

17	Возач	ССС - II категорија			1	- обавља послове возача моторног возила и води рачуна о његовој исправности и чистоћи, - води прописане евиденције, - обавља и друге послове које му стави у задатак директор Агенције или непосредни руководиоцац.	- ССС (III степен), кожарско-текстилна школа, - положен специјалистички испит за возаче Б и Ц категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.
18	Радник на одржавању чистоће	Осмо-годишња школа			1	- стара се о одржавању чистоће у пословним просторијама Агенције, - врши друге послове које му одреди непосредни руководиоцац.	- осмогодишња школа

На основу члана 37. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), директор Агенције за државну управу, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЈЕДИНСТВЕНИМ ПРАВИЛИМА И ПРОЦЕДУРИ ЈАВНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређује се поступак спровођења јавног конкурса и интерног огласа, избор кандидата за запошљавање и постављење државних службеника, садржај и облик обрасца пријаве на јавни конкурс и интерни оглас, као и друга питања у вези са запошљавањем и постављењем државних службеника.

(2) Правила и процедуре прописане овим правилником садрже и обезбјеђују праведност и јавност конкуренције и избор кандидата који поседују најбоље професионалне и стручне способности, у складу са Законом о државним службеницима (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Радно мјесто може се попунити само уколико је предвиђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у републичком органу управе и ако његово попуњавање одговара кадровском плану републичког органа управе за текућу годину.

II - СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 3.

(1) Јавна конкуренција подразумијева расписивање и објављивање јавног конкурса и интерног огласа за попуњавање радних мјеста државних службеника.

(2) Јавни конкурс и интерни оглас расписује, објављује и спроводи Агенција за државну управу (у даљем тексту: Агенција), на захтјев и у име републичког органа управе.

Члан 4.

Агенција на захтјев и у име републичког органа управе расписује јавни конкурс за попуњавање радног мјеста државног службеника, и то: помоћник министра, секретар министарства, руководиоцац републичке управе и републичке управне организације, замјеник и помоћник руководиоца републичке управе и републичке управне организације, главни републички инспектор, секретар у Агенцији, инспектор, интерни ревизор, стручни савјетник, руководиоцац унутрашње организационе јединице, виши стручни сарадник и стручни сарадник са вишом школском спремом, и стручни сарадник са средњом стручном спремом.

Члан 5.

(1) Агенција објављује јавни конкурс на интернет страници Агенције, дневним новинама, а може и у другим средствима јавног информисања, доступним свим грађанима Босне и Херцеговине.

(2) Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 15 дана од дана објављивања у дневним новинама.

Члан 6.

(1) Агенција на захтјев и у име републичког органа управе расписује, објављује и спроводи интерни оглас када се попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника врши из реда запослених у републичким органима управе.

(2) Интерни оглас се објављује на огласној табли републичког органа управе у којем се врши попуњавање радног мјеста и на интернет страници Агенције.

(3) Пријаве на интерни оглас подnose се Агенцији у року од 15 дана од дана објављивања интерног огласа на огласној табли републичког органа управе.

(4) Право учешћа на интерном огласу имају државни службеници из свих републичких органа управе који испуњавају услове из интерног огласа.

Члан 7.

(1) Кандидати који се пријављују на јавни конкурс и интерни оглас, морају испуњавати опште и посебне услове, и то:

а) општи услови:

1) да је држављанин Босне и Херцеговине или Републике Српске,

2) да је старији од 18 година,

3) да има општу здравствену способност,

4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и

5) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;

б) посебни услови:

1) одговарајућа школска спрема,

2) положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

3) потребно радно искуство у траженом степену образовања и

4) друге услове утврђене законом, другим прописима или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста републичког органа управе у коме се врши попуњавање радног мјеста.

Члан 8.

Јавни конкурс и интерни оглас садрже:

- а) податке о републичком органу управе који оглашава попуно упражњеног радног мјеста,
- б) назив упражњеног радног мјеста које се оглашава,
- в) број потребних извршилаца,
- г) опис послова радног мјеста које се оглашава,
- д) опште и посебне услове предвиђене за обављање послова радног мјеста које се оглашава,
- ђ) мјесто, адреса, начин и рок подношења пријава и тражених доказа и
- е) доказе које је кандидат дужан приложити, а којима доказује испуњавање општих и посебних услова наведених у јавном конкурс у и интерном огласу.

III - САДРЖАЈ И ОБЛИК ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ИНТЕРНИ ОГЛАС

Члан 9.

(1) Пријава за учешће на јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу Пријаве на јавни конкурс који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац број 1).

(2) Образац пријаве из става 1. овог члана је формата А4, а у исти се уносе подаци о називу републичког органа управе, називу упражњеног радног мјеста државног службеника, датуму и начину објављивања јавног конкурса, лични подаци, подаци о образовању и другим облицима стручног усавршавања и оспособљавања у професији, радном искуству, додатним способностима и посебне изјаве.

(3) Пријава за учешће на интерном огласу подноси се на прописаном обрасцу Пријаве на интерни оглас који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац број 2).

(4) Образац пријаве из става 3. овог члана је формата А4, а у исти се уносе подаци о називу републичког органа управе, подаци о називу упражњеног радног мјеста државног службеника, датуму и начину објављивања интерног огласа, лични подаци, подаци о образовању и другим облицима стручног усавршавања и оспособљавања у професији, радном искуству, додатним способностима и посебне изјаве.

(5) Обрасци пријава доступни су на интернет страници Агенције, а могу се добити и у Агенцији.

Члан 10.

(1) Уз пријаву на јавни конкурс и интерни оглас кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- а) увјерење о држављанству,
- б) љекарско увјерење,
- в) диплому о завршеној школској спреми,
- г) увјерење о положеном стручном испиту за рад у републичким органима управе,
- д) увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања и
- ђ) друге доказе о испуњавању посебних услова наведених у јавном конкурс или интерном огласу.

(2) Пријаве се могу доставити лично, путем поште или електронском пријавом путем веб сајта Агенције, на адресу назначену у јавном конкурс у и интерном огласу.

(3) Кандидати који пријаве достављају путем веб сајта, у року од седам дана од дана пријаве, достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова.

(4) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, на приједлог конкурсне комисије, Агенција одбацује закључком против кога није дозвољена посебна жалба.

IV - ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 11.

(1) Агенција именује конкурсну комисију за спровођење поступка избора државног службеника путем јавног конкурса и интерног огласа (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију сачињава пет чланова, од којих су три члана државни службеници из републичких органа управе на које се јавна конкуренција односи и који имају најмање исти степен школске спреме која је прописана за радно мјесто које се попуњава, док се два члана именују са листе коју утврђује Агенција.

(3) Комисија ће, по могућности, одражавати пропорционалну националну и полну заступљеност.

(4) Ако у републичком органу управе, за који се спроводи јавна конкуренција, нема запослених државних службеника са одговарајућим степеном школске спреме, руководиоца органа може затражити да их предложи руководиоца органа у чијем саставу се налази.

(5) У случају избора кандидата за руководиоца републичке управе или републичке управне организације, три члана комисије предлаже руководиоца органа у чијем су саставу, односно Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) за оне републичке управе и републичке управне организације које за свој рад одговарају Влади.

Члан 12.

(1) Комисија усваја пословник о раду већином гласова чланова Комисије и бира предсједавајућег између својих чланова.

(2) Комисија о свом раду води записник.

Члан 13.

У случају постојања сукоба интереса (сродник по крви у првој линији, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао, пријатељски односи, пристрасност на националној, вјерској или другој основи), а који може довести у питање објективност или непристрасност рада, члан Комисије не може учествовати у раду Комисије.

Члан 14.

(1) У случају постојања сукоба интереса из разлога наведених у члану 13. овог правилника, члан Комисије дужан је да да писмену изјаву о томе да ли има интерес у вези са спровођењем конкуренције, најкасније до дана одржавања улазног интервјуа.

(2) У случају постојања сукоба интереса члана Комисије из републичког органа управе у којем се врши пријем државних службеника, руководиоца републичког органа управе ће у писменој форми предложити новог члана.

(3) У случају постојања сукоба интереса члана Комисије са листе, директор Агенције ће донијети рјешење о именовану новог члана Комисије.

(4) Захтјев за утврђивање сукоба интереса, пријављени кандидат може да поднесе непосредно Агенцији најкасније до дана одржавања интервјуа.

(5) О постојању сукоба интереса члана Комисије одлучује Агенција рјешењем.

Члан 15.

(1) Састав Комисије и списак пријављених кандидата на јавни конкурс и интерни оглас, Агенција ће учинити доступним путем интернет странице Агенције, најмање три дана прије одржавања интервјуа.

(2) Састав и чланови Комисије не могу се мијењати три дана прије одржавања интервјуа.

Члан 16.

(1) Задатак Комисије јесте да спроведе поступак избора државног службеника путем јавног конкурса и интер-

ног огласа, што подразумијева провјеру испуњавања услова јавног конкурса и интерног огласа, и улазни интервју са кандидатима.

(2) У спровођењу поступка за избор државног службеника Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за исто упражњено радно мјесто.

(3) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице Агенције.

Члан 17.

Улазни интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту на које се конкуренција односи, општа преданост кандидата служби у републичким органима управе, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавање послова на том радном мјесту.

Члан 18.

(1) Улазни интервју траје најдуже један сат.

(2) Сваки члан Комисије учествује у разговору са кандидатом, у складу са Пословником о раду Комисије.

(3) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата и у исти се уписују питања и бодови додијељени од сваког члана Комисије.

Члан 19.

(1) Након завршеног улазног интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање, тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додијељених од сваког члана Комисије.

Члан 20.

Након утврђивања коначних резултата јавне конкуренције, Комисија сачињава листу успјешних кандидата и исту са комплетном документацијом доставља Агенцији.

Члан 21.

(1) Уколико Агенција, по пријему комплетне документације, оцијени да је Комисија поступила у складу са одредбама овог правилника, потврђује листу успјешних кандидата и сачињава приједлог за запошљавање и постављење најуспјешнијег кандидата са листе.

(2) Агенција приликом сачињавања приједлога за запошљавање и постављење најуспјешнијих кандидата, ставља остале успјешне кандидате на резервни списак редосљедом који одговара броју укупних бодова кандидата.

(3) Уколико два или више успјешних кандидата имају исти број бодова, приједлог за постављење, односно заснивање радног односа, као и резервни списак кандидата сачињава се према редосљеду који предлаже Комисија гласањем.

(4) Уколико Комисија приликом гласања не донесе одлуку о редосљеду кандидата из става 3. овог члана, резервни списак кандидата, са истим бројем бодова, сачињава се по азбучном реду.

(5) Уколико Агенција утврди да Комисија није поступила у складу са одредбама овог правилника, Агенција ће поново сазвати Комисију или спровести поступак за формирање нове комисије.

Члан 22.

Агенција објављује резултате јавне конкуренције на интернет страници Агенције.

Члан 23.

Агенција мора спровести поступак избора кандидата у року од 60 дана, рачунајући од дана истека конкурсног рока.

Члан 24.

Поступак постављења мора се завршити најкасније у року од 60 дана од дана пријема приједлога Агенције, за државне службенике које поставља Влада, а за остале државне службенике у року од 30 дана од дана пријема приједлога Агенције.

Члан 25.

(1) Акт о постављењу руководиоћих државних службеника, на приједлог Агенције, доноси Влада на период од пет година, са могућношћу обнове мандата.

(2) Акт о постављењу објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Руководилац републичког органа управе, на приједлог Агенције, доноси рјешење о заснивању радног односа државног службеника.

Члан 26.

(1) Након спроведеног поступка избора интерним оглашавањем, садржина рјешења зависи од тога да ли је изабрани кандидат из истог или другог органа.

(2) Ако је изабрани кандидат из истог републичког органа управе, руководиоца органа доноси рјешење о његовом премјештају са једног на друго радно мјесто, а ако је изабрани кандидат из другог републичког органа управе, рјешење о његовом премјештају доноси руководиоца органа у који је изабрани кандидат премјештен.

Члан 27.

(1) Изабрани кандидат дужан је да ступи на рад најкасније у року од 15 дана од дана коначности рјешења о постављењу, односно запошљавању.

(2) Ако изабрани кандидат не ступи на рад у року из става 1. овог члана, сматра се да је одустао, а руководиоца органа може да изабере другог кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата.

(3) Изабрани кандидат стиче права и дужности из радног односа у републичком органу управе у који је примљен од дана ступања на рад.

Члан 28.

(1) Након доношења акта о постављењу, односно рјешења о заснивању радног односа, Агенција све учеснике јавне конкуренције обавјештава о извршеном избору кандидата, укључујући и кандидате чија је пријава, на приједлог Комисије, закључком Агенције одбачена као неблаговремена, недопуштена, неразумљива или непотпуна.

(2) Учесник јавне конкуренције има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења изјави жалбу, ако сматра да испуњава услове за запослење на радном мјесту, а није позван на интервју или да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радно мјесто или да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(3) Жалба се подноси Одбору државне управе за жалбе, путем Агенције, изузев ако је ријеч о државним службеницима које поставља Влада.

Члан 29.

(1) Јавни конкурс није успио ако Комисија утврди да ни један кандидат не испуњава услове прописане за избор кандидата или ако Влада не донесе рјешење о постављењу у року од 60 дана од дана пријема приједлога Агенције, односно руководиоца органа ако не донесе рјешење о заснивању радног односа у року од 30 дана од дана пријема приједлога Агенције.

(2) О разлозима неуспјелог јавног конкурса Комисија, Влада или руководиоца републичког органа управе доноси закључак и достављају Агенцији ради обавјештавања учесника јавног конкурса.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јединственим правилима и процедури спровођења јавне конкуренције за запошљавање, именовање и постављење државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", број 84/03).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 23.01/120-81/09

3. јуна 2009. године

Бања Лука

Директор,
Драгомир Кутлија, с.р.

ПРИЛОГ

Република Српска
Агенција за државну управу
Бања Лука

Образац 1.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

I ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ И ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ КОНКУРСУ				
Назив радног мјеста:				
Назив републичког органа управе:		Датум објављивања јавног конкурса:	Начин објављивања јавног конкурса:	
II ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
ЈМБ:	Презиме:	Име:	Очево име:	Дјевојачко презиме:
Брачни статус: / / Неожењен/неудата / / Ожењен/удата / / Разведен-а / / Удовац/удовица		Пол: / / Мушки / / Женски	Мјесто рођења:	Националност:
		Адреса:	Датум рођења:	
				Број телефона:
III ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ				
А)				
Тачан назив завршене средње школе:		Мјесто:		Година завршетка:
Тачан назив завршене више школе:		Мјесто:		Година завршетка:
Тачан назив завршене високе школе – факултета:		Мјесто:		Година завршетка:
Б) ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ				
Школска спрема:		Дана:	Мјесто:	Увјерење број:
ПОЛОЖЕН ПРАВОСУДНИ ИСПИТ				
Датум:		Мјесто:		Увјерење број:
МАГИСТЕРИЈ				
Тема:		Дана:	Мјесто:	Установа:
ДОКТОРАТ				
Тема:		Дана:	Мјесто:	Установа:
В) Други облици стручног усавршавања у професији				
Назив сједиште и држава		Похађао/ла од до	Врста	Стечене дипломе или потврде о завршетку

Г) Чланство у професионалним удружењима:
Д) Објављени текстови, научни радови, (није потребно прилагати) и научне конференције на којима сте активно учествовали:

IV РАДНО ИСКУСТВО

Почевши од вашег садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите идући уназад, стара радна мјеста на којима сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих, користите засебну рубрику. Уколико немате више мјеста користите додатни лист папира.

А	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Б	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
В	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Г	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Д	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	

V ДОДАТНЕ СПОСОБНОСТИ

1. Знање страних језика (појашњење симбола за познавање језика А, Б, Ц, Д, Е)

А – одлично познавање, подједнако као и матерњи језик.
 Б – врло добро познавање, течност у разговору и исправност у писању; од запосленог се очекује да се у извршавању радних задатака служи страним језиком и припрема различите писане материјале везане за посао.
 Ц – добро познавање, познавање језика гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или састанцима, читање и разумијевање текстова везаних за посао, и писање једноставних текстова.
 Д – минимално познавање, довољно или минимално служење језиком; од запосленог се тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику или читање једноставних текстова.
 Е – не познаје страни језик.

ЈЕЗИК	А	Б	Ц	Д	Е

2. Служење рачунаром

Молимо да наведете са којим се рачунарским програмима служите:

ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. да нисам под оптужицом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио наредбу да се појавим пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
2. да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом;
3. да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини 3 (три) године прије објављивања конкурса;
4. да се на мене не односе одредбе Закона о државним службеницима које регулишу неспојивост и сукоб интереса.

Датум:

Потпис:

НАПОМЕНА: Уз пријаву сте дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова у складу са Законом о државним службеницима.

УПУТСТВО: Молимо одговорите на свако питање јасно и у потпуности.

Република Српска
Агенција за државну управу
Бања Лука

Образак 2.

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ ОГЛАС**I ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ И ОБЈАВЉЕНОМ ИНТЕРНОМ ОГЛАСУ**

Назив радног мјеста:

Назив републичког органа управе:

Датум објављивања
интерног огласа:Начин објављивања
интерног огласа:**II ЛИЧНИ ПОДАЦИ**

ЈМБ:

Презиме:

Име:

Очево име:

Дјевојачко презиме:

Брачни статус:

/ / Неожњен/неудата

/ / Ожењен/удата

/ / Разведен-а

/ / Удовац/удовица

Пол:

/ / Мушки

/ / Женски

Мјесто рођења:

Националност:

Датум рођења:

Адреса:

Број телефона:

III ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ

А)

Тачан назив завршене средње школе:

Мјесто:

Година завршетка:

Тачан назив завршене више школе:

Мјесто:

Година завршетка:

Тачан назив завршене високе школе – факултета:

Мјесто:

Година завршетка:

Б)

ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ

Школска спрема:

Дана:

Мјесто:

Увјерење број:

ПОЛОЖЕН ПРАВОСУДНИ ИСПИТ

Датум:

Мјесто:

Увјерење број:

МАГИСТЕРИЈ			
Тема:	Дана:	Мјесто:	Установа:
ДОКТОРАТ			
Тема:	Дана:	Мјесто:	Установа:

В) Други облици стручног усавршавања у професији

Назив сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста	Стечене дипломе или потврде о завршетку

Г) Чланство у професионалним удружењима:

Д) Објављени текстови, научни радови, (није потребно прилагати) и научне конференције на којима сте активно учествовали:

IV РАДНО ИСКУСТВО

Почевши од вашег садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите идући уназад, стара радна мјеста на којима сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих, користите засебну рубрику. Уколико немате више мјеста користите додатни лист папира.

А	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Б	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
В	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Г	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	
Д	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	Име претпостављеног:
Опис радних дужности:		Разлог због којег сте напустили посао:	

V ДОДАТНЕ СПОСОБНОСТИ**1. Знање страних језика (појашњење симбола за познавање језика А, Б, Ц, Д, Е)**

А – одлично познавање, подједнако као и матерњи језик.
 Б – врло добро познавање, тачност у разговору и исправност у писању; од запосленог се очекује да се у извршавању радних задатака служи страним језиком и припрема различите писане материјале везане за посао.
 Ц – добро познавање, познавање језика гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или састанцима, читање и разумијевање текстова везаних за посао, и писање једноставних текстова.
 Д – минимално познавање, довољно или минимално служење језиком; од запосленог се тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику или читање једноставних текстова.
 Е – не познаје страни језик.

ЈЕЗИК	А	Б	Ц	Д	Е

2. Служење рачунаром

Молимо да наведете са којим се рачунарским програмима служите:

ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- да нисам под оптужницом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио наредбу да се појавим пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом;
- да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини 3 (три) године прије објављивања конкурса;
- да се на мене не односе одредбе Закона о државним службеницима које регулишу неспојивост и сукоб интереса.

Датум:

Потпис:

НАПОМЕНА: Уз пријаву сте дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова у складу са Законом о државним службеницима.

УПУТСТВО: Молимо одговорите на свако питање јасно и у потпуности.

Агенција за лијекове Републике Српске

Агенција за лијекове Републике Српске, рјешавајући по захтјеву: “Хемофарм производња фармацеутских производа д.о.о. Бања Лука, Новаковићи бб, Бања Лука”, за измјену рјешења за пласирање лијека на тржиште, на основу члана 250. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, број 13/02) и члана 32. Закона о лијековима (“Службени гласник Републике Српске”, број 19/01), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА ЗА ПЛАСИРАЊЕ ЛИЈЕКА НА ТРЖИШТЕ**

1. Мијења се тачка 1. алинеје 2. и 3. диспозитива Рјешења ове агенције, број: 02-500.3-5-86/06, од 31. јануара 2007. године, којим је одобрено пласирање лијека Aloprol (салбутамол), таблете, 60x2 mg, и гласи:

Произвођач: “Хемофарм производња фармацеутских производа д.о.о. Бања Лука” (административно сједиште): Новаковићи бб, Бања Лука.

Произвођач готовог лијека: “Хемофарм производња фармацеутских производа д.о.о. Бања Лука” (мјесто производње): Новаковићи бб, Бања Лука.

2. Као посљедична измјена мијења са тачка 1. алинеја 11. диспозитива истог рјешења ове агенције и гласи:

ЕАН код: 3870899000071.

3. Ово рјешење чини саставни дио Рјешења Агенције, број: 02-500.3-5-86/06, од 31. јануара 2007. године. Остали дијелови Рјешења остају непромијењени.

4. Носиоцу одобрења за пласирање лијека на тржиште налаже се да усклади текст упутства за употребу, као и паковање лијека са овом измјеном, по пријему овог рјешења.

Број: 11/1.02-500.3-0-67/09

15. априла 2009. године

Бања Лука

Директор,
Наташа Грубиша, с.р.

Агенција за лијекове Републике Српске, рјешавајући по захтјеву: “Плива Хрватска д.о.о. Представништво у БиХ, канцеларија у Б. Луци, I крајишког корпуса бр. 4, Бања Лука”, за измјену рјешења за пласирање лијека на тржиште, на основу члана 250. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, број 13/02) и члана 32. Закона о лијековима (“Службени гласник Републике Српске”, број 19/01), доноси