



ADU/ADU

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду Агенције за државну управу за период јануар - децембар 2012. године

I. УВОД

Агенција за државну управу (у даљем тексту: Агенција), у складу са Законом о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 118/08,11/09,74/10, 86/10 и 24/12), подноси извјештај о раду Влади Републике Српске.

Према Закону о републичкој управи, Агенција је самостална републичка управна организација са својством правног лица, односно независно и стручно тијело, које за свој рад одговара Влади Републике Српске.

У овом извјештају пружиће се основни подаци о Агенцији, изнијети резултати њеног дјеловања, назначити уочени проблеми у остваривању законске функције и дати приједлог мјера за унапређење стања у области које Агенција покрива.

Агенција је основана Законом о административној служби у управи Републике Српске. Агенција је отпочела са радом 01.09.2002. године, са задатком да имплементира Закон о административној служби у управи Републике Српске и да са осталим учесницима у реформи обезбиједи ефикасну и квалитетну републичку управу, засновану на међународној пракси, што је уједно и услов Савјета Европе за улазак Босне и Херцеговине у Европску унију.

Агенција је одговорна за:

- установљавање и спровођење јединствених правила и процедура за запошљавање, именовање, постављање, оцјењивање и напредовање државних службеника;
- планирање и реализовање, у сарадњи са органима управе, властитог органа и кадровских потреба тих органа;
- предлагање стратегије, доношење програма обучавања и општег стручног усавршавања државних службеника за све органе управе, као и примјена наведене стратегије и програма самостално или у сарадњи са другим органима и организацијама;
- предлагање Влади начина полагања стручног испита за рад у управи, доношење програма и организовање полагања испита за рад у републичкој управи;
- утврђивање највиших стандарда, правила и процедура руковођења у органима републичке управе;
- припремање и вођење Централног регистра државних службеника (кадрова);
- пружање стручне помоћи органима републичке управе у планирању, запошљавању и одлучивању о правима и обавезама државних службеника;
- подношење извјештаја и информација на захтјев републичке законодавне и извршне власти; и
- издавачку дјелатност у вези са обуком и стручним усавршавањем државних службеника.

II. РЕЗУЛТАТИ

Владике Платона бб, 78 000 Бања Лука, тел: 051/348-951, факс: 051/348-956, е-mail: adurs@adu.vladars.net

1. Запошљавање и попуњавање упражњених радних мјеста

У складу са Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 117/11 и 37/12) прописаним процедурама запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у периоду од 01.01. - 31.12.2012. године, Агенцији за државну управу од стране републичких органа управе достављена су 62 захтјева за попуњу упражњених радних мјеста поступком избора најуспјешнијих кандидата путем јавног конкурса или интерног огласа.

Достављеним захтјевима затражена је попуна за 150 упражњених радних мјеста са 151 извршиоцем.

Потребно је напоменути да Агенција за државну управу расписује и објављује јавне конкурсе односно/интерне огласе након што се утврди потреба за попуном радног мјеста државног службеника.

Уз захтјев за спровођење поступка јавне конкуренције који садржи назив радног мјеста за које се оглашава попуна, број извршилаца, опште и посебне услове прописане за обављање послова конкретног радног мјеста - спровођење поступка конкуренције, за јавне конкурсе, условљено је сагласношћу Владе Републике Српске за попуњу сваког појединачног радног мјеста у органима управе, осим у случајевима који се односе на избор и именовање руководећих службеника којима је истекао мандат или су у статусу вршиоца дужности у министарствима, републичким управама или републичким управним организацијама.

Поступајући по захтјевима републичких органа управе, у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Правилника о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављање државних службеника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/09 и 31/12), у току 2012. године Агенција је расписала и објавила 38 заједничких конкурса за попуњу упражњених радних мјеста и то: 35 јавних конкурса и 3 интерна огласа.

У току извјештајног периода расписана су 3 интерна огласа за попуњу 6 радних мјеста са 6 извршилаца. Изборна процедура је окончана за расписане интерне огласе, уз напомену да се у случају попуне радних мјеста путем интерног огласа не ради о новом запошљавању у републичкој управи, обзиром да пријаве на интерне огласе могу достављати само већ запослени у републичким органима управе.

Поступајући по захтјевима органа управе, Агенција за државну управу је у 2012. години расписала и објавила 35 јавних конкурса којима је обухваћено 35 органа управе. Расписаним јавним конкурсима оглашена је попуна 144 радна мјеста и исказана потреба за 145 извршилаца.

Пријаве на расписане јавне конкурсе и интерне огласе доставило је 650 кандидата, док је у току 2012. године у Агенцији запримљена и евидентирано 1511 пријава - што указује на чињеницу да један број кандидата доставља пријеве на више конкурса односно конкурише на више упражњених радних мјеста.

Национална структура пријављених кандидата односно подносилаца пријава на јавне конкурсе и интерне огласе је сљедећа:

- од пријављених 650 кандидата - 564 кандидата су српске националности; 16 кандидата бошњачке националности; 19 кандидата хрватске националности; 14 кандидата из реда осталих, док за 37 кандидата нема података о националној припадности, односно у поднесеним пријавама кандидати се нису изјаснили о националној припадности.

Од укупно 650 пријављених кандидата 644 кандидата су са високом стручном спремом - ВСС, са вишом - ВШС три кандидата, док је са средњом стручном спремом евидентирана пријава за два кандидата – ССС. Од укупног броја пријављених кандидата 295 кандидата женског и 355 кандидата мушког пола.

Након спроведеног поступка избора, утврђивања коначних резултата јавне конкуренције и сачињавања листе успјешних кандидата конкурсне комисије, исте са комплетном документацијом достављају Агенцији, која након пријема документације сагледава примјену Закона и Правилника те уколико оцијени да је конкурсна комисија поступала у складу прописаним правилима и процедурама потврђује листе, сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата и доставља руководиоцу органа на који се конкуренција односи, односно Влади ако се ради о државним службеницима које поставља Влада.

Одредбом члана 34. став 9. Закона о државним службеницима прописано је да се поступак постављења мора завршити најкасније 30 дана од дана пријема приједлога Агенције за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 15 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Изборни поступак закључно са 31.12.2012. године окончан је 54 републичка органа управе, уз напомену да је за један број органа управе поступак дјелимично завршен.

Поступак попуњавања упражњених радних мјеста за 8 органа управе је у току у различитим фазама поступка.

У току 2012. године, након изборне процедуре, изабрано је и радни однос је засновао 106 најуспјешнијих кандидата и то 31 кандидат на позиције руководећих државних службеника (помоћници минстра, секретари, директори републичких управа и републичких управних организација и помоћници директора републичких управа и републичких управних организација), док је 75 науспјешнијих кандидата засновало радни однос као виши стручни сарадници или руководиоци унутрашњих организационих јединица.

У извјештајном периоду - у току календарске 2012. године за 26 радних мјеста за које је изборна процедура окончана - јавни конкурси/интерни огласи су закључцима Агенције оглашени неуспјелим у складу са чланом 40. Закона о државним службеницима.

Сви учесници јавне конкуренције, у складу са Законом о државним службеницима и Правилником о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника, након поступка избора и пријема у радни однос најуспјешнијих кандидата, обавијештени су о резултатима избора са поуком о правном средству.

У Законом прописаним роковима у току 2012. године 58 учесника у поступцима јавне конкуренције изјавило је жалбе Одбору државне управе за жалбе, које су се у највећем броју случајева односиле на закључке Агенције о одбацивању пријава по разним основама коа и на каоначне резултате избора.

У поступцима по изјављеним жалбама у свих 58 поступака, жалбе су од стране Одбора одбијене као неосноване.

У току извјештајног периода није било покретања управних спорова када се ради о државним службеницима које поставља Влада.

У оквиру Одјељења за планирање и запошљавање, у току мјесеца марта припремљен је и Влади на усвајање достављен Приједлог правилника о измјенама и допунама Правилника о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника. Измјене и допуне Правилника односиле су се на усклађивање основног текста са измјенама и допунама Закона о државним службеницима.

Правилник о измјенама и допунама Правилника о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника је објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 31 од 05.04.2012. године.

Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09), уређен је садржај, припремање, доношење и надзор над спровођењем кадровског плана у републичким органима управе.

Изради јединственог кадровског плана Владе, у складу са одредбама Правилника, претходи усаглашавање појединачних кадровских планова републичких органа управе са Министарством финансија, односно са Буџетом одобреним средствима за реализацију појединачних кадровских планова органа.

Агенција је константно, писмено а и усмено у непосредном контакту са представницима републичких органа управе, покушавала извршити Законом и Правилником утврђену обавезу израде кадровских планова за текућу годину.

Поступак израде и усаглашавања појединачних кадровских планова органа управе а тиме и јединственог Кадровског плана Владе није било могуће реализовати о чему је сачињена Информација и упућена Влади на разматрање.

Након разматрања Информације, Закључком број: 04/1-012-2-1758/12 од 25.06.2012. године Влада је задужила шест органа управе и Правобранилаштво Републике Српске, да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Закључка, изврше усаглашавање појединачних кадровских планова за 2012. годину са Буџетом одобреним средствима за њихову реализацију и исте са позитивним мишљењем Министарства финансија доставе Агенцији ради израде јединственог Кадровског плана Владе.

Међутим, и поред усмених и писмених обраћања органима управе, Кадровски план Владе за 2012. годину, с обзиром да је за одређени број органа управе поступак усаглашавања

појединачних кадровских планова са Министарством финансија у току, није могуће доставити Влади на усвајање - о чему је 16.08.2012. године обавијештен Генерални секретаријат Владе и Министарство финансија.

Поступак усаглашавања појединачних кадровских планова за 2012. годину није окончан у три републичка органа управе (Републичка управа за инспекцијске послове, Министарству унутрашњих послова и Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове) и Правобранилаштву Републике Српске.

Имајући у виду чињеницу да органи управе нацрт кадровског плана припремају истовремено са израдом финансијског плана (буџетског захтјева), и поред напријед наведених активности Агенције у правцу израде приједлога јединственог Кадровског плана Владе за 2012. годину и достављања Влади на усвајање, из објективних разлога то није било могуће учинити, о чему је сачињен Извјештај и упућен Влади на разматрање.

Након разматрања Извјештаја о изради јединственог кадровског плана Владе Републике Српске за 2012. годину - Влада доноси Закључак број: 04/1-012-2-2615/12 од 01.11.2012. године којим извјештај усваја, канстатује да Агенција није у могућности израдити и доставити Влади на усвајање јединствени кадровски план за 2012. годину а истовремено задужује сава министарства, републичке управе и републичке управне организације да у складу са Законом и Прваилником предузму све потребне мјере и радње на изради и доношењу кадровских планова за 2013. годину у оквиру законом прописанох рокова.

2. Стручни испити

У току 2012. године поднесено је 726 захтјева за полагање или ослобађање од полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом, вишом и средњом стручном спремом. Од овог броја стручни испит, у току 2012. године, је положило 263 кандидата, о чему су им издата увјерења о положеном стручном испиту, 89 кандидата је упућено на полагање поправног испита, док 20 кандидата нису положили стручни испит. Од 322 упућених позива за полагање стручног испита за ВСС и ВШ на испит се одазвало 246 лица, а од 89 позива за полагање поправног испита на испит је изашло 85 лица. Од 89 упућених позива за полагање испита за ССС на испит се одазвало 65 лица .

За полагање стручног испита у току извјештајног периода упућено је 411 позива за полагање стручног испита (од тога 322 за ВСС и ВШ и 89 позива за ССС спрему) и 90 позива за полагање поправног испита (од тога 89 за ВСС и ВШ и 1 за ССС).

У извјештајном периоду донесено је 220 рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита, одговорено на 118 упита везано за полагање стручног испита или ослобођање од обавезе полагања стручног испита, а организовано је 12 комисија за кандидате са високом и вишом стручном спремом и 5 комисија за кандидате са средњом стручном спремом.

3. Обука државних службеника

Одржане обуке у 2012. години:

Назив обуке	Датум	Број полазника обуке
Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)	24.-26.04. 30.5.–01.06. 10.-12.10. 17.-19.10. 04.-06.12.	78
ЕЦДЛ обука – обука у коришћењу рачунара	јануар – јуни 2012.	250
Обука из енглеског језика – напредни конверзациони курсеви за запослене на пословима ЕУ интеграција	октобар – децембар 2012.	31
Обука из француског језика	јануар-децембар 2012.	6
Заштита личних података	23.10. и 06.11.	55
Израда web оријентисаних апликација коришћењем ASP.net и C# технологије	26.-30.03.	13
РеСПА обуке	јануар-децембар 2012.	17
Укупан број полазника обука		450

- Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis – RIA)

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје је ова област сврстана у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука за пет група полазника обуке из републичких органа управе.

Обука је трајала три дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 78.

- ЕЦДЛ обука – обука у коришћењу рачунара

Влада Републике Српске је 2008. године усвојила Стратегију развоја електронске Владе Републике Српске (2009.-2012.). У контексту имплементације ове Стратегије и Стратегије обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, јављају се одређене области и теме за обуку државних службеника, а једна од њих је и информатичко описмењавање државних службеника.

Обука за 250 државних службеника у коришћењу рачунара према ЕЦДЛ стандарду финансирана је из средстава Фонда за реформу јавне управе, а реализована је у периоду од шест мјесеци.

- Обука из енглеског језика – напредни конверзациони курсеви за запослене на пословима ЕУ интеграција

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје су страни језици наведени као кључна областа за обуку и развој државних службеника, организована је обука на наведену тему за полазнике обуке из републичких органа управе. Обука је организована у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу, а предавачи су били запослени на Филолошком факултету у Бањој Луци.

Обука је организована за двије групе полазника и укупан број полазника је био 31.

- Француски језик

У сарадњи са Амбасадом Француске у БиХ и Француским културним центром у Бањој Луци, организована је обука из француског језика за напредније нивое познавања језика.

Обука је трајала два семестра и укупан број полазника је био 6.

Наведена обука и сарадња са Француским културним центром ће бити настављена и у 2013. години.

- Заштита личних података

У складу са указаном потребом у свакодневном раду републичких органа управе у наведеној области, организована је обука на наведену тему. Предавач на обуци је био из Агенције за заштиту личних података БиХ.

Обука је трајала један дан за сваку од двије групе полазника и укупан број полазника је био 55.

- Израда web оријентисаних апликација коришћењем ASP.net C# технологије

У складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, гдје су специјалистичке обуке из области Информационих технологија сврстане у кључне области за обуку и развој државних службеника, организована је обука на наведену тему за полазнике обуке из републичких органа управе.

Обука је трајала пет дана за једну групу полазника и укупан број полазника је био 13.

- Обуке организоване од стране других органа управе

Поред обука које је организовала АДУ РС, један дио запослених у органима управе имао је прилику да присуствује обукама које су организовали органи у којима су они запослени. Према подацима који су достављени АДУ РС може се закључити да се ради о специфичним темама посебно интрересантним за конкретни орган управе, нпр.:

- Агенција за пружање стручних услуга у пољопривреди: Пољопривредне биотехнологије, Тренинг тренера из области „Нитратна директива“...
- Министарство саобраћаја и веза: Семинар „Бијела књига о вањскотрговинској политици БиХ, IPA Twinning пројекат - „Помоћ Министарству комуникација и промета/транспорта БиХ у вези са имплементацијом пројеката на темељу IPA Правилника“...
- Завод за образовање одраслих: Евалуација тестних јединица и израда плана и програма обуке за радно мјесто CNC оператер, Цертифицирање информално стечених знања, Едукација кадрова за образовни рад са одраслима...
- Пореска управа: Едукација инспектора за контролу ВПО, Едукација виших инспектора из области пореза на добит, Едукација инспектора и млађих инспектора из области пореза на доходак и издавања прекршајних налога, Едукација начелника подручних јединица и ВСС за пореске обвезнике, Едукација из области услуга пореским обвезницима и редовне наплате, Едукација из области принудне наплате...

- Издавачка дјелатност

У 2012. години Одсјек за обуку и аналитичке послове припремио је и објавио слиједеће библиографске јединице:

1. Часопис „Модерна управа“, двоброј 7/8, децембар 2012. године
2. Билтен Агенције за државну управу бр. 10, јули 2012. Године

3.1. Сарадња са РеСПА-ом (Регионална школа за јавну управу)

У 2012. години сарадња са РеСПА-ом се одвијала на задовољавајућем нивоу.

По питању учешћа на обукама, у тренутку када је службеник за везу са РеСПА-ом испред Агенције за државну управу Републике Српске именован од стране Владе Републике Српске (април 2011.) ситуација је била изразито неповољна за запослене у јавној управи Републике Српске, и већина полазника РеСПА обука су били запослени у заједничким институцијама на нивоу БиХ, нарочито запослени у Министарству правде БиХ.

У 2012. години запослени у јавној управи Републике Српске су имали равноправан статус са запосленим на осталим административним нивоима у Босни и Херцеговини. Како на свакој од обука које организује РеСПА учествују три представника сваке од земаља чланица, унутар БиХ је успостављен систем ротације како би сва четири административна нивоа била равномјерно заступљена на обукама. Обуке су укључивале теме као што су примјена закона и политика, вјештине преговарања у ЕУ, ЦАФ модел квалитета, оцјена учинка запослених, провођење права интелектуалног власништва и сл. Када су у питању обуке везане за европске интеграције, селекција полазника је вршена у сарадњи са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу. Укупан број полазника РеСПА обука из Републике Српске у 2012. години је био 17 .

Поред обука, други правац дјеловања и рада РеСПА-е се односи на формирање заједница практичара, мрежа, и сличних тијела које имају за циљ да на једном мјесту једном до два пута годишње окупљају практичаре из одређених функционалних и тематских области како би размијенили искуства и унаприједили свој свакодневни рад. У тренутку када је службеник за везу са РеСПА-ом испред Агенције за државну управу Републике Српске именован од стране Владе Републике Српске (април 2011.), испред Републике Српске није било активних чланова наведених тијела и група РеСПА. У 2012. години, се почиње успостављати баланс по питању учесника ових тијела. Представници Републике Српске су, тако, у 2012. години укључени у рад Мреже генералних секретара влада земаља чланица РеСПА-е, Заједницу практичара из области управљања људским ресурсима, Савјетодавни одбор РеСПА-е, Мрежу за европске интеграције, Мрежу за е-управу. У 2013. години овај тренд укључивања представника из Републике Српске ће бити настављен и унапређен. Према плану рада и финансијском плану РеСПА-е, свака држава чланица РеСПА-е може имати два члана на сваком састанку ових тијела. Први корак за рад сваког од ових тијела РеСПА-е је тражење могућности да Босна и Херцеговина номинује три члана у том тијелу, што је до сада дозвољено само у случају Мреже генералних секретара. Уколико то није могуће, тј. уколико РеСПА и даље инсистира на два члана из БиХ, унутар БиХ се уводи принцип равноправне ротације учесника. Ово значи да не постоји стални члан и извјестилац у БиХ, већ да сви нивои власти равноправно учествују у раду овог тијела, уз обавезу информисања и обавјештавања осталих релевантних учесника (члана који није присуствовао и интерних структура РеСПА-е у БиХ) након одржаних састанака ових тијела.

Поред ових активности, представници Републике Српске су били укључени у рад осталих догађаја организованих од стране РеСПА-е, ка што су конференције, доприноси за редовни билтен РеСПА-е, школа за младе менаџере у јавној управи, и сл.

4. Централни регистар државних службеника (кадрова)

АДМИНИСТРАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:

Законом о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11 и 37/12), поред осталог, прописана је обавеза Агенције за државну управу да путем Централног регистра кадрова води кадровску евиденцију која служи за управљање кадровима и другим потребама у области радних односа.

Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, број 20/07) – прецизно је уређен садржај, као и начин рада и одржавања Централног регистра кадрова.

Одјељење за Централну кадровску евиденцију, у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова, врши редовни рад на дневној контроли ажурности Централног регистра кадрова.

У 2012. години реализоване су сљедеће активности:

- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању нове организационе структуре органа управе,

- Техничка подршка оператерима у републичким органима управе при уношењу и/или мијењању података о радним мјестима из правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - Обуку службеника који раде на уносу података у органима управе,
 - Издавање нових дигиталних сертификата за службенике који раде на уносу података у Централни регистар кадрова,
 - Техничка подршка корисницима Централног регистра кадрова.
- ОБУКА НОВИХ ОПЕРАТЕРА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:**

- У 2012. години организована је појединачна обука за нове оператере који су испред својих организација делегирани за рад на Централном регистру
- Новим оператерима су додјељени креденцијали за приступ регистру
- Инсталирани су нови читачи картица
- „Старим“ оператерима су замјењени стари читачи паметних картица због дотрајалости

РАДОВИ НА АПЛИКАТИВНОМ СИСТЕМУ ЦРК:

Обзиром на промјене Правилника о оцјењивању државних службеника и намјештеника било је неопходно прилагодити Централни регистар новонасталим промјенама. Реализоване су следеће активности;

- Бекап Централног регистра кадрова
- Прилагођавање базе података
- Креирање нове улазне и излазне форме за унос и приказ оцјена
- Кодирање обрачуна крајње оцјене у складу са новим Правилником
- Постављање новог инкременталног бекап интервала
- Подешавање фајервол сервиса
- Подешавање параметара сервера ради бољег одазива апликације и побољшање укупних перформанси сервера

ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА СЕРВЕРУ ЦРК:

- Због дотрајалости тврдог диска извршена је замјена истог

КОНТРОЛА АЖУРНОСТИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА:

- Одјељење за Централну кадровску евиденцију је током 2012. године вршило контролу ажурности Централног регистра кадрова. Констатовано је да одређен број републичких органа управе нема ажурне и тачне податке у Централном регистру кадрова, што онемогућава извјештавање и доступност тачних података о кадровима у републичкој управи.
- С тим у вези, упућен је допис органима управе којим су упозорени на обавезу одржавања ажурности Централног регистра кадрова, након чега је већи број истих, по хитном поступку, извршио неопходна ажурирања и о томе обавјестио Агенцију за државну управу.

- На основу досад приспјелих повратних информација од органа управе и увидом у Централни регистар кадрова може се констатовати да је ажурност Централног регистра на крају 2012. године задовољавајућа.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА:

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је у 2012. запримило различите захтјеве за информацијама из Централног регистра кадрова.

Придржавајући се Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине и Закона о слободи приступа информацијама, на све пристигле захтјеве је благовремено достављен одговор.

ФОРУМ ЗА КОРИСНИКЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА

У циљу квалитетније техничке подршке оператерима Централног регистра кадрова, Агенција уређује ФОРУМ апликацију за кориснике ЦРК, унутар које регистровани корисници могу да прочитају обавјештења, затраже помоћ или да размјењују искуства са осталим корисницима Централног регистра кадрова.

ВЕБ САЈТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ:

Одјељење за Централну кадровску евиденцију је задужено за одржавање и ажурирање података на WEB сајту Агенције за државну управу, као и за преузимање електронских пријавних формулара.

У периоду који је предмет извјештавања обезбјеђена је дневна ажурност података на сајту који се односе на:

- Информације и упутства за оператере Централног регистра кадрова,
- Расписане јавне конкурсе и интерне огласе, податке везане за пријављене кандидате на јавне конкурсе и интерне огласе и податке о саставима конкурсних комисија,
- Најаве интервјуа,
- Резултате конкуренције,
- Обавјештења о неуспјелим конкурсима и сл.
- Обавјештавање кандидата о терминима полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске,
- Најаве и термини одржавања обука.

Дневно се врши преузимање пријавних формулара кандидата који електронским путем достављају пријаве на јавне конкурсе и интерне огласе, пријаве на различите врсте обука, као и дописе, представке и упите из оквира надлежности Агенције.

У сарадњи са другим организационим јединицама, тренутно се обављају активности ажурирања података и садржаја на сајту Агенције и прилагођавање истих промјенама насталим ступањем на снагу закона и подзаконских аката којима је дефинисана надлежност Агенције.

ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА ВЕБ САЈТУ АГЕНЦИЈЕ:

- У 2012. години извршена су одређена подешавања на веб серверу Агенције а односе се на мејл сервис путем ког се са сајта шаљу активацијски мејлови, обавјештења и новости према корисницима. У договору са Сектором за информационе технологије Владе Републике Српске извршена је конекција сајта Агенције са Владиним Exchange сервером и на тај начин је обезбеђена стабилна мејл комуникација према корисницима.
- Подешавање бекап процедуре
- Свакодневна анализа сигурности веб сајта

ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА МРЕЖНОЈ ОПРЕМИ:

- Због квара на мрежним уређајима за бежичну комуникацију, који се налазе на старој згради Владе, извршен је сервис мрежних уређаја, тестирање и пуштање у рад
- Инсталиран је уређај за непрекидно напајање (UPS)
- Сервисираан и осигуран технички ормар у ком се налази мрежна опрема

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ АГЕНЦИЈЕ:

1. Обзиром да у продуктивном окружењу саме Агенције постоји 30 рачунара и 3 сервера, у 2012. години Одјељење за централну кадровску евиденцију подузело је активности које се тичу:

- Сервисирања неисправних рачунара
- Сервисирања неисправних сервера
- Сервисирања неисправних штампача
- Инсталација и надоградња лиценцираног Windows 7 оперативног система
- Инсталација и надоградња лиценцираног Microsoft Office 2010 пакета
- Инсталација антивирусног софтвера
- Техничка подршка запосленима у Агенцији

2. У свакодневном раду запослени у Агенцији користе мејл кореспонденцију тако да је и овај сервис у 2012. години надограђен. У договору са Сектором за информационе технологије Владе Републике Српске, Агенцији је омогућено коришћење Владиног мејл сервиса како на локалним рачунарима (Outlook Anywhere), тако и на било којој екстерној локацији путем webmail сервиса.

3. За потребе запослених у Агенцији, подигнут је локални сервер који служи за размјену и депоновање документа. На серверу се такође налазе и Access базе у којима се води евиденција о кандидатима, терминима и осталим подацима релевантним за конкурсе и стручне испите

4. Подигнут је интерни портал за размјену документа

5. Извршене су одређене измјене и ажурирања извјештаја у Access базама података

6. Подешен је стални бекап горе наведеног локалног сервера

7. Свакодневно се врши анализа сигурности информационог система Агенције

III. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И КАДРОВИ АГЕНЦИЈЕ

Буџетом Републике Српске у 2012. години за потребе Агенције планиран је износ од 607.000,00 КМ. По основу организовања полагања стручних испита за рад у органима државне управе остварен прилив у Буџет Републике Српске за 2012.годину у износу од 79.160,00 КМ.

У извјештајном периоду Агенција је потрошила 602.478,89 КМ или 97,488% планираних средстава. И поред смањења буџетских средстава, Агенција је у извјештајном периоду пословала позитивно. Детаљнијим увидом у финансијско пословање Агенције може се извести закључак да је финансијско пословање Агенције у извјештајном периоду, у свим сегментима, усклађено са законом и другим важећим прописима. Илустрације ради, све набавке су извршене у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорене услуге на основу потписаних уговора и створених уговорних односа. У извјештајном периоду у Агенцији је у сталном радном односу било запослено 13 извршилаца (девет са ВСС, један са ВШС, три са ССС од којих један ради на радном мјесту прописаним условом осмогодишња школа), од укупно 18 систематизованих радних мјеста. Такође у Агенцији је у извјештајном периоду био ангажован и 1 волонтер.

IV. ЗАКЉУЧАК

Ефективност рада Агенције у 2012. години огледа се кроз:

1. законитост у своме раду и пословању примјеном правила и процедура за избор, постављење и именовање државних службеника;
2. поштивање законских и других рокова у вршењу свих послова, а у оквиру својих надлежности;
3. провођење програма обуке и стручног усавршавања државних службеника из Владине Стратегије за обуку и развој државних службеника;
4. унапређење издавачке дјелатности у складу са властитом Комуникационом стратегијом;
5. промовисање највиших стандарда, правила и процедура у руковођењу органима државне управе;
6. организовање полагања стручних испита за рад у управи;
7. одржавање Централног регистра кадрова.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Александар Радета