

Члан 35.

Органи државне управе су дужни своје правилнике ускладити са овом уредбом у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у министарствима и посебним организацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/95 и 5/97).

Члан 37.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1106/02
27. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др **Младен Иванић**, с.р.

10

На основу члана 7. став 5. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02) и члана 34. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 27. децембра 2002. године, донијела је

УРЕДБУ**О СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА РАД У УПРАВИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом уредбом утврђују се услови, програм, састав испитне комисије и начин полагања стручног испита за рад у управи Републике Српске (у даљем тексту: стручни испит).

Члан 2.

Стручни испит полажу запослени и приправници у министарствима, републичким управама и републичким управним организацијама (у даљем тексту: управа) ради стицања услова за обављање управних и других стручних послова из основне дјелатности управе и административно-техничких послова.

Стручни испит на начин утврђен овом уредбом полажу запослени и приправници у стручним и другим службама Предсједника Републике Српске, стручним службама Народне скупштине, секретаријата Владе и другим органима и организацијама која врше управна овлашћења и локалној управи ако то није друкчије прописано.

Члан 3.

Запослени у управи са средњом стручном спремом дужни су положити стручни испит по истеку 6 (шест) мјесеци, са вишом по истеку 9 (девет) мјесеци и високом по истеку 12 мјесеци од дана запослења у управи.

Приправници полажу испит након обављања приправничког стажа.

Лица која нису запослена у управи могу полагаати стручни испит ако су по стеченој високој, односно вишој стручној спреми радили у струци најмање двије, а по стеченој средњој спреми најмање једну годину.

II - ПРОГРАМ ИСПИТА

Члан 4.

Запослени у управи и приправници (у даљем тексту: кандидати) полажу стручни испит:

а) Кандидати са високом и вишом стручном спремом из:

1. Основа уставног уређења;
2. Система државне управе и локалне самоуправе;
3. Управног поступка и управног спора;
4. Радних односа и радних односа у управи Републике Српске;
5. Канцеларијског пословања.

б) Кандидати са средњом стручном спремом из:

1. Основа уставног уређења и основе система државне управе и локалне самоуправе;
2. Основа управног поступка, основа радних односа и радних односа у управи Републике Српске;
3. Канцеларијског пословања.

Члан 5.

Програм стручног испита садржи градиво, правне изворе и литературу за сваки предмет из претходног члана.

Програм из претходног става прописује директор Агенције за државну управу (у даљем тексту: директор Агенције).

III - НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 6.

Кандидати са високом, вишом и средњом стручном спремом, захтјев за полагање стручног испита подносе Агенцији за државну управу (у даљем тексту: Агенција).

Уз захтјев кандидат подноси доказе о испуњавању услова из члана 3. ове уредбе.

Рјешење поводом захтјева за полагање стручног испита за кандидате из става 1. овог члана доноси директор Агенције.

Члан 7.

На основу рјешења којим је кандидату одобрено полагање стручног испита, Агенција одређује вријеме када ће кандидат полагаати испит.

О времену и мјесту полагања стручног испита кандидат се обавјештава писмено, најкасније 15 дана прије полагања испита.

Истовремено кандидат се обавјештава о новчаном износу који се ушлађује као накнада за полагање стручног испита.

Члан 8.

Испит се полагаје пред Комисијом за полагање стручног испита за рад у органима управе Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) коју рјешењем именује директор Агенције.

Комисија за полагање стручног испита кандидата са високом и вишом стручном спремом, састоји се од предсједника и четири члана, а Комисија за полагање стручног испита кандидата са средњом стручном спремом састоји се од предсједника и два члана.

Предсједник и чланови Комисије могу имати једног или више замјеника.

Предсједник, чланови Комисије и њихови замјеници именују се на период од двије године из реда истакнутих стручњака који су се истакли у областима садржаним у програму из члана 4. ове уредбе.

Под истакнутим стручњацима подразумијевају се научни и стручни радници који имају избор у звање наставника за високошколске установе или најмање 10 година радног искуства у управи и објављене научне и стручне радове из одговарајуће области која је предмет стручног испита.

Члан 9.

Предсједник и чланови Комисије и њихови замјеници су испитивачи за одређене предмете, а што се одређује рјешењем из члана 8. ове уредбе.

Члан 10.

Комисија има секретара који је уједно и записничар на испиту.

Секретара Комисије именује директор Агенције.

Секретар Комисије може имати замјеника.

Члан 11.

Секретар Комисије има дужност за сваког кандидата који полаже испит:

- да утврди идентитет;
- да утврди да ли је извршена уплата накнаде за полагање стручног испита;
- да упозна кандидата који је приступио полагању испита с његовим правима и обавезама (вријеме трајања испита, начина понашања за вријеме писменог дијела испита, могућност коришћења законских и подзаконских прописа);
- да уручи текст писменог задатка који је одредио испитивач;
- да присуствује усменом дијелу испита и да води записник у току испита;
- да административно-технички обради захтјев који се односи на полагање испита прије издавања увјерења о положеном стручном испиту.

Члан 12.

Предсједнику, члановима Комисије и секретару припада накнада за рад у Комисији.

Висину накнаде из претходног става одређује Агенција.

Члан 13.

Стручни испит се полаже, по правилу у сједишту органа који је образовао Комисију.

Изузетно од одредбе из претходног става по одобрењу директора Агенције, испит се може полагати изван сједишта органа.

Члан 14.

Стручни испит се састоји из писменог и усменог дијела.

Задатак из писменог дијела даје члан Комисије који испитује одређену област, а састоји се из рјешавања практичног задатка из управних и других стручних послова из основне дјелатности управе (по могућности из дјелокруга органа у којем је кандидат запослен).

При избору задатка за писмени дио испита члан Комисије кандидату са високом стручном спремом даје писмени задатак из најсложенијих послова, са вишом стручном спремом из сложених послова, а са средњом стручном спремом из једноставних управних ствари.

Члан 15.

При изради писменог задатка кандидат се може служити само законима и подзаконским прописима.

Израда писменог задатка може трајати до два часа.

Успјех кандидата на писменом дијелу испита оцјењује Комисија са оцјеном “задовољава” или “не задовољава”.

Ако је писмени рад оцјењен “не задовољава”, кандидат не може приступити усменом дијелу испита.

Члан 16.

На усменом дијелу испита провјерава се способност кандидата за обављање послова чије вршење је условљено стручним испитом.

Усмени дио испита је јаван.

Члан 17.

По завршеном испиту Комисија одлучује о успјеху кандидата.

Коначан успјех кандидата на испиту оцјењује се према показаном знању на писменом и усменом дијелу испита.

Комисија одлучује о успјеху кандидата оцјеном “положио стручни испит високе стручне спреме”, односно “положио стручни испит више стручне спреме”, односно “положио стручни испит средње стручне спреме”, или “није положио стручни испит”.

Оцјену о постигнутом успјеху, Комисија утврђује већином гласова, а саопштава је предсједник Комисије.

Члан 18.

Кандидат са високом и вишом стручном спремом који на усменом дијелу испита не покаже задовољавајуће знање из највише два предмета има право да из тих предмета полаже поправни испит најкасније у року од 90 дана, а најраније у року од 30 дана од дана полагања испита.

Кандидат са средњом стручном спремом који на усменом дијелу испита не покаже задовољавајуће знање из једног предмета, има право да из тог предмета полаже поправни испит најкасније у року од 60 дана, а најраније у року од 30 дана од дана полагања испита.

Ако кандидат у року одређеном у ст. 1. и 2. овог члана не приступи поправном испиту без оправданог разлога, сматраће се да испит није положио.

Кандидат који не постигне успјех на поправном испиту понавља цијели испит.

Члан 19.

Кандидату који је положио стручни испит Агенција издаје увјерење о положеном испиту.

Увјерење о положеном стручном испиту садржи: назив органа, име и презиме кандидата, годину и мјесто рођења, коју школу је завршио и када, датум положеног стручног испита, назив испитне комисије, број и датум издавања увјерења, потпис директора Агенције и службени печат.

Члан 20.

Кандидат који није положио стручни испит може испит поново полагати по истеку 2 (два) мјесеца од дана претходног полагања.

Члан 21.

Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања изјави да одустаје од испита, сматраће се да испит није полагао.

Ако кандидат одустане од већ започетог испита, или не преда рад из писменог дијела испита, сматраће се да испит није положио.

Члан 22.

Започети испит може се одложити, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спријечен да настави испит.

О одлагању испита Комисија одлучује већином гласова.

Члан 23.

Одложени испит кандидат може наставити најкасније у року од 7 (седам) дана, а у изузетним случајевима у року од 90 дана од дана доношења одлуке о одлагању полагања испита.

Ако кандидат у року из претходног става не приступи полагању испита, сматраће се да испит није положио.

У оправданим случајевима, на молбу кандидата, Комисија може рок из става 1. продужити, а најдуже за 90 дана.

У наставку испита кандидат не полаже онај дио који је положио до одлагања испита.

Члан 24.

Трошкове полагања стручног испита сноси кандидат.

Висину трошкова полагања утврђује директор Агенције посебном одлуком.

Члан 25.

О полагању стручног испита води се записник који садржи нарочито: састав Комисије, датум и мјесто одржавања испита, име и презиме кандидата, постављена питања и оцјену успјеха кандидата.

Записник из претходног става потписује предсједник, чланови Комисије и секретар.

Уз записник о полагању стручног испита прилаже се захтјев кандидата за полагање испита са прилозима и писмени задатак који је кандидат израдио.

Члан 26.

Административно-техничке послове за Комисију и евиденције о лицима која су полагала стручни испит води Агенција.

Евиденција се води у облику књиге која мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима. Овјеру књиге врши директор Агенције. У евиденцији се уписују подаци о кандидату: име и презиме, година рођења, назив школе коју је завршио, када је испит полагао, оцјена успјеха на испиту и број, датум и мјесто издавања увјерења.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Стручни испит нису дужни полагати запослени у управи који имају звање доктор или магистар или положен правосудни испит, или испит за судију за прекршаје, као и бирана лица.

Запослени који немају положен стручни испит дужни су испит положити у року од годину дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 28.

Са испитом, у смислу ове уредбе, изједначује се стручни испит који је запослени положио по Уредби о приправничком стажу и стручном испиту радника у органима управе ("Службени лист СРБиХ", бр. 4/69 и 3/70), Уредби о стручном испиту радника органа управе ("Службени лист СРБиХ", број 22/80), Уредби о стручном испиту запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Српске", број 27/94) и Уредби о стручним испитима радника за рад у органима државне

управе ("Службени гласник Републике Српске", број 26/00) као и стручни испит који је запослени положио за рад у управи по програму бивших република СФРЈ.

Члан 29.

Запослени који је послједице положеног стручног испита стекао виши степен стручне спреме од степена спреме за који је положио испит да би могао обављати послове чије је вршење условљено тим степеном школске спреме, мора имати положен испит стручне спреме коју је накнадно стекао.

Члан 30.

Запослени који је положио стручни испит у оквиру других струка, ослобађа се полагања испита по овој уредби, под условом да програм тог испита у основи одговара програму испита из чл. 4. и 5. ове уредбе.

Запослени који су положили стручни испит у другим органима, а програм тог испита није у основи једнак програму из чл. 4. и 5. ове уредбе, полагаће разлику предмета коју утврди директор Агенције својим рјешењем.

Стручни испит нису дужни полагати запослени који имају двадесет година радног искуства у органима управе, као и запослени који имају 30 и више година радног искуства.

Члан 31.

Запослени у управи који испуњавају услове из чл. 27, 28. и 30. ове уредбе могу поднијети захтјев да им се рјешењем утврди постојање права која им припадају на основу наведених одредаба.

Рјешење из претходног става доноси директор Агенције на приједлог Комисије.

Услови и начин ослобађања од обавезе полагања дијела испита, који су положили у другим струкама и органима, утврђује директор Агенције посебним рјешењем на приједлог Комисије.

Члан 32.

Директор Агенције ће прописати Програм из члана 4. у року од 30 дана од ступања на снагу ове уредбе.

До доношења Програма из претходног става примјениће се Програм о полагању стручног испита запослених у државним органима и организацијама са јавним овлашћењима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 60/01 и 14/02).

Органи управе који имају право да у складу са посебним законима организују полагање стручног испита за одређену струку (унутрашњи послови, царина, грађевинарство и урбанизам, геодетски послови и други) дужни су своје правилнике и програме ускладити са овом Уредбом и исте доставити на давање претходног мишљења Агенцији.

Члан 33.

Директор Агенције именује Комисију из члана 8. у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Надзор над примјеном ове уредбе врши управна инспекција, а о жалбама на рад Комисије одлучује Одбор државне управе за жалбе.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о стручним испитима радника за рад у органима државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 26/00).

Члан 35.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1105/02
27. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

11

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) на приједлог Агенције за државну управу Влада Републике Српске на сједници од 27. децембра 2002. године донијела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
ЈЕДИНСТВЕНИМ ПРАВИЛИМА И ПРОЦЕДУРИ
ЗАПОШЉАВАЊА, ИМЕНОВАЊА И ПОСТАВЉЕЊА
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА**

I

Даје се сагласност на Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања, именовања и постављења државних службеника.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1107/02
27. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

12

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 13. децембра 2002. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МЕМОРАНДУМ О РАЗУ-
МИЈЕВАЊУ ИЗМЕЂУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ИТАЛИЈЕ И
САВЈЕТА МИНИСТАРА БИХ О САРАДЊИ У ОБЛАСТИ
МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА**

I

Даје се сагласност на Меморандум о разумијевању између Владе Републике Италије и Савјета министара БиХ о сарадњи у области малих и средњих предузећа.

II

За спровођење ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство индустрије и технологије.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1082/02
13. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

13

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 13. децембра 2002. године, донијела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора између Европске заједнице, представљене Комисијом Европске заједнице и Републичке управе цивилне заштите Републике Српске за донаторска средства Европске заједнице за имплементацију операције назване “2002 Програм деминирања - Компонента Република Српска и ДППР Програм за Републику Српску и Федерацију Босне и Херцеговине” у износу од 1.200.000,00 ЕВРА.

II

Средства из тачке I ове одлуке донирана су за:

- Имплементацију операције Програм деминирања - Компонента Република Српска у износу од 769.000,00 ЕВРА;

- За спремност, превенцију и дјеловање у случају катастрофа (ДППР) у износу од 431.000,00 ЕВРА с тим што 50% (215.500,00) ових средстава припада Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске, а 50% (215.500,00) Федералној управи цивилне заштите Федерације Босне и Херцеговине што је регулисано Споразумом о успостављању Тима за спремност и превенцију у случају катастрофа (ДППР) потписаног дана 25. октобра 2002. године између Републичке управе цивилне заштите Републике Српске и Федералне управе цивилне заштите Федерације Босне и Херцеговине, а који је саставни дио уговора.

III

За потписивање Уговора овлашћује се Драган Тупајић, директор Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Републичка управа цивилне заштите Републике Српске.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1084/02
13. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

14

На основу члана 2. тачка 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 3/97) и члана 19. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 8/96 и 15/96), Влада Републике Српске је, на сједници од 12. децембра 2002. године, донијела

ОДЛУКУ

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња објекта у области саобраћајне инфраструктуре, изградња магистралног пута Требиње - Херцег Нови дионица Алексина међа - Тули па се у ту сврху може извршити потпуна и непотпуна експропријација непокретности означених као:

- к.ч. број: 40/01 пашњак К.о. Зубци,

- к.ч. број: 1619/1 пашњак К.о. Чичево,



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈП Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708

Уторак, 1. новембар 2005. године
БАЊА ЛУКА
Број 97 Год. XIV

Жиро-рачуни: Развојна банка Југоисточне
Европе АД Бања Лука 562-099-00004292-34
Zepser комерц банка АД Бања Лука
567-162-10000010-81

1093

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 13. октобра 2005. године, донијела је

УРЕДБУ

О ИЗМЈЕНИ УРЕДБЕ О СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА РАД У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У члану 27. Уредбе о стручном испиту за рад у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 1/03), став 2. мијења се и гласи:

"Запослени који немају положен стручни испит дужни су испит положити до 31. децембра 2005. године."

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1260/05
13. октобра 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Мр **Перо Букејловић**, с.р.

1094

На основу члана 9. Закона о објављивању закона и других прописа Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/05) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 28. октобра 2005. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Јавну установу Службени гласник Републике Српске оснива Влада Републике Српске (у даљем тексту: Оснивач).

II

Назив Јавне установе из тачке I ове одлуке је: Јавна установа Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив Јавне установе је: ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

Сједиште Јавне установе је у Бањој Луци, улица Паве Радана број 32А.

III

Јавна установа Службени гласник Републике Српске (у даљем тексту: Службени гласник Републике Српске) има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, без ограничења.

IV

За обавезе у правном промету са трећим лицима, Службени гласник Републике Српске одговара цијелокупном имовином (потпуна одговорност).

V

Службени гласник Републике Српске се оснива ради објављивања закона, других прописа и општих аката које у оквиру своје надлежности доносе органи и организације Републике Српске из члана 3. Закона о објављивању закона и других прописа Републике Српске.

VI

Службени гласник Републике Српске заступа директор.

VII

Дјелатности Службеног гласника Републике Српске:

- 22.110 - Издавање књига,
- 22.120 - Издавање новина,
- 22.130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 22.140 - Издавање звучних записа,
- 22.150 - Остала издавачка дјелатност,
- 22.210 - Штапање новина,
- 22.230 - Књиговезачки радови,
- 22.240 - Припремне дјелатности у вези са штампањем,
- 22.250 - Помоћне дјелатности у вези са штампањем,
- 22.310 - Умножавање (репродукција) звучних записа,
- 51.900 - Остала трговина на велико, искључиво за сопствени рачун,
- 52.470 - Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,
- 52.610 - Трговина на мало продавницама које поштом достављају наручену робу,
- 74.402 - Остале услуге рекламе и пропаганде,
- 74.870 - Остале пословне активности, д.н,
- 74.140 - Пословни и менаџмент консалтинг,
- 72.300 - Обрада података,
- 72.400 - Израда и управљање базама података.

VIII

Основни капитал (оснивачки улог) Службеног гласника Републике Српске на дан 31. јул 2005. године износи 1.000.500,00 КМ.