



**АДУ/ADU**

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA  
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

## **ИЗВЕШТАЈ** **о раду Агенције за државну управу** **за период 1. јануар 2011 – 31. децембар 2011. године**

### **I УВОД**

Агенција за државну управу Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) у складу са Законом о републичкој управи подноси извјештај о свом раду Влади Републике Српске.

Према наведеном Закону Агенција је самостална републичка управна организација, односно независно и стручно тијело, које за свој рад одговара Влади Републике Српске.

Извјештај о раду Агенције је рађен у складу са досадашњом праксом с обзиром на то да не постоји јединствена методологија за израду извјештаја о раду органа који врше послове републичке управе.

У овом извјештају пружиће се основни подаци о Агенцији, изнијети резултати њеног дјеловања, назначити уочени проблеми у остваривању њене законске функције и дати приједлог мјера за унапређење стања у области које Агенција покрива.

Агенција је основана Законом о административној служби у управи Републике Српске. Агенција је отпочела са радом 01.09.2002. године са задатком да имплементира Закон о административној служби у управи РС и да са осталим учесницима у реформи обезбиједи ефикасну и квалитетну републичку управу, засновану на међународној пракси, што је уједно и услов Савјета Европе за улазак БиХ у Европску унију.

Агенција је одговорна за:

- установљавање и спровођење јединствених правила и процедура за запошљавање, именовање, постављање, оцјењивање и напредовање државних службеника,
- планирање и реализовање, у сарадњи са органима управе, кадровских потреба тих органа,
- предлагање стратегије, доношење програма обучавања и општег стручног усавршавања државних службеника за све органе управе, као и примјену наведене стратегије и програма, самостално или у сарадњи са другим органима и организацијама,
- предлагање Влади начина полагања стручног испита за рад у управи, доношење програма и организовање полагања испита за рад у републичкој управи,
- утврђивање највиших стандарда, правила и процедура руковођења у органима републичке управе,
- припремање и вођење Централног регистра државних службеника (кадрова),
- пружање стручне помоћи органима републичке управе у планирању, запошљавању и одлучивању о правима и обавезама државних службеника,

- подношење извјештаја и информација на захтјев републичке законодавне и извршне власти,
- издавачку дјелатност у вези са обуком и стручним усавршавањем државних службеника.

## II РЕЗУЛТАТИ

### 1. Јавни конкурси за запошљавање и постављење

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број 118/08,117/11), поред осталог, регулисан је и поступак запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у републичком органима управе Републике Српске.

У складу са поменутиим Законом и прописаним процедурама запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у извјештајном периоду Агенцији од стране републичких органа управе достављено је 36 захтјева за попуну упражњена радна мјеста путем јавног конкурса или интерног огласа.

Достављеним захтјевима затражена је попуна 99 упражњених радних мјеста са 100 извршилаца.

Потребно је напоменути да Агенција расписује и објављује јавне конкурсе односно интерне огласе након што се утврди потреба за попуном радног мјеста државног службеника. Уз захтјев за спровођење поступка јавне конкуренције који садржи назив радног мјеста за које се оглашава попуна, број извршилаца, општи и посебни услови прописани за обављање послова конкретног радног мјеста – спровођење поступка конкуренције, за јавне конкурсе, условљено је сагласношћу Владе Републике Српске за попуну сваког појединачног радног мјеста у органима управе, осим у случајевима наведеним у Закључку Владе број: 04/1-012-2-2011/09 од 15.10.2009.године.

Поступајући по захтјевима републичких органа управе, у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Правилника о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника („Службени гласник Републике Српске, , број 68/09), у току 2011. године Агенција је расписала и објавила 26 заједничких конкурса за попуну упражњених радних мјеста и то: 25 јавних конкурса и 1 интерни оглас.

Два јавна конкурса за три републичка органа управе, по захтјевима запримљеним у другој половини децембра 2011. године, јавни конкурси су расписани и објављени у јануару 2012. године.

У току извјештајног периода расписан је један интерни оглас за попуну једног радног мјеста са једним извршиоцем. Изборна процедура је окончана за расписани интерни оглас, уз напомену да се у случају попуне радних мјеста путем интерног огласа не ради о новом запошљавању у републичкој управи. Пријаве на интерне огласе могу достављати само запослени у републичким органима управе.

Поступајући по захтјевима органа управе, Агенција је у 2011. години расписала и објавила 25 јавних конкурса којима је обухваћена 33 органа управе. Расписаним

јавним конкурсима оглашена је попуна 91 радног мјеста и исказана потреба за 92 извршиоца.

Пријаве за расписане јавне конкурсе и интерне огласе доставило је 430 кандидата, док је у току 2011. године у Агенцију запримљено и евидентирано 951 пријава. Из овога је видљиво да један број кандидата доставља пријаве на више конкурса, односно конкурише на више упражњених радних мјеста.

Национална структура пријављених кандидата, односно подносилаца пријава на јавне конкурсе и интерне огласе је следећа:

- од пријављених 430 кандидата - 392 кандидата су српске националности, шест хрватске, 12 бошњачке, осам кандидата из реда осталих док за 12 кандидата нема података односно нису се изјаснили о националној припадности;
- од 951 поднесене пријава - 838 пријава поднесено је од стране кандидата српске националности, 30 од стране кандидата хрватске националности, 28 од стране кандидата бошњачке националности, 33 из реда осталих док су 22 пријаве евидентирани од стране кандидата који се нису изјаснили о националној припадности.

Од укупно 430 пријављених кандидата: 429 кандидата су са високом стручном спремом - ВСС, 1 са вишом - ВШС, није било пријављених кандидата са средњом стручном спремом - ССС, док је 201 кандидата мушког, а 229 кандидата женског пола.

Наконведеног поступка избора, утврђивања коначних резултата јавне конкуренције и сачињавања листе успешних кандидата, конкурсне комисије исте са комплетном документацијом достављају Агенцији, која након пријема документације сагледава примјену Закона и Правилника, те уколико оцијени да је конкурсна комисија поступала у складу са прописаним правилима и процедурама потврђује листе, сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата и доставља га руководиоцу органа на који се јавна конкуренција односи, односно Влади, ако се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Одредбом члана 34 став 9 Закона о државним службеницима - који је био на снази у извјештајном периоду - прописано је да се поступак постављења мора завршити најкасније 60 дана од дана пријема приједлога Агенције, за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 30 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Изборни поступак, закључно са 31.12.2011. године, окончан је за 26 републичких органа управе, уз напомену да је за један број органа управе поступак дјеломично завршен.

Наиме, изборна процедура је окончана и приједлози за заснивање радног односа, односно приједлози за постављење достављени руководиоцима органа управе односно Влади на одлучивање. И након истека законског рока за одлучивање о приједлогу Агенције за осам органа управе од стране Владе Агенција није обавјештена о стању достављених приједлога за постављење руководећих државних службеника

(Републичка управа за инспекцијске послове – дјеломично за једно радно мјесто, Агенција за аграрна плаћања, Министарство рада и борачко инвалидске заштите – дјеломично за једно радно мјесто, Републички педагошки завод, Републичка дирекција за обнову и изградњу, Министарство за избјеглице и расељена лица – дјеломично за три радна мјеста, Пореска управа – дјеломично за једно радно мјесто и Републички девизни инспекторат).

Поступак попуњавања упражњених радних мјеста за седам органа управе је у току у различитим фазама поступка: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство науке и технологије, Министарство трговине и туризма, Министарство просвјете и културе, Републички секретаријат за вјере, Министарство за економске односе и регионалну сарадњу и Републички завод за заштиту културно историјског природног наслеђа.

У току 2011. године, након изборне процедуре, изабран је и радни однос засновао 41 најуспјешнији кандидат, и то 33 руководећа државна службеника (помоћници министара, секретари, директори републичких управа и републичких управних организација и помоћници директора републичких управа и републичких управних организација), док је осам најуспјешнијих кандидата засновало радни однос као виши стручни сарадник или руководиоц унутрашње организационе јединице.

У извјештајном периоду - у току календарске 2011. године за један орган управе Агенцији је достављен закључак о неуспјелом конкурс у складу са чланом 40. Закона о државним службеницима – односно јавни конкурс је оглашен неуспјелим у дијелу за Пореску управу (три радна мјеста).

Сви учесници јавне конкуренције, у складу са Законом о државним службеницима и Правилником о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника, након окончања поступка избора и пријема у радни однос најуспјешнијих кандидата, обавијештени су о резултатима избора поуком о правном средству.

У Законом прописаним роковима у току 2011. године, а из разлога наведених у члану 38 став 2 Закона, један учесник јавне конкуренције изјавио је жалбу Одбору државне управе за жалбе – жалба је од стране Одбора одбијена као неоснована.

Такође, у току поступка избора два кандидата су доставила захтјеве за утврђивање сукоба интереса члана/чланова конкурсне комисије. Поступајући по захтјевима у складу са Законом, један захтјев је одбачен као неблаговремен а један одбијен као неоснован.

У току извештајног периода није било покретања управних спорова када се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09), уређен је садржај, припремање, доношење и надзор над спровођењем кадровског плана у републичким органима управе.

У поступку припреме и израде Кадровског плана Владе за 2011. годину, од стране Агенције Влади Републике Српске достављена је информација о стању израде јединственог Кадровског плана Владе за 2011. годину – којој је претходило више писмених обраћања органима управе за достављање усаглашених појединачних кадровских планова органа за 2011. годину.

Након разматрања поменуте Информације, Влада је закључком број: 04/1-012-2-1194/11 од 02.06.2011. године задужила шест органа управе за израду истих и достављање Агенцији у року од 15 дана, што је и учињено.

Влада Републике Српске у складу са чланом 100. став 2. Закона о државним службеницима и чланом 8. став 1. Правилника о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе донијела је Одлуку о усвајању кадровског плана Владе за 2011.годину 21.09.2011. године.

Одлука о усвајању кадровског плана Владе за 2011. годину, објављена је у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 99 од 06.10.2011.године.

## **2. Стручни испити**

У току 2011. године поднесено је 340 захтјева за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом, вишом и средњом стручном спремом. Од овог броја услове за полагање стручног испита испуњавало је 320 кандидата, а 20 кандидата услове за полагање није испунило. Стручни испит, у току 2011. године, је положило 249 кандидата о чему су им издата увјерења о положеном стручном испиту, 64 кандидата је упућено на полагање поправног испита, док 12 кандидата нису положила стручни испит. Од 258 упућених позива за полагање стручног испита за ВСС и ВШ на испит се одазвало 173 лица а од 64 позива за полагање поправног испита на испит је изашло 58 лица. Од 117 упућених позива за полагање испита за ССС на испит се одазвало 89 лица .

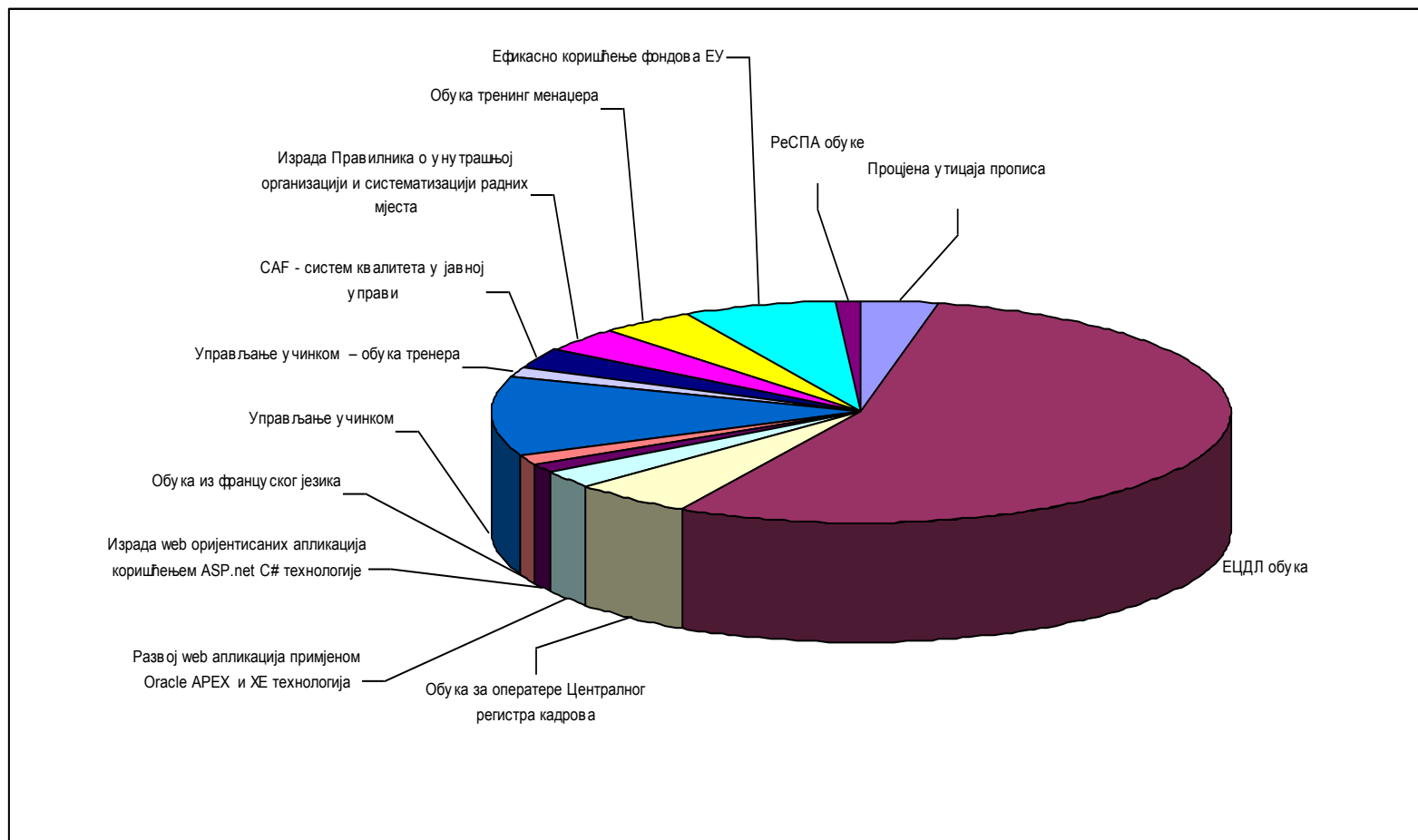
У извјештајном периоду поднесено је 251 захтјева за ослобађање полагање стручног испита а донесено 205 рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита, одговорено на 16 упита везано за полагање стручног испита или ослобођање од обавезе полагања стручног испита, а организовано је 12 комисија за кандидате са високом и вишом стручном спремом и 8 комисија за кандидате са средњом стручном спремом.

### 3. Обука државних службеника

#### 3.1. Одржане обуке у 2011. години

Назив обуке	Датум	Број полазника обуке
Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)	01.- 03.06. 2011. 12.-14.10 2011.	31
ЕЦДЛ обука – обука у коришћењу рачунара	јануар – децембар 2011.	500
Обука за оператере Централног регистра кадрова	17.02. и 17.03. 2011. године	49
Развој web апликација примјеном Oracle APEX и XE технологија	27.06.-01.07. 2011.	21
Израда web оријентисаних апликација коришћењем ASP.net и C# технологије	05.-09.12.2011.	13
Обука из француског језика	јануар-децембар 2011.	13
Управљање учинком у републичким органима управе Републике Српске	21.- 22.09.2011.	107
Управљање учинком у републичким органима управе Републике Српске – обука тренера	05.10.-06.10.2011.	13
САФ - систем квалитета у јавној управи	14.-15.12. 2011.	24
Израда правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	19.-20.04. 2011. 22.-23.11. 2011.	34
Обука тренинг менаџера у републичким органима управе Републике Српске	29.11.-01.12.2011.	39
Ефикасно коришћење фондова ЕУ	22.-23.12.2011.	60
РеСПА обуке	мај-децембар 2011.	11
<b>Укупан број полазника обука</b>		<b>915</b>

**Граф. бр. 1: Графички приказ броја полазника обука у 2011. години**



### **3.1.1. Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)**

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје је ова област сврстана у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука за двије групе полазника обуке из републичких органа управе.

Обука је трајала три дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 31.

### **3.1.2. ЕЦДЛ обука – обука у коришћењу рачунара**

Влада Републике Српске је 2008. године усвојила Стратегију развоја електронске Владе Републике Српске (2009.-2012.). У контексту имплементације ове Стратегије и Стратегије обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, јављају се одређене области и теме за обуку државних службеника, које су још додатно потврђене у резултатима анализе потреба за обуком, спроведене почетком 2009. године, а једна од њих је и информатичко описмењавање државних службеника.

Обука за 500 државних службеника у коришћењу рачунара према ЕЦДЛ стандарду финансирана је из средстава Фонда за реформу јавне управе, а реализована је у периоду од три мјесеца.

### **3.1.3. Обука за оператере Централног регистра кадрова**

У циљу унапређења рада оператера Централног регистра кадрова и повећања ажурности истог, организована је обука на теме везане за редован рад на ажурности Централног регистра кадрова. Предавач на обуци је био из Одјељења за централну кадровску евиденцију Агенције.

Укупно су организоване двије обуке у трајању од по један дан, а укупан број полазника на обукама је био 49.

### **3.1.4 Развој web апликација примјеном Oracle APEX и XE технологија и Израда web оријентисаних апликација коришћењем ASP.net C# технологије**

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје су специјалистичке обуке из области Информационих технологија сврстане у кључне области за обуку и развој државних службеника, организоване су обуке на наведене двије теме за полазнике обуке из републичких органа управе.

Обука је трајала пет дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 34 за обе теме обуке. За сваку од тема обуке организована је обука за једну групу полазника обуке.



Због исказане потребе, али и великог интересовања за похађање обуке, план је да се и у 2012. години организује обука за једну групу полазника на тему „Израда web оријентисаних апликација коришћењем ASP.net C# технологије“

### **3.1.5. Француски језик**

У сарадњи са Амбасадом Француске у БиХ и Француским културним центром у Бањој Луци, организована је обука из француског језика за почетни ниво и напредније нивое познавања језика.

Обука је трајала један семестар и укупан број полазника је био 13.

Наведена обука и сарадња са Француским културним центром ће бити настављена и у 2012. години.

### **3.1.6. Управљање учинком у републичким органима управе Републике Српске**

У оквиру пројекта „Развој система управљања учинком у структурама државне службе у БиХ“ одржана је обука на тему „Управљање учинком у републичким органима управе Републике Српске“. Теме које су обрађиване на овој обуци су укључивале: оцјена рада и управљање учинком запослених, постављање радних циљева, праћење учинка запослених, дефинисање потреба за развојем запослених и сл.

Обука је трајала један дан и укупан број полазника је био 107.

У оквиру истог пројекта одржана је и обука тренера из области управљања учинком. Обука је трајала два дана и укупан број полазника је био 13.

### **3.1.7. САФ - систем квалитета у јавној управи**

У 2011. години Влада Републике Српске је подржала Ревидирани Акциони план 1 Стратегије за реформу јавне управе у БиХ, гдје је у оквиру дијела 3. Управљање људским потенцијалима уведено ново поглавље под називом „Управљање цјеловитим квалитетом“. У складу са тим организована је обука на тему „САФ - систем квалитета у јавној управи“ гдје је представљен један од модела цјеловитог управљања квалитетом.

Обука је трајала један дан и укупан број полазника је био 24.

### **3.1.8. Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста**

Обука на наведену тему је организована са циљем да се практичарима који раде у републичким органима управе, искусним и мање искусним експертима у овој области, омогући међусобна размјена искустава и допринесе стицању бољег разумијевања и сагледавања могућности унапређења у овој области.

Обука је трајала два дана и организована је за двије групе полазника, а укупан број полазника је био 34.

### **3.1.9. Ефикасно коришћење фондова ЕУ**

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје је ова област сврстана у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука на наведену тему. Ова обука је организована у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу.

Обука је трајала два дана и укупан број полазника је био 60.

### **3.1.10. Обука тренинг менаџера у републичким органима управе Републике Српске**

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје је наведено да је једна од мјера за повећање квалитета обуке и обука тренинг менаџера у републичким органима управе. Агенција је крајем 2011. године приступила реализацији овог захтјева и организовала обуку за 39 тренинг менаџера из републичких органа управе. Обучени тренинг менаџери су након обуке учествовали у Анализи потреба за обуком у својим институцијама.

У 2012. години намјера нам је обучити тренинг менаџере у институцијама у којима то до сада није урађено.

### **3.1.11. РеСПА обуке**

Агенција је у протеклом периоду успјешно сарађивала са Регионалном школом за јавну управу (РеСПА) из Даниловграда, Црна Гора. Скоро на свакој РеСПА обуци је био присутан најмање један полазник из Републике Српске. Обуке су укључивале теме као што су процјена утицаја политика, управљање људским потенцијалима, јавно-приватна партнерства, чланство у ЕУ и изазови за јавне управе, и сл. Када су у питању обуке везане за европске интеграције, селекција полазника је вршена у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу.

Укупан број полазника РеСПА обука из републичких органа управе Републике Српске у 2011. години је био 11.

## **3.2. Издавачка дјелатност**

У 2011. години Одсјек за обуку и аналитичке послове припремио је и објавио слиједеће библиографске јединице:

1. Часопис „Модерна управа“, двоброј 5/6, децембар 2011. године
2. Билтен Агенције за државну управу бр. 8, март 2011. године
3. Билтен Агенције за државну управу бр. 9, август 2011. године

### 3.3. Међународне конференције

#### Одржане конференције у 2011. години:

Назив конференције	Датум	Број учесника
Модернизација управљања државном управом у Републици Српској из перспективе Европске уније	24. и 25. 05. 2011.	64
Улога државних службеника у борби против корупције	18. и 19.10. 2011.	58
<b>Укупно</b>		<b>122</b>

#### 3.3.1. “Модернизација управљања државном управом у Републици Српској из перспективе Европске уније”

Агенција, у сарадњи са организацијом СИГМА (ОЕЦД) из Париза, организовала је конференцију на тему “Модернизација управљања државном управом у Републици Српској из перспективе Европске уније”. Конференција је одржана 24. и 25. маја 2011. године, у хотелу Босна, Бања Лука. Поред домаћих и међународних стручњака из области управљања људским ресурсима и реформе јавне управе, у раду конференције су учествовали представници републичких органа управе. Циљна група учесника на конференцији су били секретари министарстава и директори републичких управа и управних организација. Укупан број учесника конференције је био 64.

#### 3.3.2. “Улога државних службеника у борби против корупције”

Агенција, у сарадњи са организацијом СИГМА (ОЕЦД) из Париза, организовала је конференцију на тему “Улога државних службеника у борби против корупције”. Наведена конференција је организована у складу са Програмом модернизације републичке управе Републике Српске који је Влада Републике Српске усвојила на 182. сједници одржаној дана 15.07.2010. године, Закључком број 04/1-012-2-1489/10 од 15.07.2010. године. Конференција је одржана 18. и 19. октобра 2011. године, у хотелу Босна, Бања Лука.

Конференција је обрађивала теме као што су идентификација проблема у вези са корупцијом, политички одржива средства за рјешавање истих, међународно искуство, као и практична решења у борби против корупције.

Поред домаћих и међународних стручњака из области борбе против корупције, у раду конференције су учествовали представници републичких органа управе. Укупан број учесника конференције је био 58.

### 3.4. Остале активности

- У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, Агенција је у 2011. години припремила пројектни приједлог за успостављање интернет портала за учење на даљину који је прослијеђен према Фонду за реформу јавне управе у БиХ. Крајем

2011. године овај пројектни прједлог је финализован и имплементација истог се очекује у другој половини 2012. године.

- У децембру 2011. године, Агенција је извршила анализу потреба за обуком у републичким органима управе како би се утврдиле потребе за обуком на нивоу цјелокупне управе, али и нивоу појединих категорија радних мјеста. Наведена анализа ће служити за планирање обуке у наредном периоду од три године. Важно је напоменути да су у наведеној анализи активно учешће узели и тек обучени тренинг менаџери у републичким органима управе.

#### **4. Централни регистар државних службеника**

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), поред осталог, прописана је обавеза Агенције да путем Централног регистра кадрова води кадровску евиденцију која служи за управљање кадровима и другим потребама у области радних односа.

Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, број 20/07) – прецизно је уређен садржај, као и начин рада и одржавања Централног регистра кадрова.

Одјељење за Централну кадровску евиденцију, у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова, врши редовни рад на дневној контроли ажурности Централног регистра кадрова.

У 2011. години реализоване су сљедеће активности:

- техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању нове организационе структуре органа управе,
- техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању података о радним мјестима из правилника о унутрашњој организацији и системазизацији радних мјеста,
- обуку службеника који раде на уносу података у органима управе,
- издавање нових дигиталних сертификата за службенике који раде на уносу података у Централни регистар кадрова,
- техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова.

##### **4.1. Обука за Централни регистар кадрова**

У 2011. години организоване су и одржане обуке за двије групе полазника за рад на Централном регистру кадрова и то:

- 17. 02. 2011. – 21 полазника обуке,
- 17. 03. 2011. – 20 полазника обуке.

Циљна група били су:

- досадашњи оператери централног регистра кадрова,
- нови оператери који су делегирани на овај задатак а нису прошли потребну обуку,
- руководиоци кадровских служби у републичким органима управе којима је ова тема блиска и потребна у свакодневном обављању послова на радном мјесту.

Уколико су захтјеви за обуком били хитне природе, по потреби, су организоване индивидуалне обуке.

Потреба за извођењем поменуте обуке је настала првенствено због чињенице да је, како је наведено, усљед ступања на снагу Закона о републичкој управи дошло до установљавања нових републичких управа и управних организација које су уведене у Централни регистар кадрова.

#### **4.2. Контрола ажурности Централног регистра кадрова**

- Одјељење за Централну кадровску евиденцију је током 2011. године вршило контролу ажурности Централног регистра кадрова. Констатовано је да одређен број републичких органа управе нема ажурне и тачне податке у Централном регистру кадрова, што онемогућава извјештавање и доступност тачних података о кадровима у републичкој управи.
- С тим у вези, у више наврата, упућен је допис органима управе којим су упозорени на обавезу одржавања ажурности Централног регистра кадрова, након чега је већи број истих, по хитном поступку, извршио неопходна ажурирања и о томе обавјестио Агенцију.
- На основу досад приспјелих повратних информација од органа управе и увидом у Централни регистар кадрова може се констатовати да је ажурност Централног регистра на крају 2011. године задовољавајућа.
- Информација о стању Централног регистра кадрова, на дан 31.12.2011. упућена је Одбору за унутрашњу политику (Министарство правде) коју је Влада усвојила и обавезала неодговорне органе на извршавање законом прописане обавезе ажурирања ЦРК.

#### **4.3. Извјештај и операционализација података**

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је у 2011. запримило различите захтјеве за информацијама из Централног регистра кадрова.

Придржавајући се Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине и Закона о слободи приступа информацијама, на све пристигле захтјеве је благовремено достављен одговор и то:

- органима управе Републике Српске,
- посланицима Народне скупштине Републике Српске одговорима на посланичка питања,
- судовима у Републици Српској,

- медијским кућама,
- невладиним организацијама,
- адвокатским канцеларијама,
- консултантским кућама.

#### **4.4. Форум за кориснике Централног регистра кадрова**

У циљу квалитетније техничке подршке оператерима Централног регистра кадрова, имплементирана је ФОРУМ апликација за кориснике ЦРК, унутар које регистровани корисници могу да прочитају обавјештења, затраже помоћ или да размјењују искуства са осталим корисницима Централног регистра кадрова.

#### **4.5. Припрема пројекта за проширење Централног регистра кадрова**

Поред припрема и вођења послова везаних за кадровски план Владе, Агенција има законску обавезу вођења евиденције интерног тржишта рада за републичке органе управе и службе Владе.

Евиденција интерног тржишта рада садржи податке о слободним радним мјестима, државним службеницима који желе трајни или привремени премјештај на друго радно мјесто, податке о нераспоређеним државним службеницима и податке о другим кадровским потребама.

Успјешно и ефикасно вођење ових послова данас је незамисливо без помоћи информационих технологија. Како се ове групе послова ослањају на постојећи Центални регистар кадрова, најоптималније рјешње је проширење постојећег система са два нова софтверска модула. Софтверски модул за Кадровски план и софтверски модул за Интерно тржиште рада.

У периоду извјештавања, обављене су активности на детаљној разради пројектних захтјева, како би се у што краћем року одпочело са обезбјеђивањем финансијских средства за њихов развој и софтверску имплементацију у наредној години. Пројектни приједлог упућен је Фонду за реформу јавне управе на разматрање и усвајање крајем извјештајног периода.

#### **4.6. WEB сајт Агенције за државну управу**

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је задужено за одржавање и ажурирање података на WEB сајту Агенције, као и за преузимање електронских пријавних формулара.

У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђена је дневна ажурност података на сајту који се односе на:

- информације и упутства за оператере Централног регистра кадрова,

- расписане јавне конкурсе и интерне огласе, податке везане за пријављене кандидате на јавне конкурсе и интерне огласе и податке о саставима конкурсних комисија,
- најаве интервјуа,
- резултате конкуренције,
- обавјештења о неуспјелим конкурсима и сл.
- обавјештавање кандидата о терминима полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске,
- најаве и термини одржавања обука.

Дневно се врши преузимање пријавних формулара кандидата који електронским путем достављају пријаве на јавне конкурсе и интерне огласе, пријаве на различите врсте обука, као и дописе, представке и упите из оквира надлежности Агенције.

У сарадњи са другим организационим јединицама, обављене су и активности ажурирање података и садржаја на сајту Агенције и прилагођавање истих промјенама насталим ступањем на снагу закона и подзаконских аката којима је дефинисана надлежност Агенције.

#### **4.7. Остали послови**

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је за потребе Одјељења за обуку и аналитичке послове, обавило Анализу потреба за ИТ обукама.

Одјељење за Централну кадровску евиденцију у 2011. години извршило је припрему и организацију двије ИТ обуке и то:

- Oracle Apex i XE
- Израда web орјентисаних апликација коришћењем ASP.NET и C# технологија

У договору за испоручиоцима обуке, Одјељење за Централну кадровску евиденцију је креирало план и програм обуке.

У извјештајном периоду у сарадањи са Одјељењем за планирање и запошљавање – обављање активности у вези са израдом Кадровског плана Владе за 2011. годину у складу са Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09).

Свакодневно, у Одјељењу за централну кадровску евиденцију обављају се консултације и обезбјеђује техничка подршка корисницима ИТ услуга у организационом јединицама Агенције као и техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова – свим републичким органима управе који су корисници Централног регистра.

У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђено је редовно одржавање локалне рачунарске мреже у функционалном стању, као и локалних база података (стручни испит, запошљавање и обуку), попис ИТ опреме, учешће у изради билтена Агенције, часописа „Модерна управа“, приручника за полагање стручног испита.

У току 2011. године, пратећи ажурност Централног регистра и захтјеве корисника - вршена је детаљна анализа корисничких захтјева и потреба за дораду у наредној години. У том правцу, сачињен је и план активности у поменутом правцу.

### **III ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И КАДРОВИ АГЕНЦИЈЕ**

Буџетом Републике Српске у 2011. години за потребе Агенције планиран је износ од 614.405,00 КМ. Ребалансом буџета тај износ је смањен на 607.000,00 КМ, док је по основу организовања полагања стручног испита за рад у органима државне управе остварен прилив у Буџет Републике Српске у 2011. години у износу од 73.620,00 КМ.

У извјештајном периоду Агенција је потрошила 581.236,43 КМ или 95,7555% планираних средстава. Процент извршења буџета Агенције би био већи да су средства била на располагању равномјерно читаве године, али како се средства нижим потрошачким јединицама стављају на располагање у складу са чланом 7. став 1 Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину („Службени гласник Републике Српске 1/11), Агенција је већи дио средстава добила на располагање у децембру 2011. године, када се није могла спровести процедура јавних набавки за извођење обука. И поред смањења буџетских средстава, Агенција је у извјештајном периоду пословала позитивно.

Детаљнијим увидом у финансијско пословање Агенције може се извести закључак да је финансијско пословање Агенције у извјештајном периоду, у свим сегментима, усклађено са законом и другим важећим прописима. Илустрације ради, све набавке су извршене у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорене услуге на основу потписаних уговора и створених уговорних односа. Због немогућности добијања средстава у првој половини 2011. године обука из енглеског језика и поред спроведеног тендера није реализована.

Остварене уштеде, или мање потрошено у односу на планирано, резултат је домаћинског располагања буџетским средствима .

У извјештајном периоду у Агенцији је у сталном радном односу било запослено 13 извршилаца (девет са ВСС, један са ВШС, три са ССС од којих један ради на радном мјесту прописаним условом осмогодишња школа).

### **IV ЗАКЉУЧАК**

Ефективност рада Агенције у 2011. години огледа се кроз:

1. законитост у своме раду и пословању примјеном правила и процедура за избор, постављење и именовање државних службеника;
2. поштивање законских и других рокова у вршењу свих послова, а у оквиру својих надлежности;



3. провођење програма обуке и стручног усавршавања државних службеника из Владине Стратегије за обуку и развој државних службеника;
4. унапређење издавачке дјелатности у складу са властитом Комуникационом стратегијом;
5. промовисање највиших стандарда, правила и процедура у руковођењу органима државне управе;
6. организовање полагања стручних испита за рад у управи;
7. одржавање Централног регистра кадрова ;

**В. Д. Д И Р Е К Т О Р А**

**Драгомир Кутлија**