



АДУ/ADU

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

ИЗВЈЕШТАЈ
о раду Агенције за државну управу
за период 1.јануар 2013 – 31.децембар 2013. године

I. УВОД

Агенција за државну управу Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) у складу са Законом о републичкој управи подноси извјештај о свом раду Влади Републике Српске.

Према наведеном Закону Агенција је самостална републичка управна организација са својством правног лица, односно независно и стручно тијело, које за свој рад одговара Влади Републике Српске.

Извјештај о раду Агенције је рађен у складу са досадашњом праксом с обзиром на то да не постоји јединствена методологија за израду извјештаја о раду органа који врше послове републичке управе.

У овом извјештају пружиће се основни подаци о Агенцији, изнијети резултати њеног дјеловања, назначити уочени проблеми у остваривању њене законске функције и дати приједлог мјера за унапређење стања у области које Агенција покрива.

Агенција је основана Законом о административној служби у управи Републике Српске. Агенција је отпочела са радом 01.09.2002. године са задатком да имплементира Закон о административној служби у управи РС и да са осталим учесницима у реформи обезбиједи ефикасну и квалитетну републичку управу, засновану на међународној пракси, што је уједно и услов Савјета Европе за улазак БиХ у Европску унију. Доношењем Закона о Републичкој управи и Закона о државним службеницима (2008. године) дефинисана су садашња законска рјешења као и надлежност и рад Агенције.

Агенција је одговорна за:

- установљавање и спровођење јединствених правила и процедура за запошљавање, имсновање, постављање, оцјењивање и напредовање државних службеника,
- планирање и реализовање у сарадњи са органима управе властитог органа и кадровских потреба тих органа,
- предлагање стратегије, доношење програма обучавања и општег стручног усавршавања државних службеника за све органе управе, као и примјена наведене стратегије и програма самостално или у сарадњи са другим органима и организацијама,
- предлагање Влади начина полагања стручног испита за рад у управи, доношење програма и организовање полагања испита за рад у републичкој управи,
- утврђивање највиших стандарда, правила и процедура руковођења у органима републичке управе,
- припремање и вођење Централног регистра државних службеника (кадрова),
- пружање стручне помоћи органима републичке управе у планирању, запошљавању и одлучивању о правима и обавезама државних службеника,
- подношење извјештаја и информација на захтјев републичке законодавне и извршне власти,

- издавачку дјелатност у вези са обуком и стручним усавршавањем државних службеника.

II. РЕЗУЛТАТИ

1. Јавни конкурси за запошљавање, постављење и ревизија запошљавања државних службеника

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број 118/08,117/11 и 37/12), поред осталог, регулисан је и поступак запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у републичком органима управе Републичке Српске.

У складу са Законом о државним службеницима, прописаним процедурама запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у периоду од 01.01. - 31.12.2013. године, Агенцији за државну управу од стране републичких органа управе достављено је 58 захтјева за попуњу упражњених радних мјеста поступком избора најуспјешнијих кандидата путем јавног конкурса или интерног огласа.

Достављеним захтјевима затражена је попуна за 205 упражњених радних мјеста са 236 извршилаца.

Потребно је напоменути да Агенција за државну управу расписује и објављује јавне конкурсе односно/интерне огласе након што се утврди потреба за попуном радног мјеста државног службеника.

Уз захтјев за спровођење поступка јавне конкуренције који садржи назив радног мјеста за које се оглашава попуна, број извршилаца, опште и посебне услове прописане за обављање послова конкретног радног мјеста - спровођење поступка конкуренције, за јавне конкурсе, условљено је сагласношћу Владе Републике Српске за попуњу сваког појединачног радног мјеста у органима управе, осим у случајевима који се односе на избор и именовање руководећих службеника којима је истекао мандат или су у статусу вршиоца дужности у министарствима, републичким управама или републичким управним организацијама.

Пријаве на расписане јавне конкурсе и интерне огласе доставило је 1331 кандидат, док је у току 2013. године у Агенцији запримљена и евидентирана 3761 пријава - што указује на чињеницу да један број кандидата доставља пријеве на више конкурса односно конкурише на више упражњених радних мјеста.

Национална структура пријављених кандидата односно подносилаца пријава на јавне конкурсе и интерне огласе је сљедећа:

- од пријављених 1331 кандидата - 1194 кандидата су српске националности; 34 кандидата бошњачке националности; 22 кандидата хрватске националности; 16 кандидата из реда осталих, док за 65 кандидата нема података о националној припадности, односно у поднесеним пријавама кандидати се нису изјаснили о националној припадности.

Од укупно 1331 пријављених кандидата 1204 кандидата су са високом стручном спремом - ВСС, са вишом - ВШС 22 кандидата, док је са средњом стручном спремом евидентирана пријава за

105 кандидата – ССС. Од укупног броја пријављених кандидата 773 кандидата женског и 558 кандидата мушког пола.

Након спроведеног поступка избора, утврђивања коначних резултата јавне конкуренције и сачињавања листе успјешних кандидата конкурсне комисије, исте са комплетном документацијом достављају Агенцији, која након пријема документације сагледава примјену Закона и Правилника те уколико оцијени да је конкурсна комисија поступала у складу прописаним правилима и процедурама потврђује листе, сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата и доставља руководиоцу органа на који се конкуренција односи, односно Влади ако се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Одредбом члана 34. став 9. Закона о државним службеницима прописано је да се поступак постављења мора завршити најкасније 30 дана од дана пријема приједлога Агенције за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 15 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Изборни поступак закључно са 31.12.2012. године окончан је за 51 републички орган управе, уз напомену да је за један број органа управе поступак дјелимично завршен.

У току 2013. године, након изборне процедуре, изабрана су и радни однос засновала 142 најуспјешнија кандидата и то 23 кандидата на позиције руководећих државних службеника (помоћници минстра, секретари, директори републичких управа и републичких управних организација и помоћници директора републичких управа и републичких управних организација), док је 119 науспјешнијих кандидата засновало радни однос као виши стручни сарадници или руководиоци унутрашњих организационих јединица.

У извјештајном периоду - у току календарске 2013. године за 16 радних мјеста за које је изборна процедура окончана - јавни конкурси/интерни огласи су закључцима Агенције оглашени неуспјелим у складу са чланом 40. Закона о државним службеницима.

Сви учесници јавне конкуренције, у складу са Законом о државним службеницима и Правилником о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника, након поступка избора и пријема у радни однос најуспјешнијих кандидата, обавијештени су о резултатима избора са поуком о правном средству.

У Законом прописаним роковима у току 2013. године 101 учесник у поступцима јавне конкуренције изјавио је жалбе Одбору државне управе за жалбе, које су се у највећем броју случајева односиле на закључке Агенције о одбацавању пријава по разним основама као и на каоначне резултате избора.

У поступцима по изјављеним жалбама у 89 поступака, жалбе су од стране Одбора одбијене као неосноване, док су у 12 поступака жалбе уважене и закључци Агенције или рјешења о пријему најуспјешнијих кандидата у радни однос поништени.

У току извјештајног периода није било покретања управних спорова када се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09), уређен је садржај, припремање, доношење и надзор над спровођењем кадровског плана у републичким органима управе.

Изради јединственог кадровског плана Владе, у складу са одредбама Правилника, претходи усаглашавање појединачних кадровских планова републичких органа управе са Министарством финансија, односно са Буџетом одобреним средствима за реализацију појединачних кадровских планова органа.

Агенција је константно, писмено а и усмено у непосредном контакту са представницима републичких органа управе, покушавала извршити Законом и Правилником утврђену обавезу израде кадровских планова за текућу годину.

Поступак израде и усаглашавања појединачних кадровских планова органа управе а тиме и јединственог Кадровског плана Владе није било могуће реализовати о чему је сачињена Информација и упућена Влади на разматрање.

Након разматрања Информације, Закључком број: 04/1-012-2-1567/13 од 11.07.2013. године Влада је задужила девет органа управе и Правобранилаштво Републике Српске, да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Закључка, изврше усаглашавање појединачних кадровских планова за 2013. годину са Буџетом одобреним средствима за њихову реализацију и исте са позитивним мишљењем Министарства финансија доставе Агенцији ради израде јединственог Кадровског плана Владе.

Међутим, и поред усмених и писмених обраћања органима управе, Кадровски план Владе за 2013. годину није окончан у два републичка органа управе и то у Министарству унутрашњих послова и Министарству просвјете и културе.

Имајући у виду чињеницу да органи управе нацрт кадровског плана припремају истовремено са израдом финансијског плана (буџетског захтјева), и поред напријед наведених активности Агенције у правцу израде приједлога јединственог Кадровског плана Владе за 2013. годину и достављања Влади на усвајање, из објективних разлога то није било могуће учинити, о чему је сачињен Извјештај и упућен Влади на разматрање.

Након разматрања Извјештаја о изради јединственог кадровског плана Владе Републике Српске за 2013. годину – Влада, 11.11.2013. године доноси Закључак којим извјештај усваја, и констатује чињенице наведене у Извјештају.

2. Стручни испити:

У току 2013. године поднесен је 621 захтјев за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом, вишом и средњом стручном спремом. Од овог броја услове за полагање стручног испита испуњавало је 595 кандидата, а 26 кандидата услове за полагање није испунило. Позиве за стручни испит у току 2013. године добило је 656 лица (један број захтјева поднесен крајем предходне године) од тога је испит положио 531 кандидат о чему им је издато увјерење о положеном стручном испиту. Од 656 упућених позива за полагање стручног испита за ВСС, ВШ и полагање разлике испита на испит се одазвало 417 лица а од 78 позива за полагање поправног испита на испит је изашло 77 лица од чега 3 лица нису положила поправни испит. Такође 12 лица је пало читав испит. Од 189 упућених позива за полагање испита за ССС на испит се одазвало 146 лица а положило 144.

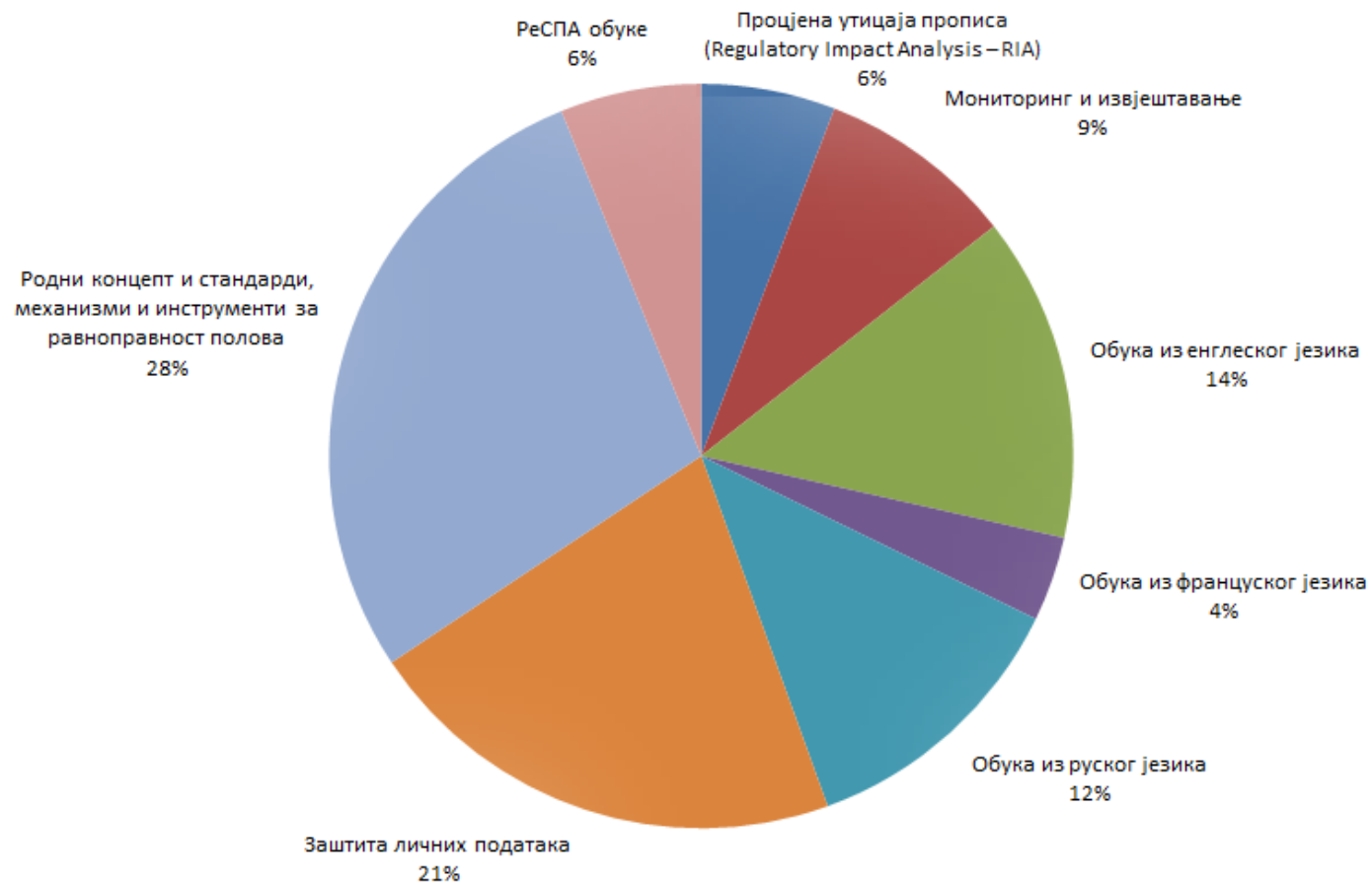
У извјештајном периоду поднесено је 549 захтјева за ослобађање полагање стручног испита а донесено 472 рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита, за 22 лица је одбијен захтјев за ослобађање, а 55 лица која су поднијела захтјев за ослобађање стручног испита су упућени на полагање разлике испита између више и високе стручне спреме. Одговорено је и на 18 упита везано за полагање стручног испита или ослобођање од обавезе полагања стручног испита, а организовано је 16 комисија за кандидате са високом и вишом стручном спремом и 8 комисија за кандидате са средњом стручном спремом.

3. Обука државних службеника

Одржане обуке у 2013. години

Назив обуке	Датум	Број полазника обуке
Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)	03.-05.12.2013.	19
Мониторинг и извјештавање	09. и 10. 04. 2013.	28
Обука из енглеског језика	фебруар – децембар 2012.	46
Обука из француског језика	јануар-децембар 2013.	12
Обука из руског језика	октобар-децембар 2013.	40
Заштита личних података	19. и 20.11.2013.	69
Родни концепт и стандарди, механизми и инструменти за равноправност полова	април – новембар 2013.	92
РеСПА обуке	јануар-децембар 2013.	20
Укупан број полазника обука		326

Учешће броја полазника појединачних обука у укупном броју обука у 2013. години



- Пројекта утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје је ова област сврстана у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука за једну групу полазника обуке из републичких органа управе.

Обука је трајала три дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 19.

- Мониторинг и извештавање

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје су обуке из области европских интеграција сврстане у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука на наведену тему за полазнике обуке из републичких органа управе.

Предавач на обуци је био Шеф Одсека за праћење, евалуацију и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи Канцеларије за европске интеграције Владе републике Србије, а обука је организована у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу.

Обука је трајала два дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 28.

- Обука из енглеског језика

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје су страни језици наведени као кључна област за обуку и развој државних службеника, организована је обука на наведену тему за полазнике обуке из републичких органа управе. Обука је организована у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу, а предавачи су били запослени на Филолошком факултету у Бањој Луци.

Обука је организована за сљедеће групе полазника:

- Напредни конверзациони курс правног енглеског за службенике за европске интеграције - ниво Б2 (фебруар – јули 2013.)
- Напредни курс писане конверзације за службенике за европске интеграције – ниво Б2 (октобар – децембар 2013.)
- Курс енглеског језика за службенике за односе са јавношћу - ниво А2 (октобар – децембар 2013.)

Укупан број полазника је био 46.

- Француски језик

У сарадњи са Амбасадом Француске у БиХ и Француским културним центром у Бањој Луци, организована је обука из француског језика за напредније нивое познавања језика.

Обука је трајала два семестра и укупан број полазника је био 12.

Наведена обука и сарадња са Француским културним центром ће бити настављена и у 2014. години.

- Руски језик

У сарадњи са Руским културним центром у Бањој Луци, организована је обука из руског језика за А1 и А2 нивое познавања језика.

Обука је трајала један семестар и укупан број полазника је био 40.

- Заштита личних података

У складу са указаном потребом у свакодневном раду републичких органа управе у наведеној области, организована је обука на наведену тему. Предавач на обуци је био из Агенције за заштиту личних података БиХ.

Обука је трајала један дан за сваку од двије групе полазника и укупан број полазника је био 69.

- Родни концепт и стандарди, механизми и инструменти за равноправност полова

У сарадњи са Гендер центром Владе Републике Српске организована је обука на наведену тему. Циљ обуке је био унапређење управних капацитета – развој људских потенцијала у погледу родне равноправности у реформи јавне управе. Обука је финансирана из средстава ФИГАП програма.

Обука је трајала два дана за редовне полазнике обука и пет дана за обуку тренера.

Укупан број полазника обуке је био 92, од чега су 82 полазника редовне обуке и 11 полазника обуке тренера.

• Издавачка дјелатност

У 2013. години Агенција је припремила и објавила часопис „Модерна управа“, двоброј 9/10, децембар 2013. године.

• Сарадња са РеСПА-ом (Регионална школа за јавну управу)

У 2013. години сарадња са РеСПА-ом се одвијала на задовољавајућем нивоу.

У 2013. години запослени у јавној управи Републике Српске су имали равноправан статус са запосленим на осталим административним нивоима у Босни и Херцеговини. Како на свакој од обука које организује РеСПА учествују три представника сваке од земаља чланица, унутар БиХ је успостављен систем ротације како би сва четири административна нивоа била равномјерно заступљена на обукама. Обуке су укључивале теме као што су вјештине преговарања и приступне технике у ЕУ, ЦАФ модел квалитета, оцјена учинка запослених, анализа послова, оквир компетенција запослених, јавно-приватна партнерства, регулаторне технике и процеси и сл. Када су у питању обуке везане за европске интеграције, селекција полазника је вршена у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу. Укупан број полазника РеСПА обука (обуке, конференције, програми размјене) из Републике Српске у 2013. години је био 20.

Поред обука, други правац дјеловања и рада РеСПА-е се односи на формирање заједница практичара, мрежа, и сличних тијела које имају за циљ да на једном мјесту једном до два пута годишње окупљају практичаре из одређених функционалних и тематских области како би размијенили искуства и унаприједили свој свакодневни рад. У тренутку када је службеник за везу са РеСПА-ом испред Агенције за државну управу Републике Српске именован од стране Владе Републике Српске (април 2011.), испред Републике Српске није било активних чланова наведених тијела и група РеСПА. У 2012. години, се почиње успостављати баланс по питању учесника ових тијела. Представници Републике Српске су, тако, у 2012. години укључени у рад сљедећих мрежа:

- Мрежа генералних секретара влада земаља чланица РеСПА-е
- Заједница практичара из области управљања људским ресурсима
- Савјетодавни одбор РеСПА-е
- Мрежа за европске интеграције

У 2013. години смањен је ниво активности у заједницама практичара, мрежама, и сличним тијелима, превентивно због организационих и финансијских питања унутар РеСПА-е.

Поред ових активности, представници Републике Српске су били укључени у рад осталих догађаја организованих од стране РеСПА-е, ка што су конференције, доприноси за редовни билтен РеСПА-е, школа за младе менаџере у јавној управи, и сл.

У новембру 2013. године разматран је и усвојен захтјев Косова за пријем у чланство РеСПА, о чему је Влада Републике Српске благовремено обавијештена. Наведени захтјев је једногласно усвојен, тј. представници Србије, Босне и Херцеговине, Хрватске, Албаније, Црне Горе и Македоније су гласали за пријем Косова у чланство РеСПА-е. Пријем Косова у чланство РеСПА-е је усвојен уз истицање чињенице да се пријемом Косова у чланство РеСПА-е не прејудуцирају ставови о статусу Косова у складу са УНСЦР 1244 и Мишљењем Међународног суда правде о проглашењу независности Косова.

4. Централни регистар државних службеника

АДМИНИСТРАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11 и 37/12), поред осталог, прописана је обавеза Агенције за државну управу да путем Централног регистра кадрова води кадровску евиденцију која служи за управљање кадровима и другим потребама у области радних односа.

Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, број 20/07) – прецизно је уређен садржај, као и начин рада и одржавања Централног регистра кадрова.

Одјељење за Централну кадровску евиденцију, у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова, врши редовни рад на дневној контроли ажурности Централног регистра кадрова.

У 2013. години реализоване су следеће активности:

- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању нове организационе структуре органа управе,
- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању података о радним мјестима из правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Обуку службеника који раде на уносу података у органима управе,
- Издавање нових дигиталних сертификата за службенике који раде на уносу података у Централни регистар кадрова,
- Техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова.
- Администрација базе Централног регистра кадрова
- Евиденција о корисницима базе података, формирање корисничких налога, формирање, издавање и контрола чип картица за приступ бази података, мониторинг електронског саобраћаја који се одвија према бази података (приступ корисника бази података), као и помоћ корисницима базе података.
- Имплементација нових модула и табела за лакше креирање извјештаја, отклањање термилошких грешака те увођење актуелних термина.
- Јасно дефинисање новонасталих организационих јединица те уклањање старих и њихово проглашавање укинутим у сарадњи са оператерима организационих јединица.

ОБУКА НОВИХ ОПЕРАТЕРА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:

- У 2013. години организована је појединачна обука за нове оператере који су испред својих организација делегирани за рад на Централном регистру
- Новим оператерима су додјељени креденцијали за приступ регистру
- Инсталирани су нови читачи картица
- „Старим“ оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због дотрајалости
- Постојећим оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због не компатабилности са новим софтвером и унапређењем оперативних система.
- Редовна комуникација и извјештавање оператера о новонасталим промјенама у организационој структури.

РАДОВИ НА АПЛИКАТИВНОМ СИСТЕМУ ЦРК:

Обзиром на промјене Правилника о оцјењивању државних службеника и намјештеника било је неопходни прилагодити Централни регистар новонасталим промјенама. Реализоване су следеће активности;

- Резервна копија Централног регистра кадрова
- Прилагођавање базе података
- Подешавање фајервол сервиса

- Подешавање параметара сервера ради бољег одазива апликације и побољшање укупних перформанси сервера

ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА СЕРВЕРУ ЦРК:

- Започета реализација пројекта надоградње Централног регистра кадрова која подразумева израду софтвера за управљање пословима из области планирања кадрова и интерног тржишта рада. Како су ови послови међусобно повезани и њихово вођење се ослања на информације и инфраструктуру постојећег информационог система (ЦРК) у Агенцији за државну управу, то је најоптималније рјешење, развој два нова софтверска модула у оквиру постојећег информационог система за управљање људским потенцијалима:
 1. Софтверски модул за планирање кадрова
 2. Софтверски модул за интерно тржиште рада
- Демонтажа и прелиминарни сервис на три (3) сервера која се налазе у старој згради Владе ради евентуалне миграције апликације Централни регистр кадрова на поменуте сервере.

КОНТРОЛА АЖУРНОСТИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:

- Одјељење за Централну кадровску евиденцију је током 2013. године вршило контролу ажурности Централног регистра кадрова. Констатовано је да одређен број републичких органа управе нема ажурне и тачне податке у Централном регистру кадрова, што онемогућава извјештавање и доступност тачних података о кадровима у републичкој управи те у многоме отежава креирање тражених извјештаја. С тим у вези, упућен је допис свим органима управе са освртом на ову проблематику.
- С тим у вези, упућен је допис органима управе којим су упозорени на обавезу одржавања ажурности Централног регистра кадрова, након чега је већи број истих, по хитном поступку, извршио неопходна ажурирања и о томе обавјестио Агенцију за државну управу.
- На основу досад приспјелих повратних информација од органа управе и увидом у Централни регистар кадрова може се констатовати да је ажурност Централног регистра на крају 2013. године задовољавајућа и знатно боља него у 2012. години.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА:

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је у 2013. запримило различите захтјеве за информацијама из Централног регистра кадрова.

Придржавајући се Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине и Закона о слободи приступа информацијама, на све пристигле захтјеве је благовремено достављен одговор.

ВЕБ САЈТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ:

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је задужено за одржавање и ажурирање података на WEB сајту Агенције за државну управу, као и за преузимање електронских пријавних формулара.

У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђена је дневна ажурност података на сајту који се односе на:

- Информације и упутства за оператере Централног регистра кадрова,
- Расписане јавне конкурсе и интерне огласе, податке везане за пријављене кандидате на јавне конкурсе и интерне огласе и податке о саставима конкурсних комисија,
- Најаве интервјуа,
- Резултате конкуренције,
- Обавјештења о неуспјелим конкурсима и сл.
- Обавјештавање кандидата о терминима полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске,
- Најаве и термини одржавања обука.

Дневно се врши преузимање пријавних формулара кандидата који електронским путем достављају пријаве на јавне конкурсе и интерне огласе, пријаве на различите врсте обука, као и дописе, представке и упите из оквира надлежности Агенције.

У сарадњи са другим организационим јединицама, тренутно се обављају активности ажурирања података и садржаја на сајту Агенције и прилагођавање истих промјенама насталим ступањем на снагу закона и подзаконских аката којима је дефинисана надлежност Агенције.

ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА ВЕБ САЈТУ АГЕНЦИЈЕ:

- У 2013. години извршена су одређена подешавања на веб серверу Агенције а односе се на мејл сервис путем ког се са сајта шаљу активацијски мејлови, обавјештења и новости према корисницима. У договору са Сектором за информационе технологије Владе Републике Српске извршена је конекција сајта Агенције са Владиним *Exchange* сервером и на тај начин је обезбјеђена стабилна мејл комуникација према корисницима.

- Подешавање бекап процедуре
- Свакодневна анализа сигурности веб сајта

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ АГЕНЦИЈЕ:

1. Обзиром да у продуктивном окружењу саме Агенције постоји 30 рачунара и 3 сервера, у 2013. години Одјелење за централну кадровску евиденцију подузело је редовне активности које се тичу:
 - Сервисирања неисправних рачунара
 - Сервисирања неисправних сервера
 - Сервисирања неисправних штампача
 - Инсталација и надоградња лиценцираног *Windows 7* оперативног система
 - Инсталација и надоградња лиценцираног *Microsoft Office 2010* пакета
 - Инсталација антивирусног софтвера
 - Техничка подршка запосленима у Агенцији
 - Набавка и замјена напонских батерија УПС-ова (помоћних напајања) у свим канцеларијама у Агенцији.
 - Урађен сервис клима уређаја који се налази у сервер сали Агенције
 - Техничка подршка везана за одржавање презентација у сали за састанке
2. За потребе запослених у Агенцији, подигнут је локални сервер који служи за размјену и депоновање документа. На серверу се такође налазе и *Access* базе у којима се води евиденција о кандидатима, терминима и осталим подацима релевантним за конкурсе и стручне испите
3. Подигнут је интерни портал за размјену документа
4. Извршене су одређене измјене и ажурирања извјештаја у *Access* базама података
5. Подешен је стални бекап горе наведеног локалног сервера
6. Свакодневно се врши анализа сигурности информационог система Агенције

III. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И КАДРОВИ АГЕНЦИЈЕ

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ У 2013. ГОДИНИ

Буџетом Републике Српске у 2013. годину за потребе Агенције за државну управу планиран је износ од 582.000,00 КМ.

Ребалансом буџета није дошло до измјене износа, већ само до прерасподјеле у оквиру појединих позиција.

По основу организовања полагања стручног испита за рад у органима државне управе остварен је прилив у Буџет Републике Српске у 2013. години у износу од 135.355,00 КМ.

У извјештајном периоду Агенција за државну управу је потрошила 580.041,06 КМ или 99,6663% планираних средстава.

У извјештајном периоду у Агенцији за државну управу у радном односу је било 13 извршилаца (десет са ВСС, три са ССС од којих један ради на радном мјесту за које је прописана осмогодишња школа).

Средства планирана буџетом за 2013. годину су утрошена намјенски и у складу са Законом о извршењу буџета за 2013. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 116/12), с тим да нисмо реализовали све ставке у програму рада за 2013. годину због недостатка средстава.

У 2013. години је дошло до реализације обука из донаторских средстава и у те сврхе је утрошено 19.844,94 КМ.

IV. ЗАКЉУЧАК

Ефективност рада Агенције у 2013. години огледа се кроз:

1. законитост у своме раду и пословању примјеном правила и процедура за избор, постављење и именовање државних службеника;
2. поштивање законских и других рокова у вршењу свих послова, а у оквиру својих надлежности;
3. провођење програма обуке и стручног усавшавања државних службеника из Владине Стратегије за обуку и развој државних службеника;
4. унапређење издавачке дјелатности у складу са властитом Комуникационом стратегијом;
5. промовисање највиших стандарда, правила и процедура у руковођењу органима државне управе;
6. организовање полагања стручних испита за рад у управи;
7. одржавање Централног регистра кадрова ;

ДИРЕКТОР

Александар Радета