

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 8. марта 2007. године, донијела је

УРЕДБУ

О САДРЖАЈУ, КОРИШЋЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КАДРОВА

Члан 1.

Уредбом о садржају, коришћењу и одржавању Централног регистра кадрова (у даљем тексту: Уредба) уређује се садржај, као и начин коришћења и одржавања Централног регистра кадрова успостављен од Агенције за државну управу Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) у складу са Законом о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04 и 49/06).

Члан 2.

- (1) Агенција спроводи активности планирања, развоја, примјене, одржавања, модификације и унапређивања Централног регистра кадрова.
- (2) Агенција спроводи мјере сигурности заштите података, метода процесирања података, неовлашћеног коришћења и измјена, уништења, оштећења и кварова информационог система.
- (3) Агенција ће одржавати софтвер и централни сервер система.

Члан 3.

- (1) Подаци унесени у Централни регистар кадрова сматрају се личним подацима и налазе се под заштитом у складу са Законом о заштити личних података (“Службени гласник БиХ”, број 49/06).

Члан 4.

- (1) Централни регистар кадрова води се као информатичка база података.
- (2) У Централни регистар кадрова уписују се сљедећи подаци о државним службеницима:
 - а) лични подаци,
 - б) лична документација,
 - в) радни однос,
 - г) радно искуство,
 - д) образовање и стручно усавршавање,
 - ђ) оцјењивање,
 - е) напредовање,
 - ж) одмори и одсуства,

- з) плате, накнаде и награде,
- и) дисциплинске мјере и материјална одговорност,
- ј) подаци у вези са престанком радног односа.

(3) Централни регистар кадрова садржи и податке о организационој структури државне управе, радним мјестима у државној управи како су дефинисана правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста републичких органа управе, као и друге податке одређене законом и другим прописом.

Члан 5.

(1) Одредбе члана 4. ове уредбе односе се и на остале запослене у републичким органима управе.

Члан 6.

(1) Агенција за државну управу уступиће Секретаријату Владе Републике Српске, министарствима, републичким управама и републичким управним организацијама (у даљем тексту: републички органи управе) на коришћење Централни регистар кадрова.

(2) Приступ подацима свих републичких органа управе из Централног регистра кадрова имају: предсједник Владе, Министарство управе и локалне самоуправе, Министарство финансија и Агенција.

(3) Републички органи управе имају приступ подацима само за запослене у свом органу.

(4) Приступ Централном регистру кадрова имаће овлашћени државни службеници републичког органа управе посредством смарт картица, које ће бити додијељене од Агенције.

(5) Сваки државни службеник има право на увид у оне податке који се односе само на њега.

Члан 7.

(1) Републички органи управе одговорни су за тачност и ажурност својих података у Централном регистру кадрова.

(2) Републички органи управе дужни су да врше дневну ажурност Централног регистра кадрова, као и да Агенцију обавијесте о унесеним статусним промјенама у року од осам дана након наступања промјене.

Члан 8.

(1) Руководиоци републичких органа управе одредиће лице за унос података и коришћење Централног регистра кадрова и о томе обавијестити Агенцију.

Члан 9.

(1) Након ступања на снагу ове уредбе, Агенција за државну управу донијеће у року од 15 дана План заштите података и Кориснички приручник.

(2) Републички органи управе дужни су да, у року од 30 дана након ступања на снагу ове уредбе, ажурирају податке о својим запосленим у Централном регистру кадрова.

Члан 10.

(1) Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-361/07

8. марта 2007. године

Бања Лука

Предсједник

Владе,

Милорад Додик, с.р.