

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
о раду Агенције за државну управу  
за период 1.јануар 2016 – 31.децембар 2016. године

**I. УВОД**

Агенција за државну управу Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) у складу са Законом о републичкој управи подноси извјештај о свом раду Влади Републике Српске.

Према наведеном Закону Агенција је самостална републичка управна организација са својством правног лица, односно независно и стручно тијело, које за свој рад одговара Влади Републике Српске.

Извјештај о раду Агенције је рађен у складу са досадашњом праксом с обзиром на то да не постоји јединствена методологија за израду извјештаја о раду органа који врше послове републичке управе.

У овом извјештају пружиће се основни подаци о Агенцији, изнијети резултати њеног дјеловања, назначити уочени проблеми у остваривању њене законске функције и дати приједлог мјера за унапређење стања у области које Агенција покрива.

Агенција је основана Законом о административној служби у управи Републике Српске. Агенција је отпочела са радом 01.09.2002. године са задатком да имплементира Закон о административној служби у управи РС и да са осталим учесницима у реформи обезбједи ефикасну и квалитетну републичку управу, засновану на међународној пракси, што је уједно и услов Савјета Европе за улазак БиХ у Европску унију. Доношењем Закона о Републичкој управи и Закона о државним службеницима (2008. године) дефинисана су садашња законска рјешења као и надлежност и рад Агенције.

Агенција је одговорна за:

- установљавање и спровођење јединствених правила и процедура за запошљавање, имсновање, постављање, оцјењивање и напредовање државних службеника,
- планирање и реализовање у сарадњи са органима управе властитог органа и кадровских потреба тих органа,
- предлагање стратегије, доношење програма обучавања и општег стручног усавршавања државних службеника за све органе управе, као и примјена наведене стратегије и програма самостално или у сарадњи са другим органима и организацијама,
- предлагање Влади начина полагања стручног испита за рад у органима управе, доношење програма и организовање полагања испита за рад у органима управе,
- утврђивање највиших стандарда, правила и процедура руковођења у органима републичке управе,
- припремање и вођење Централног регистра државних службеника (кадрова),
- пружање стручне помоћи органима републичке управе у планирању, запошљавању и одлучивању о правима и обавезама државних службеника,

- подношење извјештаја и информација на захтјев републичке законодавне и извршне власти,
- издавачку дјелатност у вези са обуком и стручним усавршавањем државних службеника.

## II. РЕЗУЛТАТИ

### 1. - Одјељење за планирање и запошљавање -

У складу са Законом о државним службеницима, прописаним процедурама запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у периоду од 01. 01. - 31. 12. 2016. године, Агенцији за државну управу од стране републичких органа управе достављено је 58 захтјева за попуњу упражњених радних мјеста поступком избора најуспјешнијих кандидата путем јавног конкурса или интерног огласа.

Достављеним захтјевима затражена је попуна за 146 упражњених радних мјеста.

Потребно је напоменути да Агенција за државну управу расписује и објављује јавне конкурсе односно/интерне огласе, након што се утврди потреба за попуном радног мјеста државног службеника.

Уз захтјев за спровођење поступка јавне конкуренције који садржи назив радног мјеста за које се оглашава попуна, број извршилаца, опште и посебне услове прописане за обављање послова конкретног радног мјеста - спровођење поступка конкуренције, за јавне конкурсе, условљено је сагласношћу Владе Републике Српске за попуну сваког појединачног радног мјеста у органима управе, односно изјавом о фискалној одговорности руководиоца републичког органа управе од јуна 2016. године, осим у случајевима који се односе на избор и постављење руководећих службеника којима је истекао мандат или су у статусу вршиоца дужности у министарствима, републичким управама или републичким управним организацијама.

Пријаве на расписане јавне конкурсе и интерне огласе доставилао је 1356 кандидата, док је у току 2016. године у Агенцији за примљено и евидентирано 755 пријава - што указује на чињеницу да један број кандидата доставља пријаве на више конкурса односно конкурише на више упражњених радних мјеста.

Национална структура пријављених кандидата односно подносилаца пријава на јавне конкурсе и интерне огласе је сљедећа:

- од пријављених 755 кандидата - 651 кандидат је српске националности; 24 кандидата бошњачке националности; 12 кандидата хрватске националности; 10 кандидата из реда осталих, док за 58 кандидата нема података о националној припадности, односно у поднесеним пријавама кандидати се нису изјаснили о националној припадности.

Од укупно 755 пријављених кандидата 643 кандидата су са високом стручном спремом - ВСС, са вишом - ВШС 9 кандидата, док је са средњом стручном спремом евидентирана пријава за 103 кандидата - ССС.

Од укупног броја пријављених кандидата 370 кандидата женског и 385 кандидата мушког пола.

Након спроведеног поступка избора, утврђивања коначних резултата јавне конкуренције и сачињавања листе успјешних кандидата конкурсне комисије, исте са комплетном документацијом достављају Агенцији, која након пријема документације сагледава примјену Закона и Правилника, те уколико оцијени да је конкурсна комисија поступала у складу прописаним правилима и процедурама потврђује листе, сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата и доставља руководиоцу органа на који се конкуренција односи, односно Влади ако се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Одредбом члана 34. став 9. Закона о државним службеницима прописано је да се поступак постављења мора завршити најкасније 30 дана од дана пријема приједлога Агенције за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 15 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Изборни поступак закључно са 31.12.2016. године окончан је за 48 републичких органа управе, уз напомену да је за један број органа управе поступак дјелимично завршен.

За један број републичких органа управе приједлог за попуњавање упражњених радних мјеста достављен је руководиоцима републичких органа управе, односно Влади Републике Српске на одлучивање.

Агенцији за државну управу нису достављене повратне информације о статусу конкурса.

У току 2016. године, након изборне процедуре, изабрана су и радни однос засновао 61 најуспјешнији кандидат и то 24 кандидата на позиције руководећих државних службеника (помоћници министра, секретари, директори републичких управа и републичких управних организација и помоћници директора републичких управа и републичких управних организација), док је 37 науспјешнији кандидата засновао радни однос као виши стручни сарадници, стручни сарадници или руководиоци унутрашњих организационих јединица.

У извјештајном периоду - у току календарске 2015. године за 9 радних мјеста за које је изборна процедура окончана - јавни конкурси/интерни огласи су, у дијелу, закључцима Агенције оглашени неуспјелим, у складу са чланом 40. Закона о државним службеницима.

У извјештајном периоду 4 јавна конкурса/интерна огласа су у цјелини оглашена неуспјелим, након Законом прописаних рокова за прихватање приједлога за запошљавање односно постављење предложених кандидата.

Сви учесници јавне конкуренције, у складу са Законом о државним службеницима и Правилником о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника, након поступка избора и пријема у радни однос најуспјешнијих кандидата, обавијештени су о резултатима избора са поуком о правном средству.

У Законом прописаним роковима у току 2016. године 89 учесника у поступцима јавне конкуренције изјавио је жалбе Одбору државне управе за жалбе, које су се у највећем броју случајева односиле на закључке Агенције о одбацавању пријава по разним основама као и на коначне резултате избора.

У поступцима по изјављеним жалбама у 84 поступка, жалбе су од стране Одбора државне управе за жалбе одбијене као неосноване, док су у 4 поступка жалбе уважене и закључци Агенције или рјешења о пријему најуспјешнијих кандидата у радни однос поништени, у једном поступку Агенција за државну управу је у складу са Законом о општем управном поступку уважила жалбу кандидата и прихватила пријаву као потпуну.

У току извјештајног периода није било покретања управних спорова када се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09), уређен је садржај, припремање, доношење и надзор над спровођењем кадровског плана у републичким органима управе.

Изради јединственог кадровског плана Владе, у складу са одредбама Правилника, претходи усаглашавање појединачних кадровских планова републичких органа управе са Министарством финансија, односно са Буџетом одобреним средствима за реализацију појединачних кадровских планова органа.

Поступак израде јединственог Кадровског плана Владе није било могуће реализовати у Законом прописаном року, јер један број републичких органа управе није, у прописаним роковима, извршио усаглашавање појединачних кадровских планова са Министарством финансија и то: Републичка управа цивилне заштите и Републички завод за стандардизацију и метрологију.

О напријед наведеном сачињена је Информација о изради јединственог кадровског плана Владе Републике Српске која је разматрана на 9. сједници Владе Републике Српске одржаној 20.10.2016. године. Закључком Владе задужена су министарства, републичке управе и републичке управне организације да предузму потребне мјере и радње на изради и доношењу кадровског плана за 2017. године у Законом и Правилником прописаним роковима.

## 2. Стручни испити

У току 2016. године поднесен је 1158 захтјев за полагање или ослобађање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом, вишом и средњом стручном спремом. Од овог броја услове за полагање стручног испита испуњавало је 795 кандидата (620 ВСС, 55 полагање разлике испита и 120 ССС), а 28 кандидата услове за полагање није испунило. Позиве за стручни испит у току 2016. године добило је 620 лица ВСС (један број захтјева поднесен крајем предходне године) од тога је испит положио 638 кандидата о чему им је издато увјерење о положеном стручном испиту.

Агенција је организовала полагање стручног испита 21 пут за ВСС а 6 комисија за ССС. На conto Буџета од стране кандидата уплаћено је 153.420,00 KM.

## 3. Обука државних службеника

### Одржане обуке у 2016. години

Назив обуке	Датум одржавања обуке	Број полазника обуке
Специјалистички програм обука за ИТ менаџере	Април – мај 2016.	27
Практична примјена Закона о јавним набавкама	14.11.2016. и 16.11.2016.	26
Обука тренера у оквиру пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције“	06.- 07.12.2016. и 21.12. - 22.12.2016.	7
Енглески језик	март-децембар 2016.	39
Њемачки језик	март-децембар 2016.	12
Француски језик	март-децембар 2016.	4
ЕЦДЛ обука – Обука запослених који обављају послове државне управе за примјену информационих технологија и рад на рачунару	април-децембар 2016.	574
Објектно оријентисано програмирање у програмском језику JAVA – основни модул	12-16.12.2016.	11
Web безбједност и дигитални сертификати	22-28.12.2016.	15

Заштита личних података	18-19.05.2016	35
Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)	10.-11.03.2016.	13
Нехармонизовано подручје у ЕУ и савремени технички прописи у Републици Србији	11.-12.05.2016.	29
Транспоновање и имплементација директива новог приступа у Републици Црној Гори	11.-12.04.2016.	34
Основна обука о стандардима и механизмима за равноправност полова	01. и 02. 11. 2016.	16
Основна обука о усклађивању правних прописа са Законом о равноправности сполова у БиХ	24. и 25. 11. 2016.	13
Економска анализа – Прилагођени Standard Cost Model (Модел стандардних трошкова)	17.11.2016.	23
<b>Укупан број полазника обука</b>		<b>878</b>

- **Специјалистички програм обука за ИТ менаџере**

Укупно полазника обуке	Модул PMP		Модул ITIL Основе		Модул PRINCE 2 Основе	
	Похађало обуку	Положило испит	Похађало обуку	Положило испит	Похађало обуку	Положило испит
27	7	1	12	8	8	6
	Пролазност 14%		Пролазност 67%		Пролазност 75%	
<b>Термин одржавања обуке</b>	11.04-15.04.2016.		23.05-27.05.2016.		16.05-20.05.2016.	

Тренер/ица: Милан Шмигић, кључни експерт 1 – предавач/инструктор PMP, Амир Мулалић кључни експерт 2 - предавач/инструктор ITIL и Рок Сајовић кључни експерт 3 - предавач/инструктор PRINCE 2 и замјенски предавач/инструктор ITIL

Циљ обуке: Укупни циљ пројекта био је побољшање квалитета реализованих ИТ пројеката и активности, те самом тим и ефеката који се њима и постижу. Тренутни циљ пројекта је унапређење вјештина и знања ИТ службеника у јавној управи како би успјешно водили комплексне ИТ пројекте, те боље управљали ИТ услугама усклађеним са потребама институција.

Начин финансирања обуке: Фонд за реформу јавне управе у БиХ

- **Практична примјена Закона о јавним набавкама**

Вријеме одржавања обуке: једнодневна обука за двије групе полазника одржана 14.11.2016. године и 16.11.2016. године

Број полазника обуке: 26

Тренер/ица: Драгана Ковачевић

Циљ обуке: Циљ обуке је да се полазници обуке упознају са новим прописима из јавних набавки (Правилник о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама и електронске аукције), провођењем поступка набавке уз закључивање оквирног споразума и провођење мини тендерисања, као и са најчешћим грешкама уговорних органа. Кроз практичне вјежбе полазници обуке рјешаваће конкретне ситуација уговорног органа (према рјешењима Канцеларије за разматрање жалби).

Начин финансирања обуке: буџет АДУ

- ***Економска анализа – Прилагођени Standard Cost Model (Модел стандардних трошкова)***

Вријеме одржавања обуке: једнодневна обука за једну групу полазника одржана 17.11.2016. године

Број полазника обуке: 23

Тренер/ица: Ана Батић

Циљ обуке: Упознавање са методологијом обрачуна административних поступака прије и послје доношења прописа

Начин финансирања обуке: Пројекат Свјетске банке

- ***Обука тренера у оквиру пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције“***

Вријеме одржавања обуке: дводневна обука за једну групу полазника одржана кроз два модула, и то 06.12. и 07.12.2016. године на Јахорини и 21.12. и 22.12.2016. године у Неуму

Број полазника обуке: 7

Тренер/ица: Алмир Маљевић, Александра Мартиновић, Срђан Вујовић, Уна Бејатовић

Циљ обуке: Укупни циљ пројекта је подршка процесима демократске стабилизације и реформи јавне управе у БиХ у сегменту изградње професионалне и етичне државне службе, кроз повећање транспарентности у раду управе, јачање интегритета и подизање свијести о проблему корупције у раду јавних служби. Имплементацијом пројекта треба да се осигура подршка реформи јавне управе у БиХ и пружи допринос реализацији општег циља у реформским областима Управљање људским потенцијалима и Институционална комуникација.

Специфични циљ пројекта је изградња капацитета запослених у органима државне управе у БиХ за борбу против корупције, средстава за њено сузбијање и превентивно дјеловање на случајеве појаве корупције и сукоба интереса у државној служби, уз јачање капацитета централних јединица и службеника за информисање за провођење тематских кампања, истраживања јавног мнијења и проактиван однос са медијима.

Начин финансирања обуке: Фонд за реформу јавне управе у БиХ

- **Енглески језик**

Вријеме одржавања обуке: Обука се одржавала у периоду март-децембар 2016.год. (2 семестра);

Број полазника обуке: 39

Тренер/ица: Ирена Ђукић, Јелена Стегић, Габријела Перишић

Циљ обуке: Циљ обуке је усавршавање знања запослених у органима управе Републике Српске који су рјешењима Владе именовани, а тиме и добили задужења, у вези са усклађивањем законодавства Републике Српске са правном тековином Европске уније и правним актима Савјета Европе, радом одбора и пододбора у вези са имплементацијом Споразума о стабилизацији и придруживању, као и питањима везанима за ИПА 2, програме прекограничне сарадње, итд.(„Службени гласник Републике Српске“ број 34/15, 45/15);

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- **ЕЦДЛ обука – Обука запослених који обављају послове државне управе за примјену информационих технологија и рад на рачунару**

Вријеме одржавања обуке: Обука се одржавала у периоду април-децембар 2016. год. По пројекту планирана су два циклуса обуке али обзиром на велики број кандидата који су одустајали и 25 неоскориштених лиценци, за локацију Бања Лука је отворен и трећи циклус обуке (децембар 2016-фебруар 2017.год.). Пројекат је обухватао цијелу РС па се обука одржавала на 8 локација у РС и то: Бања Лука, Добој, Бијељина, Источно Сарајево, Требиње, Фоча, Модрича и Приједор.

Број полазника обуке: Обуку је у прва два циклуса прошло 574 кандидата, у а трећем (који је у току 19 кандидата);

Циљ обуке: Циљ обуке је јачање капацитета у јавној управи, односно повећање општег степена информатичке писмености и развој модерне јавне управе у РС у складу са европским стандардима.

Начин финансирања обуке: Обука се финансирала из Фонда за реформу јавне управе у БиХ. Имплементатор пројекта је група понуђача Нет-про д.о.о. Брчко и Екса д.о.о. Сарајево.

- **Објектно оријентисано програмирање у програмском језику JAVA – основни модул**

Вријеме одржавања обуке: 12-16.12.2016. год.

Број полазника обуке: 11

Тренер: Милан Латиновић

Циљ обуке: упознавање са битним концептима објектно оријентисаног програмирања и JAVA програмског језика

Начин финансирања обуке: Обука се финансирала из Буџета АДУ

- **Web безбједност и дигитални сертификати**



Вријеме одржавања обуке: Обука се одржавала у периоду 22-28.12.2016.год.

Број полазника обуке: 15

Тренер : проф. др Зоран Ђурић

Циљ обуке: Циљ обуке је упознавање са битним концептима сигурне комуникације и начина да се та комуникација заштити, те упознавање са РКІ инфраструктуром

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- ***Заштита личних података***

Вријеме одржавања обуке: 18-19.05.2016.год.

Број полазника обуке: 35

Тренер : Неџмија Кукричар, Агенција за заштиту личних података БиХ

Циљ обуке: Презентације прописа који се односе на област заштите личних података, примјера добре и лоше праксе у раду органа управе

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ и кроз сарадњу са Агенцијом за заштиту личних података у БиХ

- ***Њемачки језик***

Вријеме одржавања обуке: март-децембар 2016.год. (2 семестра);

Број полазника обуке: 12

Тренерица: Ирена Томић

Циљ обуке: Циљ обуке је усавршавање знања запослених у органима управе Републике Српске који су рјешењима Владе именовани, а тиме и добили задужења, у вези са усклађивањем законодавства Републике Српске са правном тековином Европске уније и правним актима Савјета Европе, радом одбора и пододбора у вези са имплементацијом Споразума о стабилизацији и придруживању, као и питањима везанима за ИПА 2, програме прекограничне сарадње, итд.(„Службени гласник Републике Српске“ број 34/15, 45/15);

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- ***Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)***

Вријеме одржавања обуке: 10.-11.03.2016. године

Број полазника обуке: 13

Тренер : Сања Зечевић

Циљ обуке: Јачање капацитета запослених у републичким органима управе на подручју процјена утицаја прописа у поступку доношења прописа.

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- ***Француски језик***

Вријеме одржавања обуке: март-децембар 2016.год. (2 семестра);

Број полазника обуке: 4

Циљ обуке: У сарадњи са Амбасадом Француске у БиХ и Француским културним центром у Бањој Луци, организована је обука из француског језика за напредније нивое познавања језика.;

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ и средстава Амбасаде Француске у БиХ

- ***Нехармонизовано подручје у ЕУ и савремени технички прописи у Републици Србији***

Вријеме одржавања обуке: 11.-12.05.2016. године;

Број полазника обуке: 29

Тренер/ица: Миодраг Дуганџија, Миле Митровић, Тања Петровић (Министарство привреде Републике Србије)

Циљ обуке: Пренос искустава Републике Србије у процесу преузимања законодавства ЕУ у области техничких прописа и Поглавља 1 – Слободно кретање роба;

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- ***Транспоновање и имплементација директива новог приступа у Републици Црној Гори***

Вријеме одржавања обуке: 11.-12.04.2016. године;

Број полазника обуке: 34

Тренер/ица: Драган Вукчевић и Ана Мартиновић (Министарство економије Црне Горе)

Циљ обуке: Пренос искуства Црне Горе у процесу преузимања законодавства и принципа Европске уније у области техничких прописа и Поглавља 1- Слободно кретање роба, као и искуства из процеса придруживања и припрема за преговоре о чланству у ЕУ;

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из Буџета АДУ

- ***Основна обука о стандардима и механизмима за равноправност полова***

Вријеме одржавања обуке: 01. и 02. новембар 2016. године;

Број полазника обуке: 16

Тренер/ица: Марија Бабовић и Вуковић Оливера

Циљ обуке: Унапређење управних капацитета - јачање капацитета чланова и чланица Координационог одбора РС за спровођење Годишњег оперативног плана Републике Српске за равноправност полова за 2016. годину;

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из средстава ФИГАП програма.

- ***Основна обука о усклађивању правних прописа са Законом о равноправности полова у БиХ***

Вријеме одржавања обуке: 24. и 25. новембар 2016.;

Број полазника обуке: 13

Тренер/ица: Аднан Кадрибашић

Циљ обуке: Унапређење управних капацитета - јачање капацитета чланова и чланица Координационог одбора РС за спровођење Годишњег оперативног плана Републике Српске за равноправност полова за 2016. годину;

Начин финансирања обуке: Обука се финансира из средстава ФИГАП програма.

- **Сарадња са РеСПА-ом (Регионална школа за јавну управу)**

У 2016. години смањен је ниво активности у РеСПА-и. Разлог за смањење активности је одобрење новог гранта РеСПА-и од стране Европске комисије, а одобрење гранта је било условљено именовањем новог директора РеСПА-е. С обзиром да је нова директорица (гђа Ранка Секуловић) именована у јулу 2016. године, активности у вези са мрежама, радним групама, конференцијама, обукама и сл. су започеле у септембру 2016. године. У том периоду организовани су састанци разних радних група и мрежа (мрежа за реформу јавне управе, за управљање људским ресурсима, е-Управу, итд.) гдје су чланови из Републике Српске имали равноправан статус.

Представници Републике Српске су, до тренутка слања извјештаја, укључени у рад сљедећих мрежа и радних група:

*Мрежа за реформу јавне управе*

Стојанка Ђулибрк - Министарство управе и локалне самоуправе

*Радна група из области управљања људским ресурсима*

Микан Давидовић – Министарство управе и локалне самоуправе

*Савјетодавни одбор РеСПА-е*

Радмила Драгишић – Министарство за економске односе и регионалну сарадњу (номинација извршена, али још није одржан ниједан састанак или било каква друга активност овог одбора)

*Програмски комитет за европске интеграције*

Република Српска нема представника у оквиру овог комитета. Члан и замјеник члана испред Босне и Херцеговине у оквиру овог комитета долазе из Дирекције за европске интеграције.

*Радна група за е-Управу*

Срђан Рајчевић – Агенција за информационо друштво

*Радна група за јавно-приватна партнерства*

Милош Анђић – Министарство финансија

*Радна група за управни поступак*

Весна Ненадић – Министарство управе и локалне самоуправе

*Радна група за етику и интегритет*

Младен Максимовић – Министарство правде

*Радна група за управљање квалитетом у јавној управи*

Александар Радета – Агенција за државну управу

*Радна група за унапређење регулативе и процјену утицаја прописа*

Гордана Опачић-Зечевић – Министарство за економске односе и регионалну сарадњу

*Радна група за управну правду*

Слободан Зећ – Министарство правде

Сања Стефановић – Окружни суд у Бањој Луци

*Радна група руководиоца централних јединица за хармонизацију*

Драгољуб Накић – Министарство финансија

*Радна група за отворене податке – партнерство за отворену владу*

Крсто Грујић – Генерални секретаријат

У наведеном периоду одржана је само једна обука ( Усклађивање прописа са Acquis-ем у предприступној фази), на којој је учествовао и представник Републике Српске.

Највећи проблем по овом питању јесте неучествовање представника Републике Српске у раду Програмског комитета за европске интеграције. Наиме, структура рада свих наведених интерних тијела РеСПА-е јесте таква да су Програмски комитет за европске интеграције и Мрежа за реформу јавне управе предвиђени да буду двије кровне мреже које ће усмјеравати рад свих осталих радних група. Самим тим, Република Српска има представника у оквиру једне од двије кровне мреже РеСПА-е. Члан и замјеник члана испред Босне и Херцеговине у оквиру овог комитета долазе из

Дирекције за европске интеграције, а, по питању селекције, РеСПА је директно контактирала институције које раде на питањима европских интеграција у земљама чланицама РеСПА, како би се изабрала по два члана из сваке земље чланице.

Координационо тијело за координацију и провођење активности у процесу сарадње са Регионалном школом за јавну управу (Саша Јоветић – Министарство за економске односе и регионалну сарадњу, Микан Давидовић – Министарство управе и локалне самоуправе, Далибор Ћопић – Агенција за државну управу, службеник за везу са РеСПА-ом) се током 2016. години редовно састајало и разматрало текућа питања у вези са радом РеСПА-е и односом између РеСПА и Републике Српске.

У 2014. години, РеСПА је покренула нову врсту активности „Механизам за хитне ограничене потребе земаља чланица РеСПА-е“. Овај механизам предвиђа финансирање ограниченог броја активности земаља чланица РеСПА-е у погледу реформе јавне управе, а наведене активности су у виду радионица, обука, конференција и сл.

Ова активност је настављена и у 2016. години, с тим да је за Босну и Херцеговину предвиђено плаћање ангажмана експерата у трајању од 20 радних дана.

Координационо тијело за сарадњу са Републиком Српском је дефинисало сљедеће приоритете у оквиру ове области:

- Превођење и правна и стручна редактура прописа у процесу европских интеграција
- Регионална политика и структурни инструменти
- Поглавља 2 и 19 Acquis-а
- Политички критеријуми

Сви приједлози су одобрени у оквиру РеСПА-е, али су сви одбијени на другој степеници одобравања (Европска комисија – Брисел). Разлози за одбијање су накнадно увођење додатних корака у процедури одобравања, а који нису били на снази у тренутку писања приједлога. Из овог разлога, обуке на наведене 4 теме нису одржане у 2016. години.

Представници Републике Српске су имали равноправан статус и учествовали су на бројним конференцијама које је организовала РеСПА, на теме као што су Оптимизација јавне управе, Управљање квалитетом у јавној управи, Управна правда, Бољи прописи и конкурентност, итд.

#### - Издавачка дјелатност

У 2016. години Одсјек за обуку и аналитичке послове, у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу, припремио је и објавио „Методологија извјештавања институција Европске уније у процесу европских интеграција“ и „Практикум за језичку, стручну и правну редактуру прописа Републике Српске због

потреба процеса европских интеграција“. Ове публикације ће служити за обуку државних службеника у републичким органима управе.

#### **4. Централни регистар државних службеника**

##### **АДМИНИСТРАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:**

*Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), поред осталог, прописана је обавеза Агенције за државну управу да путем Централног регистра кадрова води кадровску евиденцију која служи за управљање кадровима и другим потребама у области радних односа.*

*Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, број 20/07) – прецизно је уређен садржај, као и начин рада и одржавања Централног регистра кадрова.*

*Одјељење за Централну кадровску евиденцију, у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова, врши редовни рад на дневној контроли ажурности Централног регистра кадрова.*

*У 2016. години реализоване су сљедеће активности:*

- *Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању нове организационе структуре органа управе,*
- *Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању података о радним мјестима из правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,*
- *Обуку службеника који раде на уносу података у органима управе,*
- *Издавање нових дигиталних сертификата за службенике који раде на уносу података у Централни регистар кадрова,*
- *Техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова.*
- *Администрација базе Централног регистра кадрова*
- *Евиденција о корисницима базе података, формирање корисничких налога, формирање, издавање и контрола чип картица за приступ бази података, мониторинг електронског саобраћаја који се одвија према бази података (приступ корисника бази података), као и помоћ корисницима базе података.*
- *Имплементација нових модула и табела за лакше креирање извјештаја, отклањање терминолошких грешака те увођење актуелних термина.*
- *Јасно дефинисање новонасталих организационих јединица те уклањање старих и њихово проглашавање укинутим у сарадњи са оператерима организационих јединица.*

**РАД СА ОПЕРАТЕРИМА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:**

- Новим оператерима су додјељени креденцијали за приступ регистру
- Инсталирани су нови читачи картица
- „Старим“ оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због дотрајалости
- Постојећим оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због не компатабилности са новим софтвером и унапређењем оперативних система.
- Редовна комуникација и извјештавање оператера о новонасталим промјенама у организационој структури.

#### **РАДОВИ НА АПЛИКАТИВНОМ СИСТЕМУ ЦРК:**

Обзиром на промјене Правилника о оцјењивању државних службеника и намјештеника било је неопходни прилагодити Централни регистар новонасталим промјенама. Реализоване су следеће активности;

- Резервна копија Централног регистра кадрова
- Прилагођавање базе података
- Подешавање фајервол сервиса
- Подешавање параметара сервера ради бољег одазива апликације и побољшање укупних перформанси сервера

#### **ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА СЕРВЕРУ ЦРК:**

- Сервери за базу података Конкурси и базу података Стручни испити су услјед дотрајалости и старости опреме престали да раде. Детаљним прегледом од стране сервиса установљени су кварови на матичним плочама и напајањима сервера.

Будући да се ради о јако старим серверима набавка замјенског дијела је скоро немогућа и поправка није исплатива како би се могло тврдити да ће сервер радити и оправдати очекивања и сврху.

Потребно је хитна набавка сервера за базе података како би смо у будућности избјегли овакве ситуације и омогућили несметан рад.

#### **КОНТРОЛА АЖУРНОСТИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:**

- Одјељење за Централну кадровску евиденцију је током 2016. године вршило контролу ажурности Централног регистра кадрова. Констатовано је да одређен број републичких органа управе нема ажурне и тачне податке у Централном регистру кадрова, што онемогућава извјештавање и доступност тачних података о кадровима у републичкој управи те у многоме отежава креирање тражених извјештаја.

- На основу досад приспјелих повратних информација од органа управе и увидом у Централни регистар кадрова може се констатовати да је ажурност Централног регистра на крају 2016. године задовољавајућа и знатно боља него у 2015. години.

## **ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА:**

*Одјељење за Централну кадровску евиденцију је у 2016. запримило различите захтјеве за информацијама из Централног регистра кадрова.*

*Придржавајући се Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине и Закона о слободи приступа информацијама, на све пристигле захтјеве је благовремено достављен одговор.*

## **ВЕБ САЈТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ:**

*Одјељење за Централну кадровску евиденцију је задужено за одржавање и ажурирање података на WEB сајту Агенције за државну управу, као и за преузимање електронских пријавних формулара.*

*У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђена је дневна ажурност података на сајту који се односе на:*

- *Информације и упутства за оператере Централног регистра кадрова,*
- *Расписане јавне конкурсе и интерне огласе, податке везане за пријављене кандидате на јавне конкурсе и интерне огласе и податке о саставима конкурсних комисија,*
- *Најаве интервјуа,*
- *Резултате конкуренције,*
- *Обавјештења о неуспјелим конкурсима и сл.*
- *Обавјештавање кандидата о терминима полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске,*
- *Најаве и термини одржавања обука.*

*Дневно се врши преузимање пријавних формулара кандидата који електронским путем достављају пријаве на јавне конкурсе и интерне огласе, пријаве на различите врсте обука, као и дописе, представке и упите из оквира надлежности Агенције.*

*У сарадњи са другим организационим јединицама, тренутно се обављају активности ажурирања података и садржаја на сајту Агенције и прилагођавање истих промјенама насталим ступањем на снагу закона и подзаконских аката којима је дефинисана надлежност Агенције.*

## **ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА ВЕБ САЈТУ АГЕНЦИЈЕ:**

- *Подешавање бекап процедуре*
- *Свакодневна анализа сигурности веб сајта*

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ АГЕНЦИЈЕ:**



Обзиром да у продуктивном окружењу саме Агенције постоји 30 рачунара и 3 сервера, у 2016. години Одјељење за централну кадровску евиденцију подузело је редовне активности које се тичу:

- Сервисирања неисправних рачунара
- Сервисирања неисправних сервера
- Сервисирања неисправних штампача
- Инсталација и надоградња лиценцираног Windows 7 оперативног система
- Инсталација и надоградња лиценцираног Microsoft Office 2010 пакета
- Инсталација антивирусног софтвера
- Техничка подршка запосленима у Агенцији
- Техничка подршка везана за одржавање презентација у сали за састанке
- За потребе запослених у Агенцији, подигнут је локални сервер који служи за размјену и депоновање документа. На серверу се такође налазе и Access базе у којима се води евиденција о кандидатима, терминима и осталим подацима релевантним за конкурсе и стручне испите
- Подигнут је интерни портал за размјену документа
- Извршене су одређене измјене и ажурирања извјештаја у Access базама података
- Подешен је стални бекап горе наведеног локалног сервера
- Свакодневно се врши анализа сигурности информационог система Агенције

## II. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И КАДРОВИ АГЕНЦИЈЕ

### ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ У 2016. ГОДИНИ

Буџетом Републике Српске у 2016. години за потребе Агенције за државну управу планиран је износ од 664.500,00 КМ („Службени гласник Републике Српске“ број 110/15), а Рјешењем о одобрењу реалокације средстава између буџетских корисника број: 04/1-012-2-218/17 од 02.02.2017. године одобрено додатних 9.800,00 КМ, тако да је укупан буџет Агенције за државну управу за 2016. годину износио 674.300,00 КМ.

По основу организовања полагања стручног испита за рад у органима државне управе остварен је прилив у Буџет Републике Српске у 2016. години у износу од 153.420,00 КМ.

У извјештајном периоду Агенција за државну управу је потрошила 672.863,05 КМ или 99,79% планираних средстава.

У извјештајном периоду у Агенцији за државну управу у радном односу је било 15 извршилаца (дванаест са ВСС, три са ССС од којих један ради на радном мјесту прописаним условом осмогодишња школа).

Средства планирана буџетом за 2016. годину су утрошена намјенски и у складу са Законом о извршењу буџета Републике Српске за 2016. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 110/15), с тим да нисмо реализовали све ставке у програму рада за 2016. годину због недостатка средстава.

#### IV. ЗАКЉУЧАК

Ефективност рада Агенције у 2016. години огледа се кроз:

1. законитост у своме раду и пословању примјеном правила и процедура за избор, постављење и именовање државних службеника;
2. поштивање законских и других рокова у вршењу свих послова, а у оквиру својих надлежности;
3. провођење програма обуке и стручног усавршавања државних службеника из Владине Стратегије за обуку и развој државних службеника;
4. унапређење издавачке дјелатности у складу са властитом Комуникационом стратегијом и расположивим средствима;
5. промовисање највиших стандарда, правила и процедура у руковођењу органима државне управе;
6. организовање полагања стручних испита за рад у управи;
7. одржавање Централног регистра кадрова ;

**ДИРЕКТОР**

**Александар Радета**