

(3) Радом републичке управе, односно републичке управне организације у саставу министарства руководи директор.

(4) Директор из става 3. овог члана за свој рад одговара министру.

Члан 22.

(1) Замјеник директора замјењује директора и обавља друге послове које му одреди директор.

(2) Замјеник директора за свој рад одговара директору.

Члан 23.

(1) Секретар министарства руководи секретаријатом министарства, стара се о стању кадрова у министарству, финансијским и информатичким питањима, технички усклађује рад организационих јединица министарства, предлаже план рада министарства по добијању планова ресора, републичких управа и републичких управних организација из састава министарства и предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, обавља послове сарадње министарства са другим органима, установама и другим субјектима и друге послове које му повјери министар.

(2) Секретар министарства за свој рад одговара министру.

Члан 24.

(1) Помоћник директора републичке управе, односно републичке управне организације организује рад организационе јединице којом руководи, предлаже нацрт плана рада, распоређује послове на унутрашње организационе јединице и врши надзор над њиховим радом; одређује и надзире начин и вријеме извршења послова, обавља и друге послове које му повјери директор.

(2) Помоћник директора за свој рад одговара директору.

2. Оговорност за рад организационих јединица

Члан 25.

(1) За рад организационих јединица одговарају руководиоци.

(2) Руководиоци организационих јединица одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга организационе јединице којом руководе.

Члан 26.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица (начелник сектора, начелник одјељења, руководилац одсјека и руководилац групе) одговарају за свој рад и рад организационих јединица којом руководе, руководиоцу ресора, односно сектора у чијем је саставу унутрашња организациона јединица.

Члан 27.

Хијерархијска одговорност између руководиоца основних и унутрашњих организационих јединица, као односа њихове надређености, односно подређености, утврђује се организационим дијаграмом који је саставни дио Правилника.

V - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 28.

(1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста доноси руководилац републичког органа управе, уз сагласност Владе.

(2) Директор републичког органа управе у саставу министарства, прије упућивања у процедуру доношења правилника из става 1. овог члана прибавља мишљење надлежног министарства.

Члан 29.

(1) Руководилац републичког органа управе, прије упућивања правилника Влади на давање сагласности,

правилник доставља на мишљење Министарству управе и локалне самоуправе и Министарству финансија.

(2) Приликом достављања правилника Влади на сагласност руководилац републичког органа управе дужан је да приложи мишљење из става 1. овог члана и образложење на дате а неприхваћене приједлоге и примједбе од Министарства управе и локалне самоуправе и Министарства финансија.

(3) Прије ступања на снагу, правилник и одлука о давању сагласности објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 30.

Министарство управе и локалне самоуправе дужно је да у свом мишљењу предложи Влади да не да сагласност на правилник ако правилник није усаглашен са законом или другим прописом из области организације републичке управе.

Члан 31.

Министарство финансија дужно је да у свом мишљењу предложи Влади да не да сагласност на правилник ако у буџету Републике нису обезбијеђена средства за све државне службенике и намјештенике који су према правилнику потребни републичком органу управе.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ако је посебним законом или уредбом прописана унутрашња организација појединих органа републичке управе одредбе ове уредбе примјениваће се само на питања која нису уређена тим посебним прописом.

Члан 33.

До израде стандардних описа радних мјеста за све категорије државних службеника и описа послова за типична радна мјеста намјештеника задржаће се постојећи описи послова и задатака.

Члан 34.

Републички органи управе дужни су да своје правилнике ускладе са овом уредбом у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 35.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/03, 29/03 и 41/06).

Члан 36.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-272/09
26. фебруара 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

308

На основу члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у складу са чланом 27. став 2. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 26. фебруара 2009. године, донијела је

УРЕДБУ

О КАТЕГОРИЈАМА И ЗВАЊИМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се и утврђују категорије и звања радних мјеста државних службеника као и услови за обављање послова на тим радним мјестима у мини-

старствима, републичким управама, републичким управним организацијама и другим органима и службама на које се примјењује Закон о државним службеницима.

Члан 2.

Категорију радног мјеста одређује сложеност послова и задатака, овлашћење, одговорност и самосталност радног мјеста државног службеника, која је изражена кроз прописане посебне услове које је потребно испунити.

Члан 3.

Послови државног службеника су послови основне дјелатности републичких органа управе, и то: нормативно-правни послови, извршавање закона и других прописа, одлучивање у управном поступку, инспекцијски надзор и остали стручни послови републичких органа управе.

Члан 4.

(1) У органима управе утврђују се следеће категорије радних мјеста са прописаним посебним условима:

а) прва категорија: помоћник министра, руководиоца републичке управе и руководиоца републичке управне организације - VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

б) друга категорија: секретар министарства, замјеник и помоћник руководиоца републичке управе, замјеник и помоћник руководиоца републичке управне организације, главни републички инспектор и секретар у Агенцији за државну управу - VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

в) трећа категорија: инспектор и интерни ревизор - VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

г) четврта категорија: стручни савјетник, VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

д) пета категорија: руководиоца унутрашње организационе јединице - VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

ђ) шеста категорија: виши стручни сарадник - VII степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, радно искуство у зависности од звања у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе,

е) седма категорија: стручни сарадник - VI степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и

ж) осма категорија: стручни сарадник - IV степен стручне спреме, одговарајућа школска спрема - одговарајућег смјера, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 5.

(1) Државни службеник стиче звање радног мјеста државног службеника на основу прописаних услова за то радно мјесто које се односе на: оперативно знање и вјештине, управљање и руковођење, одговорност, сложеност, значај и услове рада.

(2) У звања се не разврставају: руководећи државни службеници, руководиоци унутрашњих организационих јединица, стручни савјетник и интерни ревизор.

Члан 6.

Радно мјесто инспектора разврстава се у следећа звања:

а) млађи инспектор, осим посебних услова прописаних у члану 4. став 1. тачка г) ове уредбе, и до једне године инспекторског стажа,

б) инспектор, осим посебних услова прописаних у члану 4. став 1. тачка г) ове уредбе, и најмање једна година инспекторског стажа и

в) виши инспектор, осим посебних услова прописаних у члану 4. став 1. тачка г) ове уредбе, и најмање двије године инспекторског стажа.

Члан 7.

Радно мјесто вишег стручног сарадника разврстава се у следећа звања:

а) виши стручни сарадник првог звања: осим прописаних услова из Закона о државним службеницима и посебних услова у члану 4. став 1. тачка њ), и радно искуство од три године,

б) виши стручни сарадник другог звања: осим прописаних услова из Закона о државним службеницима и посебних услова у члану 4. став 1. тачка њ), и радно искуство од двије године и

в) виши стручни сарадник трећег звања: осим прописаних услова из Закона о државним службеницима и посебних услова у члану 4. став 1. тачка њ), и радно искуство од једне године.

Члан 8.

Уколико су посебни услови у погледу потребног радног искуства и положеног стручног испита за рад у органима управе другачије прописани посебним прописом у односу на чл. 4, 6. и 7. ове уредбе, примјењиваће се тај пропис (инспекција, полиција и сл.).

Члан 9.

Органи управе дужни су да своје акте о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ускладе за одредбама ове уредбе.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о категоријама државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 29/03 и 41/06).

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-273/09
26. фебруара 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

309

На основу члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у складу са чланом 111. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 26. фебруара 2009. године, донијела је

УРЕДБУ

О РАДНИМ МЈЕСТИМА НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се и утврђују радна мјеста намјештеника и услови за обављање послова на тим радним мјестима у министарствима, републичким управама, републичким управним организацијама и другим органима