



АДУРАДУ

РЕПУБЛИКА СРПСКА | REPUBLIKA SRPSKA
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ | AGENCIJA ZA DRŽAVNU UPRAVU

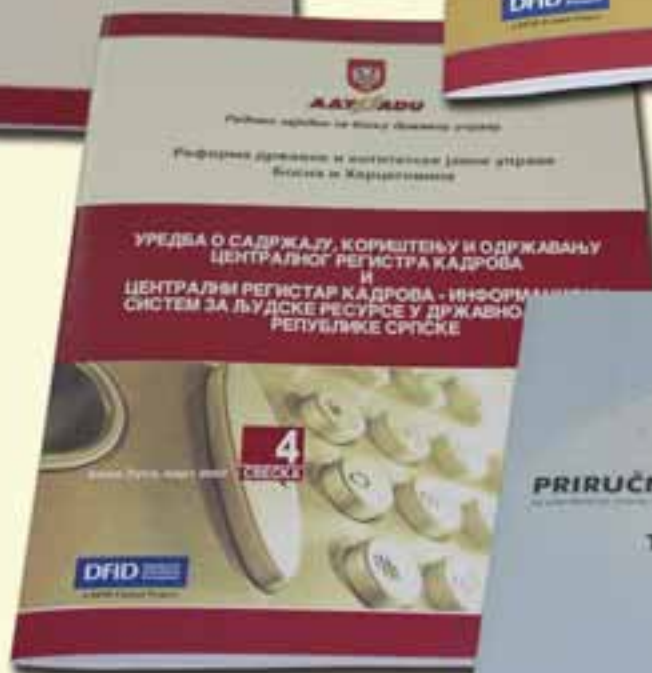
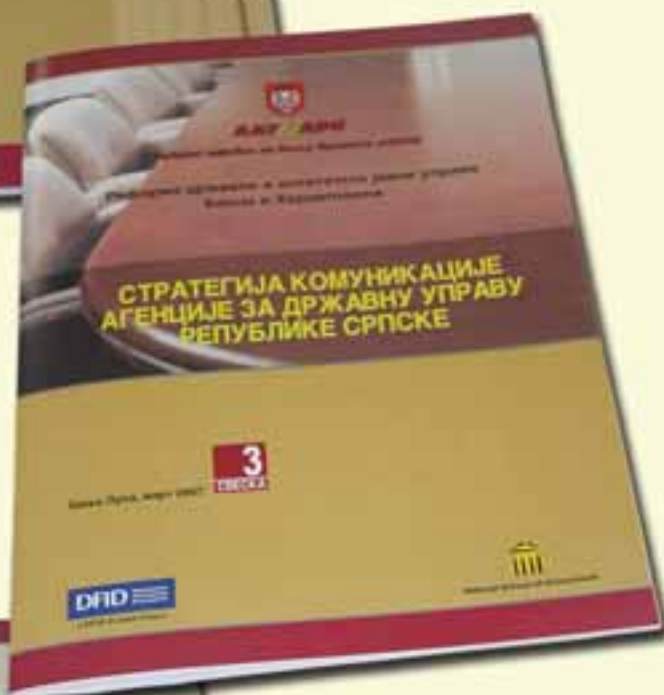
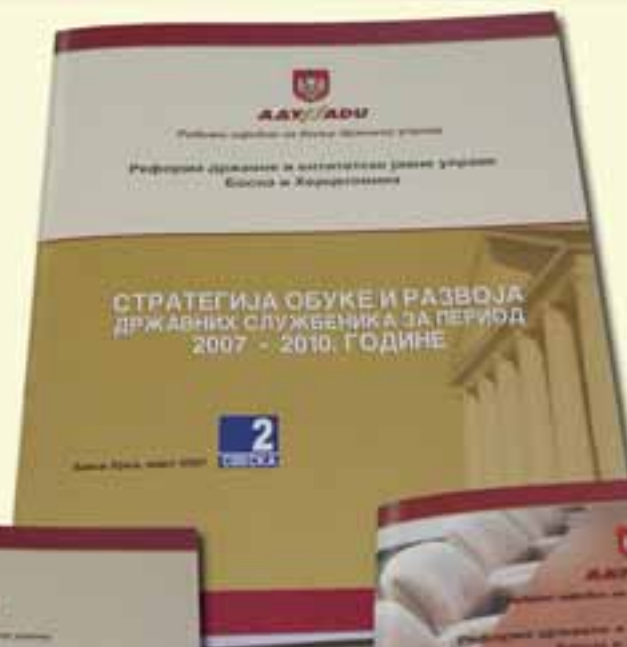


Билтен

Година 2007.
бесплатан примјерак

1

AAU/ADU Издања



Драги читаоци,

Пред вама је прво издање Билтена Агенције за државну управу Републике Српске у овој години. Идеја о издавању Билтена произвела је дужег осмишљавања и ангажованог истраживања, тј. на који начин заосленим у државној управи Републике Српске, а и широкој читалачкој популацији, не само даћи, већ и пружити актуелне, јасне, прецизне, крајке и значајне информације које осликавају јавности рада и одговорности функционисања Владе Републике Српске, АДУ РС и државне управе као цјеловитог система Републике Српске.

Билтен је по својој природи, суштини, садржају и карактеру у функцији профилирања нужности мијењања стечених навика, осавремењавање рада и модернизације државне управе ових простора у свјетлу европских индустрија. Дакле, Билтен је у непосредној корелацији са захтјевом за превазилажењем социјалних слабости, стабилне свијести, ригидног менталитета, као и нерационалних и неефикасних навика заослених службеника. Ово би била једна од главних и суштинских порука овог броја Билтена.

Наша искрена жеља и намјера је да државни службеници кроз личне и персоналне комуникације размјењују мишљења, ставове, визије и идеје, јер сав тај динамизам комуникација, знања и идеја доприноси успјешној реализацији реформских процеса Владе Републике Српске.

У овом броју представљамо реформске димензије и резултате из различитих области и по: стратегије, модели обуке, значај ИТ технологија за модернизацију државне управе, запошљавање, као и друга питања из бојатог ојуса дјелокруга рада Агенције за државну управу Републике Српске.

Драгомир Кутлија

Издавач:

Агенција за државну управу
Републике Српске
Владике Платона бб
78000 Бања Лука
web site: www.adu.vladars.net
e-mail: adurs@adu.vladars.net

Главни и одговорни уредник:

Бранкица Арежина

Аутори сарадници:

Драгомир Кутлија, Хузеир
Гламочак, мр Владимир Карајица,
Бранкица Арежина, Мила Којић,
Сања Тајисић, Далибор Ђопић,
Дејан Мајкић

Штампа:

Графомарк Лакташи



Уписано у регистар издавача под
бројем 200 – Рјешењем
Министарства просвете и културе
бр. 07.3-83-22/07 од 03.05.2007. године

Садржај:

| | |
|---|----|
| - Игор Радојичић, председник Народне скупштине Републике Српске, у радној посјети Агенцији за државну управу..... | 4 |
| - Национална школа за управу из Велике Британије..... | 5 |
| - Закључак са 14. сједнице Владе Републике Српске - Задржати лидерску позицију у реформи државне управе | 5 |
| - Сврха, циљеви и димензије Стратегије обуке и развој државних службеника за период 2007-2010. године | 6 |
| - Вријеме развоја и усавршавања државних службеника у Републици Српској | 6 |
| - Колегиј за акредитирање | 7 |
| - Обликовање будућности | 7 |
| - Обука инструктора у државној управи Републике Српске | 8 |
| - Курсеви страних језика у државној управи Републике Српске | 8 |
| - Стратегија комуникације у свјетлу реформе јавне управе | 9 |
| - Профил савременог руководиоца | 10 |
| - Запошљавање и ревизија запошљавања државних службеника Републике Српске у 2006. години | 10 |
| - Централни регистар кадрова у управи Републике Српске | 11 |
| - Пут ка електронској влади (e-Government) | 12 |
| - Извјештај о раду Агенције за државну управу Републике Српске за 2006. годину | 12 |
| - Имплементација Програма рада Агенције за државну управу Републике Српске за 2007. годину | 13 |
| - Представљање радника Агенције за државну управу Републике Српске .. | 14 |
| - Бисери мудрости | 14 |

Прилог приредио: Драгомир Кутлија, d.kutlija@adu.vladars.net

ИГОР РАДОЈИЧИЋ, ПРЕДСЈЕДНИК НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, У РАДНОЈ ПОСЈЕТИ АГЕНЦИЈИ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ

Дана 12.3.2007. године у радној посјети Агенцији за државну управу Републике Српске боравио је Игор Радојичић, председник Народне скупштине Републике Српске.



Приликом наведене посјете г. Радојичић се интересовао докле се дошло у реформи државне управе; да ли је Република Српска у области јавне управе бољи дио БиХ и, ако јесте, како ту позицију задржати; како унаприједити законодавство из области јавне управе; кадровска политика и развој људских потенцијала са изналажењем могућности поједностављивања процедура у запошљавању државних службеника које поставља Влада Републике Српске; укљученост Агенције у реформу локалне управе; имплементација Амандмана LXXXV на Устав Републике Српске – пропорционална заступљеност сва три конститутивна народа и осталих, у чему посебно забрињава мали број пријављених кандидата несрпске националности на јавне

конкурсе за попуну упражњених радних мјеста, као и питање стручног испита за рад у управи Републике Српске.

Драгомир Кутлија, директор Агенције за државну управу са сарадницима у 15-минутној видео презентацији упознао је председника Народне скупштине са искуствима Републике Српске у реформи државне управе и наредним корацима, а посебно: са институционалном подршком Владе Уједињеног Краљевства Влади Републике Српске; закључцима из прве фазе по свим компонентама реформе; циљем реформе, учесницима у реформи; достигнутом у реформи и идентификованим проблемима; наставком институционалне подршке Влади Републике Српске од Министарства за међународни развој из Велике Британије (друга фаза); сличностима

и разликама са реформама државне и јавне управе у БиХ и ФБиХ; првим корацима у имплементацији Стратегије за реформу јавне управе БиХ, а од стране институција Републике Српске, као и наученим лекцијама до сада.

Игор Радојичић: „Агенција за државну управу Републике Српске може рачунати на подршку институција Републике Српске. Не треба успоравати реформу државне управе Републике Српске због кашњења у реформи јавне управе у другом дијелу БиХ. Агенција има отворен позив да учествује на априлској конференцији о измјенама Устава Републике Српске чија је средишња тема локална управа.

Прилог припремила: Hazel Sutton, aleksandra.radic@separb.org

НАЦИОНАЛНА ШКОЛА ЗА УПРАВУ ИЗ ВЕЛИКЕ БРИТАНИЈЕ

Национална школа за управу из Велике Британије ради на двогодишњем пројекту реформе јавне управе у БиХ. Одјељење за међународни развој из Велике Британије (DFID) финансира овај пројекат. Пројекат је усмјерен на подршку имплементацији државне стратегије за реформу јавне управе и Акционог плана, а које су осмислили локални партнери да би проширили програм реформе на цијелу БиХ. Пројекат, заједно са представницима међународне заједнице и Владе БиХ, у потпуности потврђује принципе и тежње стратегије.

Нарочито подржавамо наставак развоја управе РС. Пошто се државна управа налази у првим редовима, када се говори о спровођењу програма реформе, канцеларија пројектног тима Националне школе за управу је смјештена у просторијама АДУ и ради у свакодневном партнерству са њеним тимом. Пројекат даје допринос у различитим областима, у складу са захтјевима Владе РС и АДУ.

Ове године, Пројекат ради са партнерима из РС на активностима из неколико области као што су:

- Развијање побољшане праксе управљања људским ресурсима, кроз оквир способности

за појединце, политику једнаких могућности и аналитичку процјену радних мјеста.

- Обука под називом „Обликовање будућности“ – представља програм изграђивања капацитета, који ће високим државним руководиоцима у РС омогућити вјештине и средства за пружање ефективнијих услуга.

- „Обука за инструкторе“ овај програм је осмишљен с циљем одрживости вјештина обуке у државној управи РС.

- Јачање администрације у Кабинету и Секретаријату Владе кроз пружање подршке отварању одјељења за стратегију и планирање.

- Пружање помоћи у развоју стратегије електронске Владе и

припремање портала Владе за грађане.

- Јачање вјештина комуникације и маркетинга широм државне управе у сарадњи са Бироом за односе са јавношћу и службеницима.

Тим Пројекта се радује, унапријед, будућој сарадњи са вама, по питању изградње модерне и ефективне јавне управе. Поздрављамо публикацију овог Билтена од стране АДУ и редовно ћемо вас извјештавати о пројектним активностима. Уколико имате питања у вези са овим пројектом, молимо вас да нас контактирате.

Актуелности



Прилог приредио: Драгомир Кутлија, d.kutlija@adu.vladars.net

ЗАКЉУЧАК СА 14. СЈЕДНИЦЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ: ЗАДРЖАТИ ЛИДЕРСКУ ПОЗИЦИЈУ У РЕФОРМИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

Влада Републике Српске на својој 14. сједници одржаној 8.3.2007. године разматрала је и усвојила Стратегију обуке и развоја државних службеника за период 2007–2010. године, Стратегију комуникације Агенције за државну управу РС и Уредбу о садржају, кориштењу и одржавању Централног регистра кадрова.

Шта је Влада Републике Српске одлучила приликом размат-

рања и усвајања наведених стратегија?

Усвајајући наведене стратегије Влада је подржала рад Агенције за државну управу Републике Српске и врло јасно затражила да се учине додатни напори од партнера у реформи државне управе Републике Српске како би Република Српска задржала већ постојећу лидерску позицију у овој области у Босни и Херце-

говини. Усвојене стратегије су постале власништво Владе, али и корак више у односу на ФБиХ и институције БиХ у имплементацији Стратегије за реформу јавне управе БиХ, као једног од шеснаест услова из Студије изводљивости за улазак БиХ у Европске интеграције.

Прилог приредио: мр Владимир Карајица, v.karajica@adu.vladars.net

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ДОМЕТИ СТРАТЕГИЈЕ ОБУКЕ И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА ПЕРИОД 2007–2010. ГОДИНЕ

Темељни, базни, есенцијални и одређујући циљеви ове стратегије су:

“да се повећа осјобљеност министрстава, републичких урара и републичких урарних орѓанизација (у даљем тексту: републичких орѓана ураре) у Републици Српској побољшањем расјоложивости, релеванности, квалитета и разноврсних могућности за обуку и развој, плански и континуирано за све државне службенике у Републици Српској”.

Стратегија има кључну улогу да мотивише људе и да им омогући да јасно и прецизно препознају своје потребе и да учине напор да боље обављају своје задатке, фокусирајући се на директну подршку пословним циљевима. Омогућити да управа буде ефикаснија и ефективнија, значи да се праве ствари раде на прави начин.

Садржај Стратегије чине двије велике области и то:

- Иницијатори промјене,
- Реакција на изазове.

Трећи дио Стратегије чине прилози којих има осам, а који употпуњују претходно наведена поглавља.

Важно је нагласити да је Стратегија за обуку и развој у РС комплементарна са Стратегијом реформе јавне управе за БиХ чији је циљ:

“развијати јавну управу која је ефективнија, дјелотворнија и одговорнија и која Влади и грађанима пружа боље услуге у складу са стандардима Европске уније”.

Стратегија пружа широк миље да се развију вјештине које би требало да имају сви државни службеници. То ће им омогућити да постигну добар стандард приликом обављања посла, мада је и одређени ниво флексибилности потребан да би се постигли ови циљеви. Стечено знање мора бити примјењено на радном мјесту.

Прилог приредио: мр Владимир Карајица, v.karajica@adu.vladars.net

ВРИЈЕМЕ РАЗВОЈА И УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Стварање ефективне и добро орѓанлизоване јавне ураре представља фундаментални услов за ефикасност, економичност и у цијелости реформски оријентисану урару.

Развојни програм UNDP-а укључио је програм обуке државних службеника Републике Српске. Наиме, ради се о најобимнијем програму обуке који је икада проведен у БиХ и Републици Српској. Генерални менаџер Пројекта г. Јацек Кроликовски се врло похвално изразио о достигнућима Одсјека за обуку и оцјењивање рада државних службеника у Агенцији за државну управу РС, истичући податак да је обуку завршило 188

државних службеника у оквиру CSTP пројекта, а који је реализован у сарадњи са UNDP, а неки од полазника присуствовали су обуци на неколико тема. Укупан број сати обуке за све полазнике у прошлој календарској години, у оквиру овог пројекта, износио је 5031 сат обуке, а укупан број дана обуке износи 774 дана. Реализујући овај пројекат, Агенција за државну управу дала је велики допринос, како квалитативно тако и квантитативно укупној

култури перманентне, конзистентне и континуиране едукације запослених службеника у органима државне управе РС. Г. Стефан Приснер, замјеник резидентне представнице UNDP, изјавио је да „пројекат обуке који су прошли службеници у ФБиХ и РС доприноси важном аспекту развоја, као и одрживости дјеловања институција и спремности за подстицање социополитичке реформе“.

Прилог приредио: мр Владимир Карајица, v.karajica@adu.vladars.net

КОЛЕГИЈ ЗА АКРЕДИТИРАЊЕ

БиХ је обухваћена свеобухватним транзицијским процесима који су дио ширег социјолиничког амбијента, у коме државна управа добија посебан значај.

У овом контексту, управа која је реформски оријентисана представља један од најбитнијих показатеља институционалног и политичког развоја. У циљу јачања капацитета обуке створено је посебно тијело, названо Колегиј за акредитирање. Ово тијело укључило је представнике свих јединица обуке агенција за државну уп-

раву/службу која врши преглед могућности акредитирања за обуку државних службеника. По два представника из агенција за државну управу/службу учествовало је на вишемјесечном курсу за менаџмент обуке, који је акредитован од стране Института за вођство и управљање из Велике Британије. Курсеви обуке, који су држани у оквиру

овог пројекта, трајали су од два до четири дана. План овог програма за менаџере обуке и специјалисте заснивао се на опсежно развијеној радионици, у којој су полазници били у могућности да сазнају све оне значајне теме у вези са обуком: опште карактеристике обуке, фазе процеса обуке, развојне опције обуке, акредитације за обуку и сл.

Обука државних службеника

AAU/ADU

Прилог припремила: Б. Арежина, b.arezina@adu.vladars.net

ОБЛИКОВАЊЕ БУДУЋНОСТИ

Агенција за државну управу Републике Српске, заједно са Националном школом за управу Велике Британије, организовала је обуку под називом "Обликовање будућности".

Циљ обуке је стицање знања и искустава ради модернизације и реформе државне управе коју Влада Републике Српске подржава.

Програм обуке састоји се од осам модула, односно осам области међу којима су стратегијско планирање, стратегијско

управљање људским ресурсима, пружање услуга корисницима и управљање резултатима рада.

Обука је предвиђена за руководиоце државне службенике, помоћнике министара, секретаре министарстава, руководиоце, замјенике и помоћнике руководиоца републичких управа

и управних организација. Један дио обуке био је резиденцијалног карактера, трајао је по два дана и одржан у хотелу "Монумент" на Козари, а други дио обуке је био једнодневниг карактера.

Обуци се одазвао предвиђени број државних службеника који су показали заинтересованост за овај програм, активно учествовали у свим радионицама, а са консултантима Националне школе размијењена су мишљења и искуства по питањима битним за реформу јавне управе.

За све учеснике модула у септембру мјесецу биће организовано студијско путовање на којем ће се моћи упознати и са практичним примјерима провођења реформе јавне управе у некој од земаља која је прошла ту фазу.



Прилог приредио: Далибор Ђопић, d.copic@adu.vladars.net

ОБУКА ИНСТРУКТОРА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



Агенција за државну управу Републике Српске и Национална школа за управу из Велике Британије организују обуку инструктора на тему Будућа улога обуке у државној управи, која ће трајати од јануара до новембра 2007. године.

Основни циљ овог програма обуке јесте обука мале групе државних службеника Републике Српске који би били интерни инструктори обуке државних службеника Републике Српске. Овај програм ће обезбиједити капацитете унутар државне уп-

раве Републике Српске, који ће проводити активности обуке, развоја и усавршавања државних службеника. Врло је битно нагласити да ће ова обука бити осмишљена и изведена у складу, и са циљем, и са укупним потребама државне управе Републике Српске, као и појединачним потребама особља органа управе. План ове обуке предвиђа да ће будући инструктори бити одговорни да посвете највише 25% свог радног времена годишње одржавању обуке за особље државне управе Републике Српске. Овај прог-

рам обуке будућих инструктора садржи пет модула:

1. Увод у дизајн обуке
2. Анализа потреба и евалуација
3. Вјештине и технике презентације
4. Вјештине вођења и усмјеравања
5. Утврђивање стеченог знања.

У периоду од 13 до 15. марта 2007. године одржан је први модул обуке инструктора на тему „Увод у дизајн обуке“. Када су у питању карактеристике особе за номинацију за овај циклус обуке, он се темељи на два својства и то: смисао особе за комуницирање и на област знања. Сви потенцијални кандидати – учесници или полазници обуке инструктора прошли су интерни избор, који подразумијева да су особе изабране на објективној основи пред комисијом, која је била састављена од представника Агенције за државну управу и Националне школе за управу Велике Британије. Као резултат овог селектовања изабрано је 10 кандидата, који ће учествовати у програму обуке.

Прилог приредио: Далибор Ђопић, d.copic@adu.vladars.net

Курсеви страних језика у државној управи Републике Српске

Агенција за државну управу Републике Српске и тим DLC пројекта из Сарајева организују курсеве страних језика за државне службенике Републике Српске. Сврха пројекта је да изгради способност државних службеника, а посебно њихове језичке способности, и омогући им да са више самопоуздања савладају изазове на свом послу. Обука на тему страних језика је наглашена као изузетно значајна и неопходна у државној управи РС. Као резултат тога, 02.10. 2006. године започео је и Пројекат организације курсева страних језика за државне службенике РС, у сарадњи са DLC тимом. Овим пројектом је

предвиђено да се организују четири циклуса курсева страних језика за 200 државних службеника РС, гдје би сваки државни службеник имао право на један циклус обуке.

Учесници курсева су државни службеници који су распоређени по циклусима на основу улазног тестирања и показаног знања. Првобитно је било предвиђено да се организују курсеви за три страна језика, али због слабе заинтересованости за курсеве француског језика, курсеви су организовани за енглески језик, а организована је и једна група полазника курса из њемачког језика.



Шема улазних тестова

Групе су формиране према Европским CEF критеријумима (оквирна референца Европске уније за језике: подучавање, учење, оцјењивање).

У наведеној шеми представљен је систем оцјењивања улазних тестова кандидата по којима су исти сврстани у одговарајуће групе по нивоима.

| DLC тест | CEF оцјена | Ниво | DLC тест | CEF оцјена | Ниво |
|--------------|------------|-------|---------------|------------|------------|
| 0–8 бодова | A1.1 | Општи | 48–54 бодова | B1.1 | Независни |
| 9–25 бодова | A1.2 | Општи | 55–61 бодова | B1.2 | Независни |
| 26–36 бодова | A2.1 | Општи | 62–79 бодова | B2.1 | Независни |
| 37–47 бодова | A2.2 | Општи | 80–96 бодова | B2.2 | Независни |
| | | | 97–110 бодова | Ц1+ | Самостални |

Прилог приредила: Сања Тајисић, s.tajisic@adu.vladars.net

СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ У СВЈЕТЛУ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ

На 15. сједници Владе РС, одржаној дана 08.03.2007. године, усвојена је Стратегија комуникације Агенције за државну управу Републике Српске, коју су заједно припремили Агенција за државну управу Републике Српске и Национална школа за управу из Уједињеног Краљевства.

Главни циљ Стратегије комуникације Агенције за државну управу Републике Српске је повећање јавности рада, одговорности и ауторитивности органа власти у односу према грађанима, те да се преко двосмјерног дијалога (власти и грађана) формира, гради и профилира јавност и отвореност Владине политике. Стратегија комуникација је документ којим се дефинише сврха (мисија), будући правци, циљеви и начини управљања комуникација-

ма Агенције за државну управу Републике Српске. Стратегија комуникације треба да допринесе разумијевању мисије, визије и улоге Агенције за државну управу Републике Српске од стране одговарајућих циљних група и придобијању њихове подршке; подстицају активног учешћа заинтересоване јавности и међусобној сарадњи на реализацији основних циљева.

Прилог приредио: мр Владимир Карајица, v.karajica@adu.vladars.net

ПРОФИЛ САВРЕМЕНОГ РУКОВОДИОЦА



Пожељне и научно верификоване особине и квалитете које руководилац треба да поседује, а према истакнутом теоретичару људских потенцијала и менаџмента Петеру Друкер јесу:

1. Стручна компетентност (квалитетно знање и култура знања)
2. Креативно одлучивање и храброст за одлучивање
3. Способност вођења тима личним примјером
4. Смисао за такт и хумор
5. Самоконтрола
6. Ентузијазам и позитивна енергија
7. Правичност и равноправност у поступању са члановима тима
8. Способност лаког комуницирања
9. Жеља за перманентним учењем
10. Уважавање и разумијевање подређених
11. Такт и дипломатија
12. Способност мотивисања чланова тима
13. Разумност и толерантност
14. Визија, тј. способност да добро организује и каналише чланове тима.

Прилог приредила: М. Којић, m.kojic@adu.vladars.net.

ЗАПОШЉАВАЊЕ И РЕВИЗИЈА ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2006. ГОДИНИ

ЈАВНИ КОНКУРСИ

—У току 2006. године примљено је 96 захтјева за расписивање јавних конкурса, од чега су расписана и објављена 93 јавна конкурса, за 360 радних мјеста односно 393 извршиоца. Један орган је затражио да се писмено одгоди објава јавног конкурса, а за два органа јавни конкурс је објављен почетком 2007. године.

—Објављено је пет интерних огласа за девет радних мјеста, односно 10 извршилаца.

—Захтјев за расписивање јавног конкурса, у складу са чланом 125а Закона о административној служби у управи Републике Српске, поднијела су сва министарства, с тим да је изборна процедура у току за избор два помоћника министра и секретара у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и два помоћника министра у Мини-

старству финансија. За четири помоћника министра у Министарству привреде, енергетике и развоја 25.05.2006. године је објављен јавни конкурс, а 01.06.2006. године поништење наведеног јавног конкурса.

Изборна процедура је завршена у свим републичким управама, а у републичким управним организацијама изборни поступак је завршен за осам органа, за седам органа поступак избора је у току, за један је поништен јавни конкурс. За осам управних организација није поднесен захтјев за расписивање јавног конкурса.

—Укупан број пријављених кандидата на наведене јавне конкурсе и интерне огласе је 1548, од чега је један кандидат Украјинац, 16 Хрвата, 12 Бошњака, шест остали и седам кандидата се није изјаснило.

—Од изабраних кандидата два су хрватске националности, четири Бошњака и један Украјинац.

—Акт о именовању, односно рјешење о заснивању радног односа, нису достављени за 24 радна мјеста.

—Завршено је, то јест изборни поступак је окончан за 80 јавних конкурса, за један јавни конкурс писмено је затражено да се одгоди изборни поступак, за два нису достављени чланови изборне комисије, а за остале јавне конкурсе у току је изборна процедура.

ПОНИШТАВАЊЕ

—Проблем који се највише појављивао у току прошле године је велики број захтјева за поништавање јавних конкурса. Достављена су и објављена 32 поништења јавних конкур-

са, односно 76 радних мјеста за 76 извршилаца, од чега 29 по захтјеву органа (73 радна мјеста–73 извршиоца), а три захтјева (3 радна мјеста–три извршиоца) по захтјеву Владе Републике Српске.

Објављено је и једно поништење интерног огласа за четири радна мјеста, односно пет извршилаца.

РЕВИЗИЈА

–Ревизија државних службеника извршена је у девет републичких управних организација, а поступак ревизије започео је у Пореској управи и до сада је завршен у Сједишту Пореске управе и Подручној јединици Бањалука.

ПРАВИЛНИЦИ

–Такође у протеклој години достављено је 39 правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на које је Агенција за државну управу дала своје мишљење.

ОДСЈЕК ЗА ИЗБОР, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РЕВИЗИЈУ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2006. ГОДИНУ

| | | Број поднесених захтјева | Број објављених Ј/К, И/О и поништења | Број радних мјеста за које су објављени Ј/К, И/О и поништења | Број тражених извршилаца | Завршена изборна процедура | Изборна процедура у току | Укупан број пријављених кандидата на јавне конкурсе и интерне огласе |
|----------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| Јавни конкурси | | 96 | 93 | 360 | 393 | 80 | 13 | 1548 |
| Интерни огласи | | 5 | 5 | 9 | 10 | 4 | 1 | |
| Поништење | Јавни конкурс | 32 | 32 | 76 | 76 | | | |
| | Интерни оглас | 1 | 1 | 4 | 5 | | | |
| | По захтјеву Владе РС | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| | По захтјеву органа | 29 | 29 | 73 | 73 | | | |

Прилог приредио: дипл. инж. електронике и телекомуникација Хузеир Гламочак, h.glamocak@adu.vladars.

Централни регистар кадрова у управи Републике Српске

Данас се за успјешну реформу државне управе узимају три кључна фактора: политичка воља, људски ресурси (кадрови) и материјални ресурси. За квалитетно руковођење системом људских ресурса неопходно је успостављање информационог система о људским ресурсима. Тачне и ажурне информације о цијелом систему државне управе стварају могућност правилних анализа и доношење одговарајућих одлука.

Агенција за државну управу Републике Српске, у складу са својом законском обавезом, провела је активности на успостављању Централног регистра кадрова у управи Републике Српске.

Имплементација информационог система о људским ресурсима ће омогућити:

- Стандардизацију руковања персоналним подацима;
- Израду стандардних персоналних извјештаја и докумената;

- Већу ажурност података (могућност дневне ажурности);

- Могућност провођења анализа и генерисања статистичких података за државну управу и добивања тачних и свјежих информација за потребе свих органа државне управе;

- Ефикасније планирање и ефективније искориштење система људских ресурса; и

- Повећање могућности електронске размјене података између органа државне управе.

Централни регистар кадрова је WEB оријентисана апликација која се базира на софтверу са отвореним изворним кодом и бесплатним (ГПЛ) софтверским лиценцама.

Бази података се приступа путем интернета уз најефикасније мјере заштите које данас пружају модерне технологије, а користе се у комерцијалне сврхе.

Агенција за државну управу је извршила обуку корисника из органа државне управе. Омогућила приступ бази података за 31 орган, а у току је повезивање преосталих органа управе. На овај начин стећи ће се могућност за дневну ажурност Централног регистра кадрова.

Влада Републике Српске је на својој 15. сједници одржаној 08.03.2007. године донијела Уредбу о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98).



Прилог приредио: Дејан Мајкић, d.majkic@adu.vladars.net

Пут ка електронској влади (e-Government)

Употреба информационих технологија и достигнућа је пут ка успостављању високопрофесионалне јавне администрације и њене успјешне реформе.

Потребно је нагласити како је поред политичке воље да се власти максимално ангажују на том плану, неопходно уложити и додатни напор на разбијању предрасуда и менталних баријера када је у питању увођење нових метода рада.

Примјена најсавременијих технологија и метода у раду владе су предуслови за слободан проток информација, робе, људи и технологија.

Стога, Влада РС подржава напоре који воде ка постизању споменутих циљева, а који се темеље на Стратегији и Акционом плану за развој електронске владе.

Успостава и развој електронске владе представљају средство за унапређење квалитета јавних услуга, постизање вишег степена транспарентности и ефикасности у раду свих органа управе Републике Српске.

Електронска влада, осим примјене напредних информационо-комуникационих технологија,

подразумијева и одређене организационе промјене, што у цјелини води ка побољшању јавних сервиса и јачању демократских процеса, те јавних функција уопште.

Употреба Интернета постала је једно од главних мјерила за развијеност једног друштва и у корелацији је с промовисањем развојних могућности сваке земље која хоће да искористи шансе које нуди глобализација као темељна одредница савремених кретања у свијету.

Знатно виши проценти корисника забиљежени су у Словенији (54%) и Хрватској (45%), док је у Србији 25% и у БиХ 17%. То значи, да сваки пети становник БиХ има приступ Интернету.

Све нам ово говори да би требало уложити много труда како бисмо осавременили функционисање владе и ишли у корак са свјетским трендовима.



Прилог приредио: Драгомир Кутлија, d.kutlija@adu.vladars.net

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2006. ГОДИНУ

1. Извјештај је рађен у складу са досадашњом праксом с обзиром на то да не постоји јединствена методологија за израду извјештаја о раду органа који врше послове републичке управе.

2. Први дио Извјештаја се односи на предузете мјере и активности на оспособљавању Агенције за извршавање њених законских обавеза и обавеза из друге фазе институционалне подршке DFID Влади Републике Српске у реформи државне управе.

3. Постигнути резултати у прошлој години у Извјештају су раздвојени на уопштене и конкретне резултате који потврђују добијена признања, за препознатљивост у раду у БиХ и шире, иако се ради о најмлађој републичкој управној организацији.

4. Појединачни резултати:

а) јавни конкурси за запошљавање: 93 јавна конкурса за 360 радних мјеста, односно 393 извршиоца и пет интерних огласа за девет радних мјеста и 10 извршилаца на који се пријавило 1548 кандидата;

- б) обука државних службеника: организована обука за 983 државна службеника са 35 тема;
- в) Централни регистар државних службеника: започела имплементација друге фазе која се односи на повезивање органа државне управе на централну базу података ради њене експлоатације и седмичне, односно дневне ажурности;
- г) организовано полагање стручних испита за рад у управи за 861 кандидата;
- д) финансије: из Извјештаја главног ревизора и буџетске инспекције произлази да је финансијско стање Агенције резултат њеног пословања и извршење Буџета у свим сегментима усклађено са законским и другим важећим прописима.
- 5. Запосленост у Агенцији: од 13 систематизованих радних мјеста попуњено је 11, и то осам са високом стручном спремом и три са средњом.
- 6. Идентификовани проблеми општег карактера: насљеђе прошлости; отпор реформи; финансијске импликације (обука државних службеника и амандмани на Устав РС); као и повремени неспоразуми са носиоцима реформе.
- 7. Конкретни проблеми:
 - поништавање јавних конкурса (у извјештајном периоду достављена 32 захтјева за поништавање јавног конкурса за 76 радних мјеста, од чега по захтјеву органа 29, а по захтјеву Владе три јавна конкурса),
 - оцјењивање државних службеника: од 45 републичких органа управе само 11 наведених у Извјештају је испоштовало законску обавезу оцјењивања државних службеника.

Прилог приредио: Драгомир Кутлија, d.kutlija@adu.vladars.net

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2007. ГОДИНУ

Из програма рада Агенције:

- Учешће у другој фази институционалне подршке Владе Велике Британије Влади Републике Српске – реформа државне управе – друга фаза;

- Израда и учешће у изради са другим органима о питањима из своје надлежности и надлежности других у области јавне управе;
- Формирање изборних комисија и провођење јединствених правила и процедура у запошљавању државних службеника;

- Ревизија законитости и запошљавања државних службеника;
- Организовање полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске;
- Програм обуке и едукације државних службеника за виши и средњи ниво;
- Обука инструктора;
- Обука помоћника министара, секретара министарстава и руководиоца републичких управа и републичких управних организација – Обликовање будућности;
- Рад на другој фази Централног регистра кадрова;
- Покретање часописа „Модерна управа“;
- Издавање Билтена Агенције у електронској и штампаној форми.



Џевада Зец

Госпођа Џевада Зец запослена је у Агенцији за државну управу од 1. новембра 2002. године на пословима стручног сарадника за административне послове у Секретаријату Агенције.

Рођена је у Босанској Крупи, гдје је завршила основну школу и гимназију.

По завршетку гимназије засновала је радни однос у Основном суду у Босанској Крупи на пословима уписничара, а касније је обављала послове референта за

овјеру потписа, рукописа и преписа, те вођење земљишњих књига за катастар у Босанској Крупи, гдје је радила до 1992. године. Удата је и мајка двоје дјеце.

Као стручни сарадник за административне послове помаже директору Агенције у организовању радних састанака, координира припрему материјала за састанке и разговоре, пише, копира и прима пошту, обезбјеђује проток информација у Агенцији распоређивањем телефонских

позива и води прописану евиденцију из канцеларијског пословања, преписује материјале са рукописа, концепта и по диктату савјерује са изворником, обавља стенодактилографске послове, води стенограме стручног колегија и других састанака које организује директор, врши и друге послове које јој одреди непосредни руководиоца.

Госпођу Џеваду Зец прати висок радни морал, који је заснован на изнијансираном професионализму, високом степену одговорности, складном систему ефикасности и ефективности у раду, и вриједна пажња је особина суптилне, пословне комуникације у раду са странкама. У контексту психолошког профила госпође Џеваде Зец, свакако треба поентирати чињеницу да спада у ред врло поштених, стручних, креативних, правичних, солидарних и цијењених сарадника у Агенцији за државну управу. Сублимирајући ове утиске, а које неподјелијено подржавају сви запослени у Агенцији, госпођа Џевада Зец три године узастопно је оцијењена максималном оцјеном за рад – нарочито се истиче.



Прилог приредио: мр Владимир Карајица, v.karajica@adu.vladars.net

Бисери мудрости

О раду

1. Рад нас ослобађа три велика зла: досаде, порока и оскудице. (Волтер)
2. Оно што радиш, ради паметно и мисли на крај. (Гете)
3. Рад је једини лијек против празнине у животу. (Гончаров)
4. Човјек није оно што хоће да буде, нити оно што мисли да је, већ само оно што својим радом потврђује. (М. Вукасовић)
5. Само радом и путем рада рађају се радне навике. (В. Карајица)



AAU/ADU Издања





ADU ADU