обуке:

- Дефинисати појам и идентификовати примјере стратешке комуникације, кризне комуникација и ситуација, те комуникације путем друштвених мрежа.
- Упознати се са фазама планирања и спровођења плана стратешке и кризне комуникације.
- Унаприједити вјештине стратешког и кризног комуницирања кроз практичну симулацију.
- Олакшати идентификовање мјера за унапређење репутације током и након кризне ситуације, путем различитих канала комуникације

Начин финансирања обуке: Фонд за реформу јавне управе у БиХ

#### ***- Обуке у оквиру пројекта „Јавно приватна партнерства“***

Вријеме одржавања обуке: јули – новембар 2017.г

Број полазника обуке: 56 ( 17 из Бијељине и 39 из Бање Луке)

Циљна група наведене обуке су били државни службеници који су, на неки начин, већ укључени у активности из поменуте области, али и сви они који сматрају да ће кроз наведену обуку стећи нова знања која ће им користити у даљем обављању послова и задатака, а иста обухвата сљедеће теме: јавно приватно партнерство у пракси, кораци у провођењу пројекта јавно-приватног партнерства, процјена вриједности за новац у пројектима јавно-приватног партнерства и уговарање и мониторинг.

Тренер/ица: др Вељко Тривун, др Азра Заимовић, др Ведад Силајџић  
Начин финансирања обуке: Фонд за реформу јавне управе у БиХ

- **Сарадња са РеСПА-ом (Регионална школа за јавну управу)**

Влада Републике Српске је на 14. сједници одржаној 05.05.2011. године именовала Далибора Ђопића из Агенције за државну управу за службеника за везу са Регионалном школом за јавну управу (РЕСПА).

Регионална школа за јавну управу (РЕСПА) је институција чији је циљ унапређење регионалне сарадње земаља Западног Балкана на пољу јавне управе, јачања административних капацитета и развоја људских ресурса у складу са принципима Европског административног простора. Покренута је као пројекат подржан од Европске комисије, као иницијатива на формирању институције која се примарно бави обуком и развојем државне управе и стварања центра за обуку државних службеника из регије Западног Балкана.

У 2017. години смањен је ниво активности у РеСПА-и на пољу обука, а повећан број састанака и других активности у оквиру радних група, мрежа и сл. С тим у вези, до тренутка писања овог извјештаја, организовани су састанци разних радних група и мрежа гдје су чланови из Републике Српске имали равноправан статус. Представници Републике Српске су, до тренутка слања извјештаја, укључени у рад сљедећих мрежа:

- Радна група из области управљања људским ресурсима
- Радна група за е-Управу
- Радна група за јавно-приватна партнерства
- Радна група за управни поступак
- Мрежа за реформу јавне управе
- Радна група за етику и интегритет
- Радна група за управљање квалитетом у јавној управи
- Радна група за унапређење регулативе и процјену утицаја прописа
- Радна група шефова централних јединица за хармонизацију
- Радна група за управну правду

Представници Републике Српске нису формално укључени у рад Програмског комитета за ЕУ интеграције, иако учествују у већини активности у вези са овим комитетом посредством Дирекције за европске интеграције Босне и Херцеговине.

Обуке којима су представници Републике Српске присуствовали су сљедеће:

- Обука о правном усклађивању – представник Министарства за економске односе и регионалну сарадњу
- Радионица о оквиру квалитета и коучингу – представник АДУ
- Обука о бољим прописима о оквиру реформе јавне управе – представник Министарства управе и локалне самоуправе
- РеСПА годишња школа о преговарању у оквиру приступања ЕУ - представници Министарства за економске односе и регионалну сарадњу и МУП

По питању закључка Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-424/14 од 06.03.2014. којим се задужују Министарство за економске односе и регионалну сарадњу и Министарство управе и локалне самоуправе да предложи по једног представника који би, заједно са именованим службеником за везу са Регионалном школом за јавну управу из Агенције за државну управу, били задужени за координацију и провођење активности у процесу сарадње са Регионалном школом за јавну управу, ово координационо тијело је формирано, а његови чланови су:

- Саша Јоветић (а од децембра 2017.године Радмила Драгишић) – Министарство за економске односе и регионалну сарадњу
- Микан Давидовић – Министарство управе и локалне самоуправе
- Далибор Ћопић – Агенција за државну управу, службеник за везу са РеСПА-ом.

Ово тијело се у 2017. години редовно састајало и разматрало текућа питања у вези са радом РеСПА-е и односом између РеСПА и Републике Српске.

У 2017. години, РеСПА је нудила три механизма помоћи земљама чланицама РеСПА:

- Механизам за хитне ограничене потребе земаља чланица РеСПА-е
- Механизам експертске помоћи колега по професији из регије
- Шема мобилности службеника.

Представници Републике Српске су дефинисали 8 приоритета за помоћ у овој области (4 из области ЕУ интеграција, 1 из области интерне финансијске контроле, 1 из области управљања људским ресурсима, 1 из области етике и интегритета и 1 из области управног поступка). Приједлози из области ЕУ интеграција су сви одбијени због накнадног увођења додатног корака у одлучивању који се огледа у консултовању са државним ИПА координатором, док су остала 4 приједлога одобрена и у току је реализација истих.

#### • **Сарадња са СИГМА (ОЕЦД)**

Агенција за државну управу је у 2017. године учествовала у попуњавању упитника који су Министарству управе и локалне самоуправе достављени од стране СИГМА-е, а који се односе на процес прикупљања података за процјену стања у јавној управи у БиХ, за потребе Европске уније и БиХ. Агенција за државну управу је дала допринос координацијом области „Државна служба и управљање људским потенцијалима“.

Представник Агенције је у октобру 2017. године учествовао на састанку који је организовала поводом израде новог извјештаја СИГМА у вези са руководећим државним службеницима на Западном Балкану. Овај извјештај ће бити објављен крајем почетком 2018. године.

- **Увођење САФ стандарда квалитета у Агенцију за државну управу**

Како је унапређење квалитета пружања услуга и увођење алата и стандарда за управљање квалитетом у јавној управи препоручено у многим документима који третирају област реформе државне управе, Агенција за државну управу је у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе размотрила опције за увођење стандарда квалитета у републичку управу Републике Српске, и закључила да је САФ стандард у овом тренутку најпримјеренији за увођење у исту.

Закључком Владе Републике Српске Агенција за државну управу добила је сагласност да аплицира код KDZ центра, Аустрија за подршку при увођењу САФ стандарда за управљање квалитетом, као пилот институци у овом пројекту, те изврши пренос стечених знања у оквиру пројекта свим заинтересованим републичким органима управе и активно ради на унапређењу управљања квалитетом и имплементацијом САФ стандарда квалитета у републичкој управи.

У оквиру низа планираних активности одржана је радионица САФ групе за самопроцјену Агенције за државну управу 27.10.2017. године. Радионицу су испред KDZ –Центра за истраживање у области јавне управе, Аустрија, водили Thomas Prorok, Замјеник извршног директора KDZ, Шеф САФ - Центра Аустрије и Марија Шошић, експерт за локалну управу и пројект менаџер за пројекат „Изградња капацитета земаља западног Балкана и Републике Молдавије (Local Government and Project Management Expert "Capacity building of the countries of the Western Balkans and the Republic of Moldova" KDZ Centre for Public Administration Research )

Поред групе за самопроцјену Агенције за државну управу, радионици су присуствовали и представници Министарства управе и локалне самоуправе и Републичког завода за статистику.

13. и 14.12.2018. године одржана је радионица на којој су усаглашени ставови чланова САФ групе за самопроцјену Агенције за државну управу везани за упитник за самопроцјену, након чега се приступило изради извјештаја који описује резултате самопроцјене, а након чега ће бити израђен и план побољшања.

#### **4. Централни регистар државних службеника**

##### **Администрација централног регистра кадрова:**

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), поред осталог, прописана је обавеза Агенције за државну управу да путем Централног регистра кадрова води кадровску евиденцију која служи за управљање кадровима и другим потребама у области радних односа.

Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, број 20/07) – прецизно је уређен садржај, као и начин рада и одржавања Централног регистра кадрова.

Одјељење за Централну кадровску евиденцију, у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова, врши редовни рад на дневној контроли ажурности Централног регистра кадрова.

У 2017. години реализоване су сљедеће активности:

- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању нове организационе структуре органа управе,
- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању података о радним мјестима из правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Обуку службеника који раде на уносу података у органима управе,
- Издавање нових дигиталних сертификата за службенике који раде на уносу података у Централни регистар кадрова,
- Техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова.
- Администрација базе Централног регистра кадрова
- Евиденција о корисницима базе података, формирање корисничких налога, формирање, издавање и контрола чип картица за приступ бази података, мониторинг електронског саобраћаја који се одвија према бази података (приступ корисника бази података), као и помоћ корисницима базе података.
- Имплементација нових модула и табела за лакше креирање извјештаја, отклањање термилошких грешака те увођење актуелних термина.
- Јасно дефинисање новонасталих организационих јединица те уклањање старих и њихово проглашавање укинутим у сарадњи са оператерима организационих јединица.

#### **Рад са оператерима централног регистра кадрова:**

- Новим оператерима су додјељени креденцијали за приступ регистру
- Инсталирани су нови читачи картица
- „Старим“ оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због дотрајалости
- Постојећим оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због не компатабилности са новим софтвером и унапређењем оперативних система.
- Редовна комуникација и извјештавање оператера о новонасталим промјенама у организационој структури.

#### **Радови На Апликативном Систему ЦРК:**

Обзиром на промјене Правилника о оцјењивању државних службеника и намјештеника било је неопходни прилагодити Централни регистар новонасталим промјенама. Реализоване су следеће активности;

- Резервна копија Централног регистра кадрова
- Прилагођавање базе података

- Подешавање фајервол сервиса
- Подешавање параметара сервера ради бољег одазива апликације и побољшање укупних перформанси сервера

### **Технички радови на серверу:**

Услијед дотрајалости старог сервера ( два од четири сервера су отказала ) извршена је набавка и инсталација новог сервера за базе података Јавни конкурси и Стручни испити, што је омогућило несметан наставак рада на базама.

### **Контрола ажурности централног регистра кадрова:**

- Одјељење за Централну кадровску евиденцију је током 2017. године вршило контролу ажурности Централног регистра кадрова. Констатовано је да одређен број републичких органа управе нема ажурне и тачне податке у Централном регистру кадрова, што онемогућава извјештавање и доступност тачних података о кадровима у републичкој управи те у многоме отежава креирање тражених извјештаја.

- На основу досад приспјелих повратних информација од органа управе и увидом у Централни регистар кадрова може се констатовати да је ажурност Централног регистра на крају 2017. године задовољавајућа и знатно боља него у 2016. години.

### **Извјештавање и операционализација података:**

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је у 2017. запримило различите захтјеве за информацијама из Централног регистра кадрова.

Придржавајући се Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине и Закона о слободи приступа информацијама, на све пристигле захтјеве је благовремено достављен одговор.

### **Веб сајт агенције за државну управу:**

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је задужено за одржавање и ажурирање података на WEB сајту Агенције за државну управу, као и за преузимање електронских пријавних формулара.

У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђена је дневна ажурност података на сајту који се односе на:

- Информације и упутства за оператере Централног регистра кадрова,
- Расписане јавне конкурсе и интерне огласе, податке везане за пријављене кандидате на јавне конкурсе и интерне огласе и податке о саставима конкурсних комисија,
- Најаве интервјуа,

- Резултате конкуренције,
- Обавјештења о неуспјелим конкурсима и сл.
- Обавјештавање кандидата о терминима полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске,
- Најаве и термини одржавања обука.

Дневно се врши преузимање пријавних формулара кандидата који електронским путем достављају пријаве на јавне конкурсе и интерне огласе, пријаве на различите врсте обука, као и дописе, представке и упите из оквира надлежности Агенције.

У сарадњи са другим организационим јединицама, тренутно се обављају активности ажурирања података и садржаја на сајту Агенције и прилагођавање истих промјенама насталим ступањем на снагу закона и подзаконских аката којима је дефинисана надлежност Агенције.

#### **Технички радови на веб сајту агенције:**

- Подешавање бекап процедуре
- Свакодневна анализа сигурности веб сајта

#### **Остале активности на информационом систему агенције:**

Обзиром да у продуктивном окружењу саме Агенције постоји 30 рачунара и 3 сервера, у 2017. години Одјељење за централну кадровску евиденцију подузело је редовне активности које се тичу:

- Сервисирања неисправних рачунара
- Сервисирања неисправних сервера
- Сервисирања неисправних штампача
- Инсталација и надоградња лиценцираног Windows 7 оперативног система
- Инсталација и надоградња лиценцираног Microsoft Office 2010 пакета
- Инсталација антивирусног софтвера
- Техничка подршка запосленима у Агенцији
- Техничка подршка везана за одржавање презентација у сали за састанке
- За потребе запослених у Агенцији, подигнут је локални сервер који служи за размјену и депоновање документа. На серверу се такође налазе и Access базе

у којима се води евиденција о кандидатима, терминима и осталим подацима релевантним за конкурсе и стручне испите

- Подигнут је интерни портал за размјену документа
- Извршене су одређене измјене и ажурирања извјештаја у Access базама података
- Подешен је стални бекап горе наведеног локалног сервера
- Свакодневно се врши анализа сигурности информационог система Агенције

#### **Финансијско пословање Агенција за државну управу у 2017. години**

Буџетом Републике Српске у 2017. годину за потребе Агенције за државну управу планиран је износ од 662.000,00 КМ („Службени гласник Републике Српске“ број 116/16), а Рјешењем о одобрењу реалокације средстава буџетске резерве број:

04/1-012-2-3237/17 од 14.12.2017. године одобрено додатних 19.000,00 КМ, тако да је укупан буџет Агенције за државну управу за 2017. годину износио 681.000,00 КМ.

По основу организовања полагања стручног испита за рад у органима државне управе остварен је прилив у Буџет Републике Српске у 2017. години у износу од 154.410,00 КМ.

У извјештајном периоду Агенција за државну управу је потрошила 668.691,93 КМ.

У извјештајном периоду у Агенцији за државну управу у радном односу је било 15 извршилаца (дванаест са ВСС, три са ССС од којих један ради на радном мјесту прописаним условом осмогодишња школа).

Средства планирана буџетом за 2017. годину су утрошена намјенски и у складу са Законом о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 116/16), с тим да нисмо реализовали све ставке у програму рада за 2017. годину због недостатка средстава.

#### **IV. ЗАКЉУЧАК**

Ефективност рада Агенције у 2017. години огледа се кроз:

1. законитост у своме раду и пословању примјеном правила и процедура за избор, постављење и именовање државних службеника;
2. поштивање законских и других рокова у вршењу свих послова, а у оквиру својих надлежности;



3. провођење програма обуке и стручног усавршавања државних службеника из Владине Стратегије за обуку и развој државних службеника;
4. унапређење издавачке дјелатности у складу са властитом Комуникационом стратегијом и расположивим средствима;
5. промовисање највиших стандарда, правила и процедура у руковођењу органима државне управе;
6. организовање полагања стручних испита за рад у управи;
7. одржавање Централног регистра кадрова ;

**ДИРЕКТОР**

**Александар Радета**