

1004

На основу члана 27. Закона о банкама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 22/99, 13/00 и 18/01) и члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 3. децембра 2002. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УГОВОР О СПАЈАЊУ БАНАКА ПРЕУЗИМАЊЕМ**

1. Даје се сагласност на Уговор о спајању банака преузимањем Привредне банке АД Брчко Pavlovic Internacional Bank АД Слобомир, Бијељина.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1062/02
3. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др **Младен Иванић**, с.р.

1005

На основу члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), члана 41. Закона о буџету Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00), Влада Републике Српске, на сједници од 12. новембра 2002. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**О МИНИМАЛНОМ УЧЕШЋУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ДЕМИНИРАЊА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Планирају се средства у буџету Републике Српске, намијењена Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске, за имплементацију Програма деминирања у Босни и Херцеговини - Компонента Република Српска:

- за 2003. годину у износу од 637.700,00 КМ,
- за 2004. годину у износу од 1.200.000,00 КМ,
- за 2005. годину у износу од 1.700.000,00 КМ,
- за 2006. годину у износу од 2.200.000,00 КМ.

2. Властити приходи Републичке управе цивилне заштите који се остварују у оквиру Програма деминирања (остале донације, накнаде) ће се користити искључиво у оквиру Програма деминирања за набавку опреме, резервних дијелова и друге трошкове Програма.

3. За реализацију овог закључка задужује се Министарство финансија Републике Српске које ће приликом усвајања буџета Републике Српске почев од 2003. године па све до 2006. године планирати и обезбиједити средства из тачке 1. овог закључка.

4. Овај закључак ступа на снагу наведеног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1064/02
12. новембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др **Младен Иванић**, с.р.

1006

На основу члана 10. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02), Влада Републике Српске на приједлог Агенције за државну управу Републике Српске, на сједници од 3. децембра 2002. године, донијела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА**ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Овим кодексом се дефинишу смјернице, методе примјене и процедурална правила која промовишу успостављање и одржавање демократске административне службе у управи Републике Српске, која ужива општу друштвену подршку, те изражава врлине и унутрашње вриједности, које с једне стране утврђују у сажетом приказу идеал државног службеника, а с друге стране помажу при обликовању достојног лика државног службеника, те у исто вријеме показује посвећеност јавним интересима, Влади и запосленима и има обавезујућу снагу за све оне који су запослени у административној служби. Одредбе Кодекса ће се примјењивати у свим случајевима који нису уређени Законом о административној служби у управи Републике Српске и подзаконским актима из области административне службе.

2. Државни службеник ће се у обављању својих послова и задатака придржавати принципа професионалне непристрасности, одговорности, честитости, транспарентности, јавности, ефикасности и економичности. Државни службеник ће у оквиру своје уставне дужности дисциплиновано и часно служити грађане, те поштовати начела уредног пословања и непристрасности административне службе. Државни службеник ће у обављању својих дужности поштовати закон и заступати искључиво јавни интерес. Државни службеник ће у оквиру свог радног времена обављати службену дужност одговорно и ефикасно. Државни службеник ће средства којима располаже приликом обављања службе користити са пажњом доброг домаћина (bonus pater familias), а информације које су му службено доступне, неће користити у приватне сврхе. Државни службеници ће у оквиру своје надлежности максимално поједноставити административне активности грађана пред органом управе, поштујући позитивне законске прописе.

3. Државни службеник неће тражити, ни за себе ни за друге, нити ће прихватити, чак ни у свечаним приликама, дарове или неку другу корист, од лица која су остварила своја права или избјегла обавезу на основу одлука органа државне управе у којем ради. Државни службеник неће тражити дарове, ни за себе, ни за друге, нити ће прихватити неку другу корист од подређених или сродника подређених. Државни службеник неће нудити дарове или неку другу корист надређенима ни рођацима надређених, нити лицима из њиховог непосредног животног окружења.

4. Државни службеник не може бити члан управних и других одбора и органа политичких странака. Државни службеник ће обавијестити непосредног руководиоца о припадности удружењу или организацији, укључујући чланства која су повјерљиве природе, чији су интереси зависни од њихове дјелатности. Државни службеник неће обавезивати остале запослене на чланство у удружењима и организацијама, нити ће их на то наводити обећавајући им напредовање у послу. Државни службеник, с изузетком виших државних службеника, може успоставити неку врсту легалног ангажмана само под условом да то ни на који начин не угрожава његову професију, у смислу ефикасности пословања, професионалне независности или пак, превелике испрљености. Професионално оспособљавање чини важан дио професије државног службеника, па се свака врста научне, образовне, умјетничке, књижевне или издавачке активности подржава, јер она доприноси богаћењу интелектуалног потенцијала државног службеника, те као таква доприноси побољшавању извршавања активности и угледа административне службе.

5. Државни службеник у вријеме изборне кампање неће предузимати активности које би довеле у питање политичку непристрасност државног службеника.

Државни службеник ће обезбједити да се информације којима располаже на радном мјесту користе у складу

са законским прописима и утврђеним правилима. Државни службеник ће непристрасно испуњавати захтеве за информацијама затражених од кандидата из различитих партија водећи рачуна да се у давању одговора руководи принципима утврђених Законом о слободи приступа информацијама. Државни службеници који приватно учествују у политичким активностима везаним за изборе не смију дозволити да се њихови политички ставови или акције мијењају са њиховим службеним позицијама које, у свако доба, морају остати професионалне и политички непристрасне, јер само на тај начин државни службеник ће моћи јавности објаснити да ли је његова активност или изјава учињена приватно или службено.

6. Државни службеник ће писмено обавијестити руководиоца своје организационе јединице о односима сарадње коју је, на било који начин, остваривао током посљедњих пет година, а за коју је примао финансијску накнаду, појашњавајући при том слиједеће: а) да ли он, односно његови сродници или пак неко други из његовог непосредног животног окружења још увијек има финансијску корист од лица с којим је запослени имао односе сарадње; б) да ли су постојали и да ли још увијек постоје односи са лицем које може имати користи од активности или одлука, које се односе на задатке повјерене датом запосленом. Руководилац организационе јединице ће, прије преузимања исте, писмено обавијестити орган државне управе о својим дионицама и другим финансијским интересима који би га могли довести у сукоб интереса с јавном функцијом коју он обавља; такође ће изјавити да ли има крвних сродника и сродника по брачном другу (тзв. тазбинско сродство), или пак, неких других лица из непосредног животног окружења која обављају политичке, професионалне или привредне активности, а које их често доводе у контакте с функцијом коју он обавља, или који имају утицаја на активности и одлуке.

7. Државни службеник ће се уздржавати од учешћа у доношењу одлука и у активностима које се тичу његових личних интереса; интереса његових сродника или лица из његовог непосредног животног окружења; интереса појединаца или организација с којима је запослени, односно његов брачни друг у неком тренутном правном спору, општром сукобу или пак, јако великом задужењу или кредиту; интереса појединаца или организација којима је он заштитник, повјереник, управник; интереса ентитета или удружења, укључујући и она која су службено призната; комисија, трговинских удружења или установа којима управља, односно руководи. Државни службеник ће се уздржавати у свим другим случајевима гдје постоји озбиљна основа за повреду његових интереса. О уздржавању одлучује руководиоца организационе јединице, односно непосредно претпостављени.

8. Државни службеник неће за обављање својих дужности прихватити никакву накнаду осим оне редовне, која му сљедеће, нити ће тражити било какву корист осим за обављање задатака које иначе обавља у склопу својих редовних послова. Државни службеник неће прихватити односе сарадње са појединцима или организацијама које тренутно имају или су имале током двије године економски интерес од одлука и активности у којима има или је имао удјела његов орган државне управе. Државни службеник неће тражити од свог надређеног да се с њим савјетује о накнади за обављање дужности.

9. Државни службеник ће приликом обављања својих дужности, једнако третирати све грађане који долазе у контакт с органом за који он ради. Државни службеник ће се придржавати прописаних правила при обављању административних послова из своје надлежности, а посебно ће избјегавати незаконите притиске, чак и ако долазе од његовог претпостављеног.

10. Државни службеник ће се и у приватном животу, уздржавати од понашања које би могло имати негативан утицај на углед државног службеника у друштву, или које би могло уздрмати повјерење, које посједеује једна непристрасна, законита и професионална административна

служба. Државни службеник се неће користити својом позицијом да би остварио незакониту корист. Приватно, а посебно са државним службеницима при обављању њихове дужности, државни службеник неће самоиницијативно помињати своју позицију, нити се понашати на начин који би штетио угледу службе.

11. Државни службеник ће, без прејудуцирања уговорних одредби, одсуствовати с посла само кад то стриктно мора.

Државни службеник неће користити материјал и опрему у приватне сврхе која му је службено на располагању. Службене телефоне неће користити у приватне сврхе, осим у хитним случајевима. Државни службеник ће службено возило, које му је на располагању, користити само службено; неће превозити лица која нису запослена у административној служби. Државни службеник ће приликом обављања послова и радних задатака на радном мјесту водити рачуна о свом изгледу и начину одјевања.

12. Државни службеник који је у директном контакту са јавношћу, обраћаће пажњу на питања сваког грађанина и пружати тражене информације у складу са Законом о слободи приступа информацијама пажећи при том, како на лично, тако и на понашање осталих службеника. Пазиће на хронолошки ред и неће одбијати дужности позивајући се на преоптерећеност послом или недостатком времена. Поштоваће заказане посјете и брзо одговарати на приговоре грађана. Државни службеник ће се уздржавати од давања изјава које би штетиле угледу службе и обавјештавати руководиоца о својим контактима с представницима штампе и електронских медија. Државни службеник неће, ни у своје име, нити у име својих сарадника, давати обећања нити се обавезивати на кораке, који би могли изазвати неповјерење у службу, или у њену независност и непристрасност. Приликом припремања писмених текстова, као и свих других облика комуникације, државни службеник ће користити једноставан и разумљив језик.

13. Приликом потписивања уговора у име органа државне управе, државни службеник неће користити своје посредовање за тражење услуга од треће стране, нити ће давати обећања на име посредовања, у смислу убрзавања закључивања или извршавања уговора. Државни службеник неће, у име административне службе, закључити уговоре за обављање јавних радова, доставу, услуге, финансирање или осигурање с фирмом с којом је потписивао приватне уговоре у претходне двије године. У случају да орган државне управе закључи уговор за обављање јавних радова, доставу, услуге, финансирање или осигурање с фирмом с којом је потписао приватни уговор у претходне двије године, дотични државни службеник ће се уздржавати од узимања учешћа у одлучивању и активностима које су у вези с извршењем уговора. Државни службеник који закључује приватни уговор с предузећима с којима је службено потписао уговор у претходне три године за обављање јавних радова, доставу, услуге, финансирање или осигуравање, нимено ће обавијестити руководиоца организационе јединице о том чину. Ако је запослени из ст. 2. и 3. ове тачке руководиоца организационе јединице, он писмено обавјештава старјешину органа државне управе.

14. Руководилац организационе јединице и запослени ће интерној контроли у оквиру организационе јединице пружати све информације неопходне за процјену постигнутих радних резултата. Обезбјеђивање информација се односи на: начин обављања канцеларијских послова, квалитет пружених услуга, једнак третман свих грађана и клијената, лак приступ канцеларијама, посебно за хендикепиране особе, поједностављивање и брзина процедура, усклађивање с роковима за закључивање процедура, брз одговор на жалбе, приговоре и извјештаје.

15. Органи државне управе могу у складу са законом и овим кодексом због својих специфичности утврдити и друга правила понашања државних службеника.

16. Кодекс ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1071/02
3. децембра 2002. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др **Младен Иванић**, с.р.

1007

На основу чл. 69. и 70. Закона о државној управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 11/94) и члана 106. Закона о осигурању имовине и лица (“Службени гласник Републике Српске”, број 14/00), министар финансија д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДАМА ЗА РАД АКТУАРА

Члан 1.

Овим правилником прописује се висина накнаде коју организација за осигурања плаћају за ангажовање и рад актуара.

Члан 2.

Актуарске послове обављају овлашћени актуари који су у вршењу своје дјелатности независни и самостални, а за тачност налаза, извјештаја и приједлога мјера, одговорни су Министарству финансија.

Члан 3.

Накнаду за рад актуара сноси организација за осигурање на коју се та активност односи.

Члан 4.

Накнада за рад актуара обрачунава се на основу:

- врсте послова,
- обима и сложености послова,
- времена проведеног у вршењу прегледа, анализирања и сачињавању извјештаја, налаза или записника,
- других елемената релевантних за обављање актуарског посла.

Члан 5.

Накнада за рад актуара утврђује се на основу елементата из члана 4. овог правилника с тим што не може бити већа од:

- 2% (промила) од фактурисане премије из претходне године за давања мишљења на годишњи обрачун и годишњи извјештај о пословању организација за осигурање,

- 1,5% (промила) од фактурисане премије из претходне године за послове опште контроле акционарског друштва по налогу Министарства финансија,

- 1% (промил) од фактурисане премије из претходне године за послове посебне контроле акционарског друштва.

Члан 6.

Послови посебне контроле су:

- контрола одлуке о техничким основама осигурања;
- контрола израчунавања тарифе премија;
- контрола усклађености ризико премије са техничким основама;
- контрола односа висине самопридржаја по појединим тарифама премије осигурања у односу са вишином основног капитала и предвиђених гарантних резерви;
- контрола односа премије саосигурања и реосигурања са износом учешћа саосигурача и реосигуравача накнадама штете (ликвидиране и резервисане), преглед ризика са максималним могућим штетама;
- контрола примјене Правилника о структури премије осигурања и максималној висини стопа режијског додатка за све врсте осигурања за које је Друштво основано;

- контрола примјене Правилника о формирању и начину обрачунавања и висини преносних премија;

- контрола примјене Правилника о начину утврђивања дијела техничке премије за исплату неисплаћених обавеза;

- контрола примјене Правилника за масовне и катастрофалне штете;

- контрола примјене Правилника о превентиви;

- контрола примјене Правилника о формирању и начину обрачуна математичке резерве осигурања живота;

- контрола примјене Правилника о условима и начину пласмана средстава осигурања;

- остали послови по захтјеву организације за осигурање или Министарства финансија.

Члан 7.

Организација за осигурање дужна је га поред трошкова из члана 5. овог правилника сноси и друге трошкове настале у току обављања актуарских послова у организацији за осигурање као што су трошкови превоза, смјештаја, исхране.

Члан 8.

Накнада за рад актуара за вршење послова у организацијама регистрованим за друге послове осигурања (посредовање у осигурању), утврђује се на основу елементата из члана 4. овог правилника с тим што иста не може износити више од 5% од остварене провизије предметне организације за претходну годину.

Члан 9.

Уколико се врши контрола новоосноване организације висина накнаде из чл. 5. и 8. овог правилника одређује се према процијењеном износу премије, односно провизије.

Члан 10.

Накнаду за рад актуара, организација за осигурање је дужна да плати одмах по извршеном прегледу, а прије израде налаза, извјештаја, мишљења, записника или приједлога мјера.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04-8470/02
25. новембра 2002. године
Бања Лука

Министар,
Симеун Вилендечић, с.р.

1008

На основу чл. 41, 42. став 4. и 48. став 3. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 5/93 и 15/96), министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О УЧЕШЋУ СРОДНИКА У ИЗДРЖАВАЊУ КОРИСНИКА ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се критерији и мјерила за одређивање учешћа сродника (у даљем тексту: обвезник издржавања) који су према Породичном закону, обавезни издржавати лица неспособна за рад, учествовати у трошковима смјештаја корисника у установи социјалне заштите, у одговарајућој организацији која обавља послове оспособљавања или у другој породици као и за одређивање износа средстава за личне потребе лица која користе смјештај.

Члан 2.

Основица за одређивање учешћа обвезника издржавања у издржавању лица неспособног за рад је дио прихода који се добије када се укупни мјесечни приходи умање за:

1) Светозар Вукелић - Министарство финансија, предсједник,

2) Бранкица Граховац - Министарство финансија, члан,

3) Јелена Праштало - Министарство финансија, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да записнички изврши попис и примопредају имовине предузећа АД "Творница пречистача" - у стечају Рогатица која је била предмет лицитације 21. августа 2009. године, и о истом обавијести Владу Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1639/09
3. септембра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1539

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 215. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/05 - Пречишћени текст, 20/07, 113/07 и 33/08) и члана 20. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07), Влада Републике Српске, на сједници од 3. септембра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, и то:

- Миленко Крунић,
- Раденко Вујић.

2. Разрјешава се Даница Лучић дужности предсједника Надзорног одбора Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1641/09
3. септембра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1540

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 215. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/05 - Пречишћени текст, 20/07, 113/07 и 33/08), члана 20. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на сједници од 3. септембра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именују се чланови Управног одбора Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, на период до 2 (два) мјесеца, и то:

- Милојка Ивезић,
- Срђан Смиљанић

2. Именује се Даница Пејовић за предсједника Надзорног одбора Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, на период до 2 (два) мјесеца.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1642/09
3. септембра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1541

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 75/04), а у вези са чланом 30. Статута КП "Водовод и канализација" а.д. Источно Сарајево, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине КП "Водовод и канализација" а.д. Источно Сарајево, на сједници од 3. септембра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АД ИСТОЧНО САРАЈЕВО

1. Александра Благојевић, дипл. економиста, именује се за члана Надзорног одбора КП "Водовод и канализација" а.д. Источно Сарајево.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1640/09
3. септембра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Скупштине,
Милорад Додик, с.р.

1542

На основу члана 5. став 2. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 43. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), на приједлог Агенције за државну управу, Влада Републике Српске, на сједници од 3. септембра 2009. године, донијела је

КОДЕКС

О ДОПУНАМА КОДЕКСА ПОНАШАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. У Кодексу понашања државних службеника Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 83/02) у тачки 3. последије ријечи: "окожења" додаје се текст, који гласи:

"Ако се државном службенику, ради обављања посла, понуди поклон или недозвољене погодности, државни службеник је дужан да: одбије поклон или недозвољену погодност, покуша идентификовати лице које је дало понуду, избјегава дуготрајне контакте са истим лицем; ако поклон није могуће одбити или вратити пошљомоцу, треба га одложити и не користити, по могућности имати свједоке, што прије направити званичну службену забиљешку о понуди, покушају или уручењу недозвољене погодности, и све то пријавити свом непосредном руководиоцу.

Без обзира на одредбе других прописа, државни службеник може обавијестити непосредног руководиоца или Владу Републике Српске о радњама у органу републичке управе за које вјерује да имају обиљежје корупције или других незаконитости.

Руководилац републичког органа управе или Влада Републике Српске дужни су да заштите од шиканирања, пријетњи и сличних понашања државног службеника који пријави, у доброј вјери, мито, корупцију или друге незаконите радње.

2. Последије тачке 13. додаје се нова тачка 13а., која гласи:

“13а. Државни службеник не смије искористити свој положај за заснивање радног односа код другог послодавца у републичким органима управе и ван републичких органа управе.

Државни службеник не смије дозволити да могућност заснивања радног односа код другог послодавца представља стварни или могући сукоб интереса.

Државни службеник који је разријешен дужности у року од двије године од дана разрешења не може се запослити, нити примати било какву накнаду код послодавца којем је био старјешина или непосредни руководилац, или над чијим радом је вршио надзор.

Државни службеник не смије давати предност у запошљавању у државној служби по било којем основу.

Државни службеник након иступања из државне службе не смије користити или откривати повјерљиве информације које је добио као државни службеник, осим ако је законом овлашћен да то учини.”.

3. Послије тачке 14. додаје се нова тачка 14а., која гласи:

“14а. Руководилац републичког органа управе и непосредни руководиоци државни службеник одговоран је за спровођење овог кодекса, а дужан је да покрене иницијативу за вођење дисциплинског поступка у случају његове повреде због понашања државног службеника које штети угледу службе.”.

4. Овај кодекс ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1629/09
3. септембра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1543

На основу члана 41. Закона о фискалним касама (“Службени гласник Републике Српске”, број 69/07), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), члана 190. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02 и 87/07), рјешавајући по захтјеву за издавање одобрења за фискални систем овлашћеног произвођача “Микроелектроника” а.д. Бања Лука, а на приједлог Комисије за припрему приједлога за издавање и укидање одобрења овлашћеном произвођачу, министар трговине и туризма Републике Српске д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одобрава се стављање у промет фискалног система који се састоји од фискалног штампача “hybrid”, софтверске апликације “F-link hp” и терминала “ДТТ-007” регистрованог произвођача “Микроелектроника” а.д. Бања Лука, за малопродајни и велепродајни начин рада.

2. Ово рјешење ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 14-01-26-одб-2/09
6. августа 2009. године
Бања Лука

Министар,
Мр Предраг Глухаковић, с.р.

1544

На основу члана 41. Закона о фискалним касама (“Службени гласник Републике Српске”, број 69/07), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), члана 190. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02 и 87/07), рјешавајући по захтјеву за издавање одобрења за фискални систем овлашћеног произвођача “Микроелектроника” а.д. Бања Лука, а на приједлог Комисије за припрему приједлога за издавање и укидање одобрења овлашћеном произвођачу, министар трговине и туризма Републике Српске д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се одобрење за стављање у промет фискалног система који се састоји од фискалног штампача “professional”, софтверске апликације “F-link hp” и терминала “ДТТ-003” регистрованог произвођача “Микроелектроника” а.д. Бања Лука, за малопродајни начин рада.

2. Ово рјешење ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 14-01-26-одб-3/09
6. августа 2009. године
Бања Лука

Министар,
Мр Предраг Глухаковић, с.р.

Високи представник за Босну и Херцеговину

Користећи се овлашћењима која су високом представнику дата чланом V Анекса 10 (Споразум о спровођењу цивилног дијела Мирног уговора) Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, према којем је високи представник коначни ауторитет у земљи у вези с тумачењем наведеног Споразума о спровођењу цивилног дијела Мирног уговора; и посебно узевши у обзир члан II 1. (д) истог Споразума, према којем високи представник “помаже, када високи представник то оцијени неопходним, у рјешавању свих проблема који се појаве у вези са спровођењем цивилног дијела Мирног уговора”;

Позивајући се на став XI.2 Закључака Конференције за спровођење мира, одржане у Бону 9. и 10. децембра 1997. године, у којем је Савјет за спровођење мира поздравно намјеру високог представника да употреби свој коначни ауторитет у земљи у вези с тумачењем Споразума о спровођењу цивилног дијела Мирног уговора, како би помогао у изналагању рјешења за проблеме у складу с наведеним, “доношењем обавезујућих одлука, када то оцијени неопходним”, о одређеним питањима, укључујући и (према тачки (ц) става XI.2) “мјере којима се осигурава имплементација Мирног споразума на цијелој територији Босне и Херцеговине и њених ентитета”;

Присјећајући се такође да се Декларацијом Управног одбора Савјета за спровођење мира, донесеном на нивоу политичких директора у Сарајеву 24. септембра 2004. године, захтијевало изналагање “трајног рјешења” у вези с “питањем државне имовине”;

Констатујући да је, на основу споменуте декларације, Комисија за државну имовину, утврђивање и расподелу државне имовине, одређивање права и обавеза Босне и Херцеговине, ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у управљању државном имовином (у даљем тексту: Комисија), у чијем се саставу налазе стручњаци представници из оба ентитета Босне и Херцеговине, Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и институција Босне и Херцеговине, формирана у децембру 2004. године Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 10/05, 18/05, 69/05, 70/05; у даљем тексту: Одлука);

Констатујући такође да је Управни одбор Савјета за спровођење мира, на свом састанку од 27. фебруара 2008. године, дефинисао “прихватљиво и одрживо рјешење питања расподеле имовине између државног и других нивоа власти” као први од пет циљева које органи Босне и Херцеговине треба да реализују прије транзиције Канцеларије високог представника у канцеларију специјалног представника Европске уније, позвао органе власти у Босни и Херцеговини да “што је прије могуће остваре ове циљеве и допринесу испуњењу ових услова”, те је надаље захтијевао од “високог представника да предузме све неопходне мјере да би осигурао испуњење наведених циљева”;

Препознајући да одржива расподела имовине између државног и других нивоа власти у Босни и Херцеговини, која представља први од пет циљева чије испуњење је потребно ради транзиције Канцеларије високог представника у канцеларију специјалног представника Европске уније, не може бити постигнута без пописа имовине чија